

Technical Report

SHARP MFP 네트워크 스캔 방법

*샤프 디지털 복합기 스캔 작업시 각 클라이언트 의 공유 폴더로 데이터 저장 방법을 공지 하고자 합니다.

지원 모델 : MX-7040N/ 5110N/ 3640N/ 2614N/ M1204/ M354N.

1. 모델명 : MX-7040N/ 5110N/ 3640N/ 2614N/ M1204/ M354N.

2. 증 상 :

3. 설 명 :

샤프는 네트워크 스캔시 각 클라이언트의 공유 폴더로 데이터 저장 방법을 제공 합니다.

이번 기술정보는 MFP 에서 개인별 클라이언트 공유 폴더로 네트워크 스캔 방법을 소개 합니다.

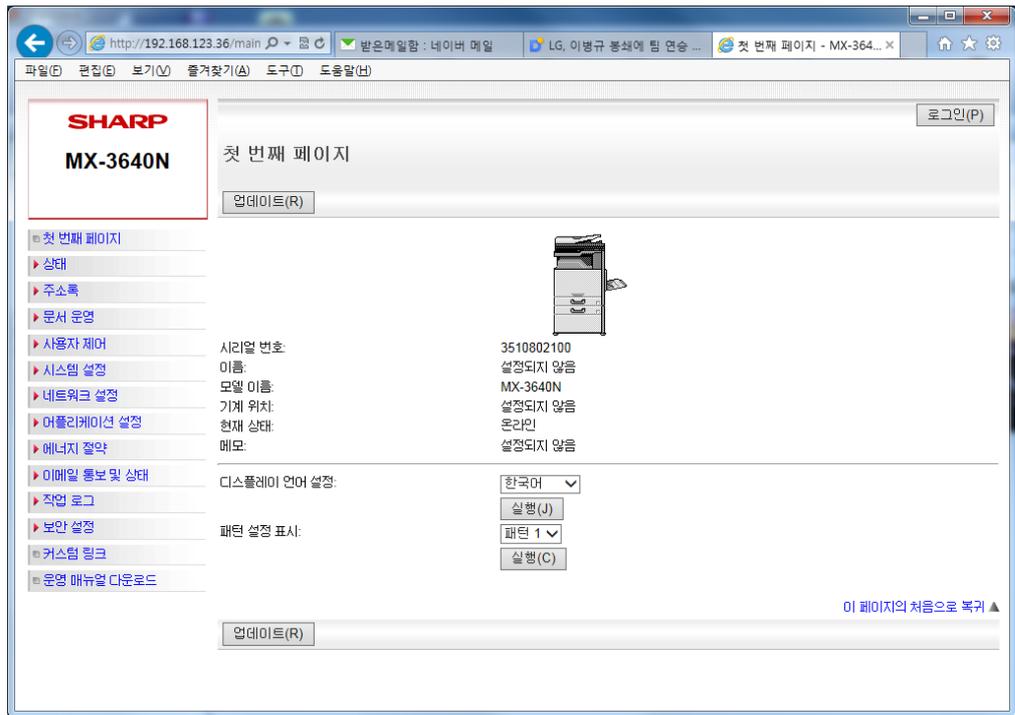
아래와 같이 설정하여 네트워크 스캔을 관리 하십시오.

SHARP MFP 모델별로 웹페이지로 접속한다.

예) MX-3640N : 192.168.123.36

※ 네트워크 클라이언트 스캔 방법

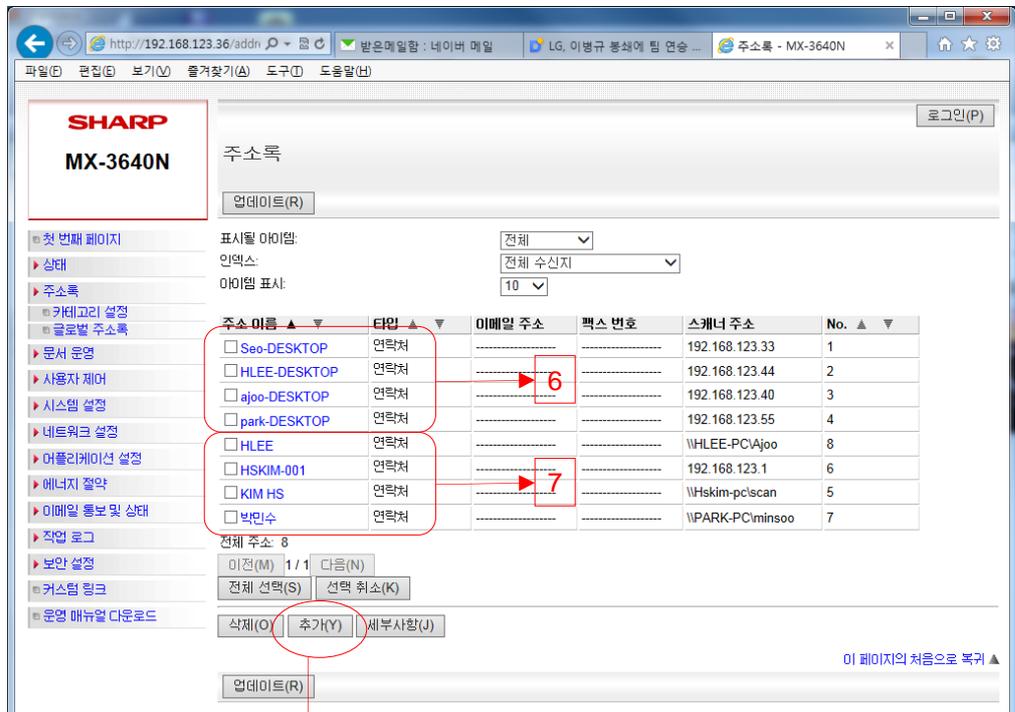
- 1> 각 기종별로 설치시 IP 어드레스를 확인 합니다..
- 2> 웹 페이지 주소창에 IP 주소를 입력하고 실행 합니다 있다.
- 3> 아래 와 같은 웹페이지 첫 화면이 나타 납니다
- 4> 메뉴 중 주소록에 네트워크 주소를 등록 합니다.



5> 메뉴중 주소록을 선택한다.

6> 주소록에 등록된 주소 이름에 Name-DESKTOP으로 된 주소는 샤프 데스크에서 등록된 주소 입니다.

7> 주소록에 이름만 있는 주소는 네트워크 등록 주소록 입니다.



신규 등록시 추가 버튼

8> 신규 네트워크 스캔 주소록 등록 방법

- A. 주소록 페이지에서 추가 버튼을 클릭 한다.
- B. 아래와 같이 주소 등록 창으로 이동 한다.
- C. 주소 이름에 등록 할 클라이언트 이름을 입력한다.
- D. 즐겨찾기에 등록합니다. 부분에 체크 박스를 선택 한다.
- E. 아래 메뉴중 , 네트워크 폴더 메뉴를 선택 한다.
- F. 네트워크 폴더 경로에 클라이언트 공유 폴더 경로를 입력 한다.
- G. 사용된 초기값으로 설정 체크 박스를 선택 한다.
- H. 아래 하단에 이 주소를 추가 합니다. 선택하여 추가 합니다.
- I. 네트워크 폴더 경로의 새로운주소 탭을 누르면 주소1을 선택합니다.
- J. 등록 버튼을 선택하여 주소록에 등록 합니다.

