

# Technical Report

## SHARP MFP 네트워크 스캔 방법

\*샤프 디지털 복합기 네트워크 클라이언트 공유 폴더 생성 방법을 공지 하고자 합니다.

지원 모델 : MX-7040N/ 5110N/ 3640N/ 2614N/ M1204/ M354N.

1. 모 델 명 : MX-7040N/ 5110N/ 3640N/ 2614N/ M1204/ M354N.

2. 증 상 :

3. 설 명 :

예) 샤프 MX-2614N 네트워크 클라이언트 공유 폴더 생성 방법을 제공 합니다.  
이번 기술정보는 MFP 와 네트워크로 연결된 클라이언트의 공유 폴더 연결 방법을 소개 합니다.

아래와 같이 설정하여 클라이언트 공유 폴더를 관리 하십시오.

SHARP MFP 모델별로 웹페이지로 접속한다.

예) MX-2614N : 192.168.123.26

※ 클라이언트 공유 폴더 연결 방법

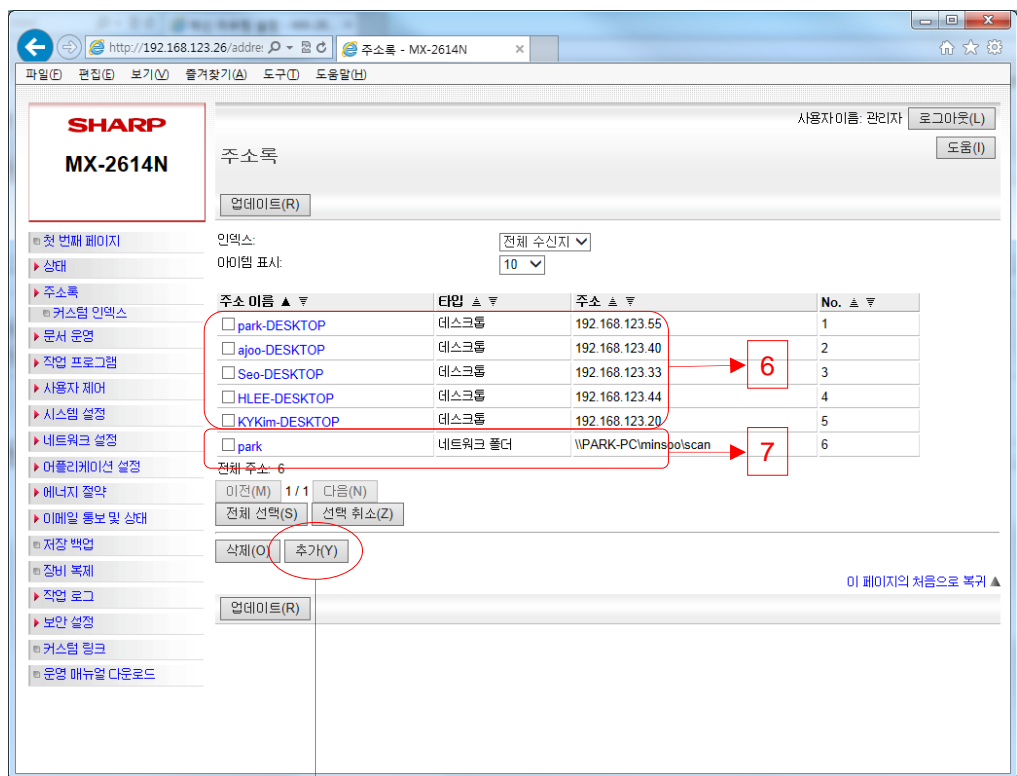
- 1> Mx-2614N의 설치된 IP 주소를 확인 한다.
- 2> 웹 페이지 주소창에 IP 주소를 입력하고 실행 한다.
- 3> 아래 와 같은 웹 페이지 첫 화면을 확인 한다.
- 4> 메뉴 중 주소록에 네트워크 주소를 등록 합니다..



5> 메뉴중 주소록을 선택한다.

6> 주소록에 등록된 타입에 데스크톱은 샤프 데스크로 등록한 주소 입니다.

7> 주소록에 등록된 타입에 네트워크 폴더로 구성된 부분은 네트워크 클라이언트 공유 폴더로 등록한 주소 입니다.



신규 등록시 추가 버튼

## 8> 신규 네트워크 주소록 등록 방법

- 주소록 페이지에서 추가 버튼을 선택 한다.
- 아래와 같은 주소 등록 페이지로 이동 한다.
- 주소 타입에 네트워크 폴더를 선택한다.
- 주소 이름에 등록할 클라이언트 이름을 입력한다. (필수)
- 즐거찾기에 등록합니다. 부분에 체크 박스를 선택 한다.
- 폴더 경로에 클라이언트 공유 폴더 경로를 입력 한다.
- 등록 버튼을 선택하여 주소록에 등록 합니다.

The screenshot shows the '주소 등록' (Address Registration) page for a SHARP MX-2614N device. The page is accessed via a web browser at the URL <http://192.168.123.26/address>. The left sidebar contains a menu with options like '첫 번째 페이지', '주소록', '커스텀 인덱스', '문서 운영', '작업 프로그램', '사용자 제어', '시스템 설정', '네트워크 설정', '어플리케이션 설정', '에너지 절약', '이메일 통보 및 상태', '저장 백업', '장비 복제', '작업 로그', '보안 설정', '커스텀 링크', and '운영 매뉴얼 다운로드'. The main content area has tabs for '등록(U)', '추가등록(Y)', and '취소(C)'. The '등록(U)' tab is active. The form includes fields for '주소 타입' (Address Type) with a dropdown menu set to '네트워크 폴더' (labeled C), '검색 번호' (Search Number) with a range of (1-1000), '주소 이름 (필수)' (Address Name (Required)) with a limit of (최대 36자) (labeled D), '머리글자 (선택)' (Header Character (Optional)) with a limit of (최대 40자), '키 이름' (Key Name) with a limit of (최대 18자), '커스텀 인덱스' (Custom Index) with a checkbox for '[즐거찾기]에 등록합니다.' (labeled E), '폴더 경로 (필수)' (Folder Path (Required)) with a limit of (최대 127자) (labeled F), '사용자 이름' (User Name) with a limit of (최대 127자), '패스워드' (Password) with a limit of (1-32), '파일 포맷' (File Format) (labeled G), '패스워드 변경' (Change Password) checkbox, '파일 타입' (File Type) set to PDF, '블랙 & 화이트' (Black & White) checkbox, '컬러/그레이스케일' (Color/Grayscale) dropdown, '인쇄 모드' (Print Mode) set to MMR (G4), and '인쇄 비율' (Print Ratio) set to 중간. There are also buttons for '로그인(P)' and '도움(I)'. At the bottom right, there is a link '이 페이지의 처음으로 복귀 ▲'.