

## 선택 복사 모드

홈 화면 또는 복사 모드 각 모드에서 변경하려면 아래의 단계를 따릅니다.

### 단 영

홈 화면에서 변경 모드

- 1 [복사] 모드 아이콘을 누릅니다  
초기 복사 모드 화면이 표시됩니다.

각 모드에서 모드 변경

- 1 모드 표시 탭

## 복사 기능의 순서

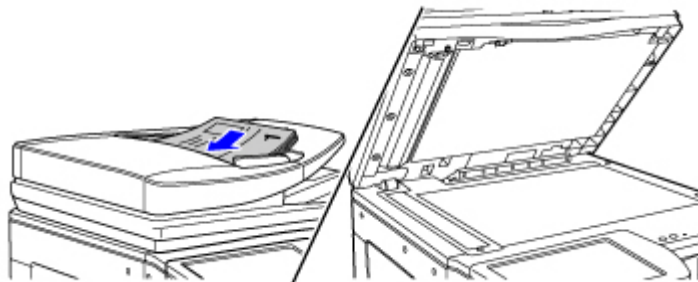
첫째, 복사 모드를 입력 화면에서 [복사] 아이콘을 누릅니다.

- 선택 복사 모드

- 1 원본을 넣습니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본을 놓고, 또는 문서 유리에.

- 자동 문서 공급 장치
- 문서 유리



## 2 원본을 스캔합니다.

원본을 스캔 할 수 있는 [미리 보기] 버튼을 누릅니다.



- 2 양면 복사 할 원본을 스캔하기 전에 양면 복사 설정을 구성합니다.
- 미리 보기 이미지를 확인하지 않는 경우
- 복사를 시작합니다 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 버튼을 누릅니다.



## 3 미리 보기 이미지를 확인합니다.

스캔 한 원본의 미리 보기 이미지를 표시합니다.

미리 보기 화면에서, 컬러, 양면 복사, 스테이플 위치와 설정을 확인합니다.



## 4 복사를 시작합니다.

[컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 버튼을 누릅니다.

복사 한 세트를 만들 때, 당신은 매수를 지정할 필요가 없습니다



- 복사의 두 개 이상의 세트를 만들려면 :  
매수를 지정하는 사본 디스플레이 키를 누릅니다.
- 모든 설정을 취소하려면 [CA] 키를 누릅니다.  
[CA] 키를 탭하면, 그 시점에 선택한 모든 설정이 지워집니다. 당신은 기본 화면으로 돌아갑니다.
- 복사를 취소하려면 :  
[STOP] 키를 누릅니다.



복사를 시작하기 전에 데이터로 스캔 한 원본을 저장하는 작업 패널의 [파일] 키 또는 [빠른 파일] 키를 누릅니다.

- 빠른 파일
- 파일

## 복사 미리보기

원본을 스캔하기 전에 [미리 보기] 버튼을 탭 하면, 화면에서 스캔 한 이미지의 상태를 확인할 수 있습니다. 미리보기 화면을 보는 동안, 노출 또는 색상을 조정하여 이미지의 미리보기를 구성 할 수 있습니다. 미리보기를 구성 할 경우, 스테이플 위치 또는 페이지 레이아웃의 구성 상태를 확인할 수 있습니다. 또한, 변화 회전, 또는 원본 페이지를 삭제, 예를 들어, 편집 할 수 있는 미리보기 이미지를 드래그 할 수 있습니다.

- 복사 컬러 모드
- 노출 및 원고 종류를 수동으로 조정
- 미리보기 화면

## 원래 크기 확인

[원본] 키의 표시에 배치 된 원래의 크기를 확인합니다.

원본 크기 [자동]으로 설정되어있는 경우, 자동 검출 된 크기 (표준 크기 \*)는 [원고] 키에 표시된다. 원본의 크기를 수동으로 지정되는 경우, [원고] 키에 표시된다.



표 준 크기

표준 크기는 시스템에서 자동으로 감지 합니다..

표준 크기를 지정하려면 "설정 모드"→ [장치 제어] → [원본 크기 감지기 설정]에서 [시스템 설정]을 선택합니다.



**표준 크기 검출기 설정 목록.**

선 택	표준 크기 (원본 크기를 감지)	
	문서 유리	문서 공급기 용지함 (자동 문서 공급 장치)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm)
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8K, 16K, 16KR
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A4, A3, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A4, A3, 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"
Inch-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A3, A4, 11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"

\* 크기가 "A4R"추천 "R"에 의해 접미사 상기 크기 표기법에서는 모두 수직 및 수평 방향에서 사용할 시트가 수평으로 설정되는 경우를 나타낸다.



- [자동]으로 설정 한 경우에도 [원본], 약간의 원래 크기는 표준 크기 근처에 다른 하나로 감지 할 수 있다. 이 경우, 수동 원래 크기를 설정한다.

#### ◦ 원본 크기 지정

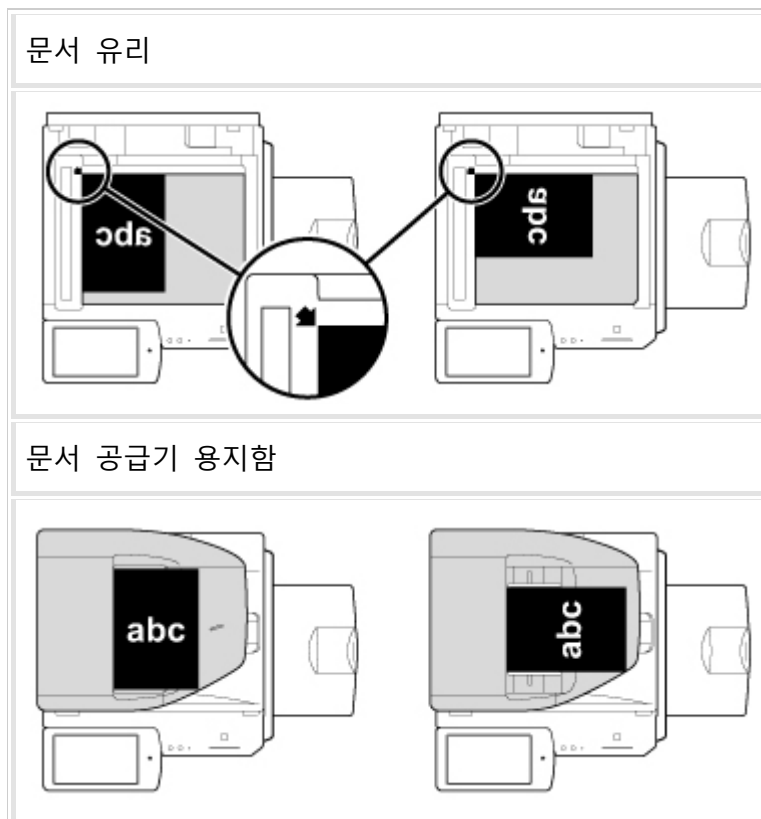
- 문서 유리에 원래 비 표준 크기를 배치할 때, 쉽게 만들 수 있습니다 그것은 A4의 빈 시트를 배치 하 여 검색 크기 (8-1/2 "x 11"), B5 (5-1/2 "x 8-1/2"), 또는 원래 위에 종이의 다른 표준 크기.

### 문서 배치 방향

아래 그림과 같이 원본을 놓습니다.

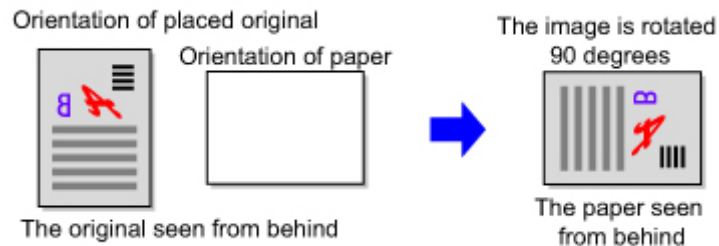
잘못된 방향으로 원을 배치하면 예기치 않은 위치 또는 스테이플 링에 펀칭이 발생할 수 있습니다. "미리보기 화면"에서 원래 방향 또는 미리보기 이미지를 볼 수 있습니다.

- 복사 미리보기



## 자동 복사 이미지 회전(회전 복사)

방향이 원래 종이와 다른 경우, 원래 이미지는 종이와 일치하도록 자동으로 90 도 회전 하여 입니다.



회전 복사를 설정하려면

"모드 설정"에서 [복사 설정] → [회전 복사 설정] → [시스템 설정]을 선택합니다.

회전 복사 기능 자동 용지 선택 또는 비 선택의 자동 모드에서 가능하거나 또는 원래의 용지 크기가 동일 할 때 방향은 다르지만.

## 복사 기능을 위한 용지 트레이 선택하기

### 개 요

시스템은 자동으로 원래 위치 (자동 용지 트레이 선택)의 크기와 동일한 크기의 용지를 갖는 트레이를 선택하도록 설정된다.

원래 크기를 정확하게 감지 할 수없는 경우가 아닌 표준 크기 때문에 또는 복사 용지 크기를 변경하고자 할 때, 수동으로 용지 트레이를 선택할 수 있습니다.



선택한 트레이가 복사 작업 중에 용지가 부족한 경우 동일한 크기와 종류의 용지가 있는 다른 트레이에 있는 경우, 그 트레이가 자동으로 선택되고 복사 작업이 계속됩니다.



처음에 선택한 용지함을 변경하려면 :

"모드 설정"에서, [시스템 설정] → [복사 설정] → [초기 상태 설정] → [용지 트레이]를 선택합니다.

## 운 용

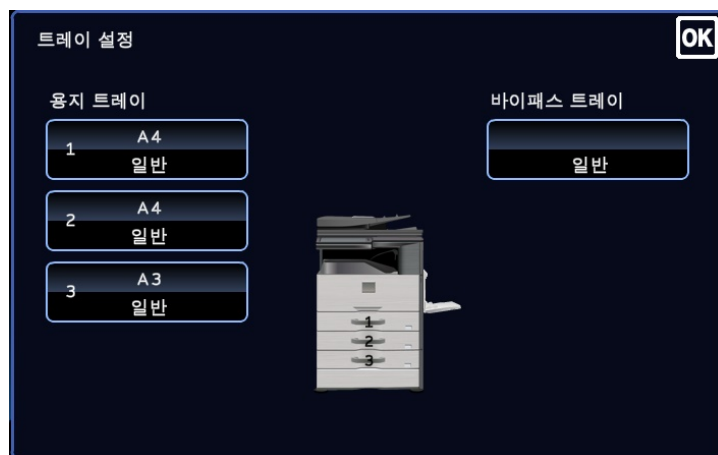
[용지 선택] 키를 선택, 필요한 트레이 키를 선택합니다.



수동 트레이를 선택할 때

수동 트레이에 넣은 용지에 따라 용지 종류와 크기를 지정합니다

- 수동 트레이에 적재된 용지 종류와 크기를 지정



기본 화면에서 시스템 이미지를 눌러 [용지 선택] 화면을 호출 할 수 있습니다.  
설정 완료 탭을 누릅니다.



자동으로 트레이를 선택합니다 :

[CA] 키를 누릅니다.

## 복사 기능에 대한 자동문서공급장치 사용

1

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본을 배치하고 [미리 보기] 버튼을 누릅니다.

- 자동 문서 공급 장치(ADF)

2

사용되는 종이 및 컬러 모드를 확인한다.

원하는 용지 (트레이) 및 컬러 모드가 선택되어 있는지 확인합니다.

- 용지 (트레이)을 변경하려면 [용지 선택] 키를 누릅니다.
  - 복사 기능을 위한 용지 트레이를 선택하기
- 컬러 모드를 변경하려면 [컬러 모드] 키를 누릅니다.
  - 복사 컬러 모드

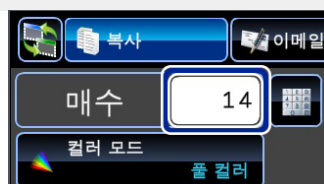


원래의 배치 크기에 따라 원고와 동일한 크기의 용지가 자동적으로 선택되지 않은 경우가 있을 수 있다. 이 경우, 수동으로 용지 트레이를 변경합니다.

3

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 버튼을 누릅니다..

복사 한 세트를 만들 때, 당신은 매수를 지정할 필요가 없습니다.



복사 시 둘 이상의 세트를 만들려면:

복사본의 수를 지정하려면 복사본 디스플레이 버튼을 누릅니다.

## 복사 문서 유리 사용

1

문서 유리에 원본을 배치하고 [미리 보기] 버튼을 누릅니다.

- [문서 유리\(평판\)](#)

2

다음 원고를 설정하고 원본을 스캔 [추가 스캔] 키를 누릅니다.

모든 원고를 스캔 할 때까지 이 단계를 반복합니다.

3

원하는 용지 (트레이) 및 컬러 모드가 선택되어 있는지 확인합니다.

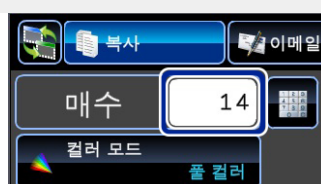
- 용지 (트레이)을 변경하려면 [용지 선택] 키를 누릅니다.
  - [복사 기능을위한 용지 트레이를 선택하기](#)
- 컬러 모드를 변경하려면 [컬러 모드] 키를 누릅니다.
  - [복사 컬러 모드](#)



4

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 버튼을 누릅니다.

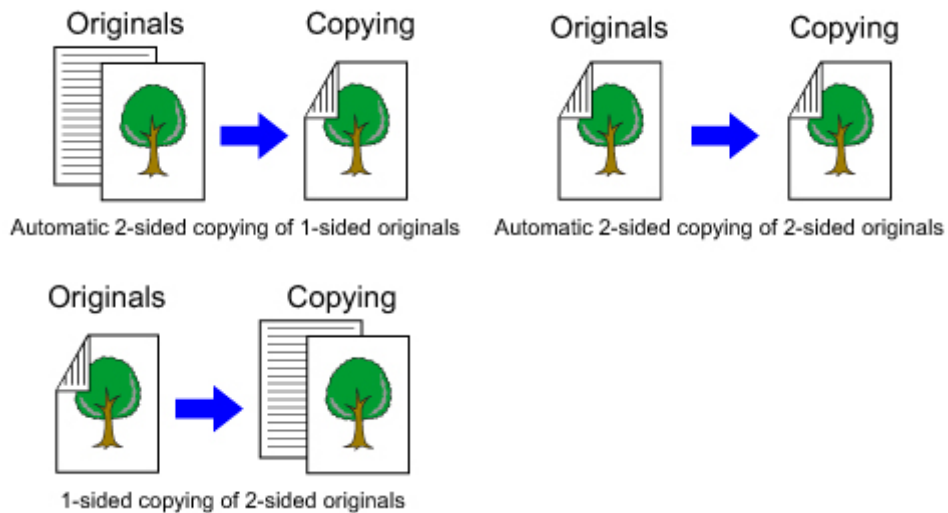
복사 한 세트를 만들 때, 당신은 매수를 지정할 필요가 없습니다.



복사본 두 개 이상의 세트를 만들려면  
매수를 지정하는 복사본 디스플레이 키를 누릅니다.

## 양면 복사 자동 문서 공급기를 사용

### 개 요



- 양면 복사 할 원본을 스캔하기 전에 양면 복사 설정을 구성합니다.
- 양면 복사 용지를 절약하는 데 도움이 됩니다.

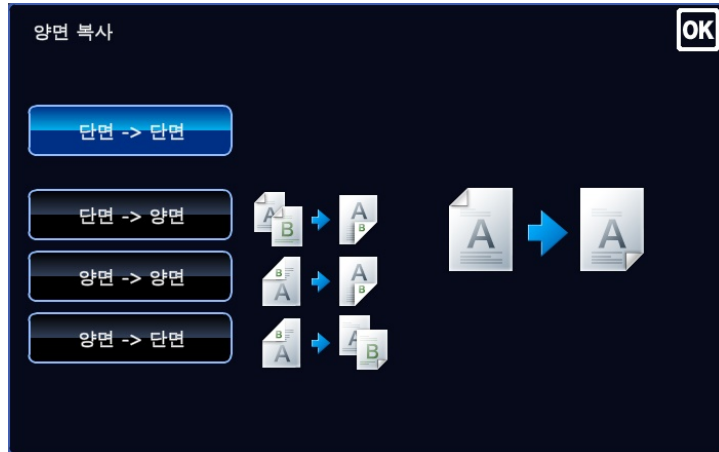
### 운 용


1

[양면 복사] 키를 누른 양면 복사의 유형을 선택합니다.



양면 복사를 하려면 원본을 스캔하기 전에 양면 복사 설정을 구성합니다.  
설정을 완료 후, **OK** 탭 키를 누릅니다..



수평으로 배치 된 단면 세로 원고의 양면을 복사하려면, 또는 양면 원고를 복사 할 때 전면에 대한 뒷면을 반전 할 경우, [회전이면 180] 체크 박스  를 설정합니다.

2

자동 문서 공급기에 원본을 배치하고 [미리보기] 버튼을 누릅니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)

3

원하는 용지 (트레이) 및 컬러 모드가 선택되어 있는지 확인합니다.

- 용지 (트레이)을 변경하려면 [용지 선택] 키를 누릅니다.
  - [복사 용지 트레이를 선택하기](#)
- 컬러 모드를 변경하려면 [컬러 모드] 키를 누릅니다.
  - [복사 컬러 모드](#)







원래의 배치 크기에 따라 원고와 동일한 크기의 용지가 자동적으로 선택되지 않은 경우가 있을 수 있다.

이 경우, 수동으로 용지 크기를 변경합니다.

4

**복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 버튼을 누릅니다.**

복사 한 세트를 만들 때, 매수를 지정할 필요가 없습니다.



복사본 두 개 이상의 세트를 만들려면 :

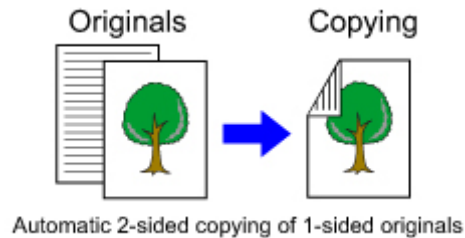
매수를 지정하는 복사본 디스플레이 키를 누릅니다.

# 문서 유리를 사용 양면 복사

## 개 요



양면 복사는 용지를 절약하는데 도움이 됩니다.



기본 양면 복사 모드를 변경하려면 :

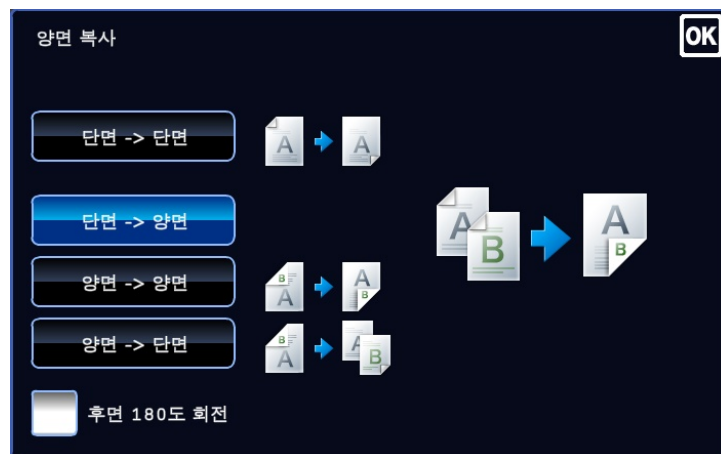
모드 설정"에서, [시스템 설정] → [복사 설정] → [초기 상태 설정] → [양면 복사]를 선택합니다.

## 운 용

1

[양면 복사] 키를 누른 [1 면 2 면] 키를 누릅니다.

설정을 완료 후, **OK** 탭 키를 누릅니다.



2

문서 유리에 원본을 배치하고 [미리 보기] 버튼을 누릅니다.

- [문서 유리 \(평판\)](#)



원 고대에서 복사 할 때 [2 면 2 면] 키와 [2 면 1 면] 키를 사용할 수 없습니다.

3

다음 원고를 설정하고 원본을 스캔 할 수 있는 [추가 스캔] 키를 누릅니다.

모든 원고를 스캔 할 때까지 이 단계를 반복합니다.

4

원하는 용지 (트레이) 및 컬러 모드가 선택되어 있는지 확인합니다.

- 용지 (트레이)을 변경하려면 [용지 선택] 키를 누릅니다.
  - [복사 용지 트레이를 선택하기](#)
- 컬러 모드를 변경하려면 [컬러 모드] 키를 누릅니다.
  - [복사 컬러 모드](#)

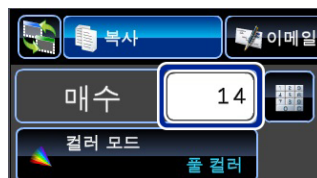


원래의 배치 크기에 따라 원고와 동일한 크기의 용지가 자동적으로 선택되지 않은 경우가 있을 수 있다. 이 경우, 수동으로 용지 트레이를 변경합니다.

5

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 버튼을 누릅니다.

복사본 한 세트를 만들 때, 당신은 매수를 지정할 필요가 없습니다.



복사본 두 개 이상의 세트를 만들려면 :

매수를 지정하는 복사본 디스플레이 키를 누릅니다.

## [긴급] 키를 누릅니다.

### 개 요

이 기능은 진행중인 작업을 일시 중단하고, 우선적으로 인터럽트 사본으로 지정된 원본을 인쇄합니다.

당신이 긴급 복사본을 만들 필요가 있고 기계가 긴 복사 실행하거나 다른 작업으로 바쁜 경우, 인터럽트 복사본을 사용합니다.



- 원본을 스캔 하는 동안 • [긴급] 키가 나타나지 않습니다.
- 진행중인 작업의 설정에 따라, [긴급] 키가 나타나지 않을 수 있습니다.
- 인터럽트 사본은 다음의 기능과 결합하여 사용될 수 없다 :
  - 작업 구성, 탠덤 복사, 책 복사, 카드 샷, 멀티 페이지 확대, 원고 매수, 시험 복사, 미리 설정, 책 나누기
- 문서 유리에 원본을 배치 할 때, 당신은 인터럽트 복사하는 양면 복사, 정렬 모드, 주식 정렬 기능을 선택할 수 없습니다.

### 운 용

1

#### [긴급] 키를 누릅니다.

인터럽트 모드 화면이 나타납니다.



사용자 인증을 사용하는 경우

사용자 인증 화면을 표시합니다 [긴급] 키를 누릅니다.

사용자 인증을 수행 할 수 있는 사용자 이름과 암호를 입력합니다.



2

원본을 넣습니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본을 놓고, 또는 문서 유리에.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

3

복사 설정을 구성합니다.

인터럽트 복사를 취소하려면 [취소] 키를 누릅니다.

4

인터럽트 복사를 시작합니다 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 버튼을 누릅니다.

인터럽트 복사 작업이 완료되면, 중단 된 작업을 재개한다.



인터럽트 복사 기능은 스캔 한 원본의 미리보기를 표시하지 않습니다.

## 복사하는 동안 데이터 전송

### 개 요

이 함수는 복사를 하면, 네트워크 폴더에 데이터를 첨부 이미지와 전자 메일을 보내거나 저장하는 동안 팩스를 보낼 수 있습니다.



사전에 대상 주소록을 저장 해야 합니다..

- [직접 입력을 통해 주소 저장](#)
- [전체 주소 검색을 통해 주소 저장](#)



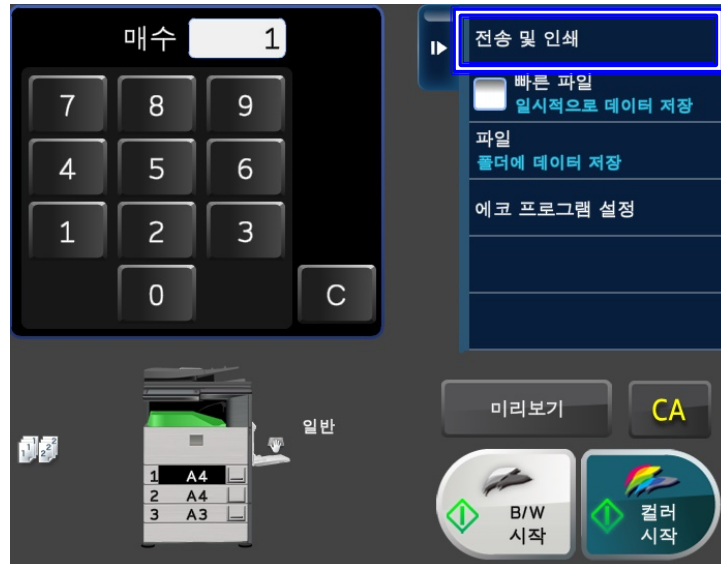
팩시밀리 및 이미지 전송을 복사 한 후에 시작되고, 복사와 같은 설정은 전송을 위해 사용된다.

그러나, 복사와 동일한 결과가 일부 기능에 의해 제공되지 않을 수 있다.

## 운 용

1

액션 패널의 [전송 및 인쇄] 버튼을 누릅니다.



2

주소록에서 수신자를 선택합니다.

- [주소록 화면](#)

당신이 받는 사람을 선택한 후, 키 [주소 입력]을 누릅니다.



주소를 입력 하는 소프트 키보드를 사용할 수 없습니다.

주소록에서 받는 사람을 찾을 수 없다면, 주소록에 입력 합니다

- [직접 입력을 통해 주소 저장](#)
- [전체 주소 검색을 통해 주소 저장](#)



3

원본을 넣습니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본을 놓고, 또는 문서 유리에.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

4

○ 필요에 따라 각 사본 항목을 설정합니다.

이러한 복사 설정 팩시밀리 전송을 위해 사용된다. 그러나 일부 설정은 기능에 따라 사용할 수 있습니다.



[미리 보기] 버튼을 눌러 스캔 한 원본을 미리 볼 수 있습니다.

5

○ 복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 버튼을 누릅니다.

복사 한 후, 전송이 시작됩니다.



복사 한 후 전송하기 전에 설정을 미리 볼 수 없습니다.

## 복사 컬러 모드

### 개 요

자동, 풀 컬러, 흑백, 2 색, 및 단일 색상에서 색상 모드를 선택합니다.

#### 2 색 (Color)

원래는 다른 색으로 원본에 사용되는 특정 색상을 변경하여 두 가지 색상 복사됩니다. 빨간색은 특정 색상으로 설정되면, 원본의 적색 부분을 추출하고, 복사하는 지정된 색상으로 변경된다.

#### 단일 색상

원본 상관없이 원본에 사용되는 색 중 어느 하나의 색에 복사된다.



색상 모드에서 [B/W 시작] 키를 선택한 경우, 복사는 흑백으로 이루어집니다.



- 기본 색상 모드를 변경 하려면 :

"모드 설정"에서, [시스템 설정] → [복사 설정] → [초기 상태 설정] → [컬러 모드]를 선택합니다.

- 흑백과 컬러를 감지 할 수 있는 기준을 변경 하려면 :

"모드 설정"에서 [[시스템 설정] → [장치 제어] → [자동 색상 모드에서 표준을 감지].

컬러 모드는 복사 모드로 자동으로 설정되면, 원고 여부를 검출 하기 위한 식별 포인트는 컬러 또는 흑백 5 레벨 중 하나로 설정 될 수 있다.

[B/W 가까운]으로 설정하면, 원고는 흑백으로 인식하기 쉽다.

[가까운 컬러]으로 설정하면, 원본 색상으로 인식하기 쉽다.

## 용 용

- [자동으로 복사 원래의 색을 검출](#)
- [풀 컬러 복사](#)
- [흑백 복사](#)
- [두 가지 색상 복사](#)
- [단일 컬러 복사](#)

### 자동으로 복사 원래의 색을 검출


기계는 자동으로 각 원본 컬러 또는 흑백 여부를 감지하고 (블랙 & 화이트에 대한 원본 흑백 또는 컬러 원본을 위한 풀 컬러) 적절하게 모드를 변경합니다.

1

[컬러 모드] 키를 누릅니다.

2

[자동] 키를 누릅니다.

설정을 완료 한 후,  누릅니다.

지정된 컬러 모드가 선택되어 있는지 확인합니다.



자동 모드가 사용될 때, 색상 및 블랙 화이트 사이의 스위칭이 제대로 이루어지지 않는 일부 원고가 있을 수 있다. 이 경우, [컬러 시작] 또는 [B/W 시작] 키를 수동으로 컬러와 흑백 전환 할 누릅니다.



## 풀 컬러 복사

1

[컬러 모드] 키를 누릅니다.

2

[전체 색상] 키를 누릅니다.

설정을 완료 한 후, **[OK]** 탭 키를 누릅니다.

지정된 컬러 모드가 선택되어 있는지 확인합니다.

## 흑백 복사

1

[컬러 모드] 키를 누릅니다

2

[B/W] 키를 누릅니다.

설정을 완료 한 후, **[OK]** 탭 키를 누릅니다..

지정된 컬러 모드가 선택되어 있는지 확인합니다.

## 두 가지 색상 복사

원래는 다른 색상으로 특정 색상을 변경하여 두 가지 색상 복사됩니다.

1

[컬러 모드] 키를 누릅니다.

2

[2 컬러] 키를 누릅니다.

3

[변경] 키를 누릅니다.



4

색상의 키를 선택 추출물 색상을 지정 추출한다.

- [블랙 제외]:  
원본의 검은 부분을 추출하고, 지정된 색이 아닌 검은 색 부분을 변경합니다.
- [붉은 색]:  
추출물 원본은 붉은색, 지정된 색상을 변경합니다.



5

추출된 색상을 변경하려면 색상을 지정 합니다..

설정을 완료 한 후, [2 컬러]화면에서 키를 선택 변경된 설정은 컬러모드 화면에서 [2 컬러]키의 측면에 표시되어 있는지 확인 합니다.

그것을 확인 한 후, **OK** 탭 키를 누릅니다.

지정된 컬러 모드가 선택되어 있는지 확인 합니다.

## 단일 색상에서 복사

원본은 어느 하나의 색에 복사됩니다.

1

[컬러 모드] 키를 누릅니다.

2

[싱글 컬러] 키를 누릅니다.

3

[변경] 키를 누릅니다.



4

사용하고자 하는 색상을 누릅니다.

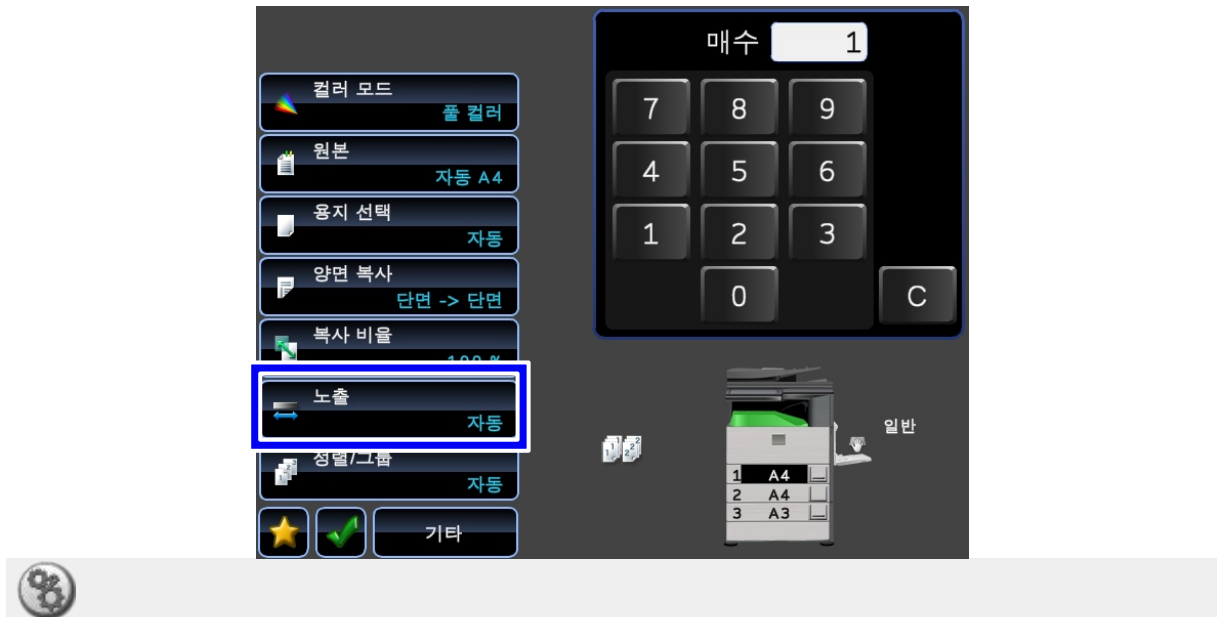
설정을 완료 한 후, [싱글 컬러] 화면에서 키를 누른 변경된 설정은 컬러 모드 화면에서 [싱글 컬러] 키의 측면에 표시되어 있는지 확인합니다.

당신이 그것을 확인 한 후, [컬러 모드] 화면에 누릅니다.



## 자동 조정 노출 및 원본 유형

자동 노출 조정이 자동으로 복사 한 것에 대해 적절하게 노출 수준과 원본 유형을 조정하기 위해 기본적으로 작동합니다. ("자동"이 표시됩니다.)  
이 기능은 자동으로 흑백 복사 및 최적의 사본을 얻기 위해 풀 컬러 복사 시 이미지를 조정합니다.



- 기본 노출을 변경 하려면 :

"모드 설정"에서, [시스템 설정] → [복사 설정] → [초기 상태 설정] → [노출 유형]을 선택합니다.

- [자동] 복사 노광에 사용하면 노출을 조정 하려면 :

"모드 설정"에서, [시스템 설정] → [복사 설정] → [복사 설정] → [복사 노출 조정]을 선택합니다.

## 노출 수동 조정 원본 유형

### 개 요

이 섹션에는 복사 또는 수동으로 노출을 조정 하는 원본에 따라 원래 유형을 선택 하는 방법을 설명 합니다.



- 기본 노출을 변경 하려면 :

"모드 설정"에서, [시스템 설정] → [복사 설정] → [초기 상태 설정] → [노출 유형]을 선택합니다.

- [자동] 복사 노광에 사용하면 노출을 조정 하려면 :

"모드 설정"에서, [시스템 설정] → [복사 설정] → [복사 설정] → [복사 노출 조정]을 선택합니다.

### 운 용

1

[노출] 키를 누릅니다.

2



원본 유형을 지정하는 데 필요한 원본 이미지를 입력 키를 누릅니다.  
원본 일치하는 키를 누릅니다.



## 원본 이미지의 유형을 선택 키

항 목	설 명
텍스트, Text	일반 텍스트 문서에 이 모드를 사용.
텍스트/ 프린트 포토 Text/Printed Photo	이 모드는 텍스트와 같은 잡지, 카탈로그 등의 인쇄 된 사진을 모두 포함하는 원본을 복사할 때 최적의 밸런스를 제공합니다.
텍스트 / 포토 Text/Photo	이 모드는 텍스트와 사진, 텍스트 문서에 사진이 포함된 원본을 복사할 때 최적의 밸런스를 제공합니다.
프린트 포토 Printed Photo	이 모드는 잡지 나 카탈로그의 사진과 같은 인쇄 된 사진을 복사하는 것이 가장 좋습니다.
포토, Photo	사진을 복사 하려면 이 모드를 사용합니다.
지도, Map	이 모드는 연한 색 음영 및 대부분의 지도에 텍스트를 복사 하는데 적합 합니다.
원본 라이트,	가벼운 연필 쓰기와 원본 모드를 사용 합니다.



- 복사 또는 기계에서 인쇄된 페이지를 원본으로 사용하는 경우 :  
복사 또는 기계에서 인쇄된 페이지를 원본으로 사용하는 경우: 나타나는 경우 [복사 원본 모드] 체크  박스를 누릅니다.  
[텍스트], [사진 인쇄]때 복사원본모드 을 사용할 수 있습니다,  
또는 [텍스트 / 인쇄 사진]가 원본 이미지 유형으로 선택 됩니다.
- 컬러 복사의 색상을 향상시키기 위해 :  
그것이 나타나도록 [컬러 톤 향상] 체크  박스를 누릅니다.  
원본의 유형을 선택하면 [컬러 톤 향상]을 설정합니다.



- [복사 원본 모드] 및 [컬러 톤 향상]을 함께 지정 될 수 없습니다.
- [복사 원본 모드] 및 [컬러 톤 향상]이 "기타"에서 [농도]와 결합 할 수 없습니다.

3

탭  또는 슬라이더를 밀러 범위를 조정 합니다.

[자동]으로 선택한 원본의 노출을 조절하면 원본 이미지 형식이 자동으로 [텍스트 /인쇄된 사진]으로 선택 됩니다.

설정 완료 후,  누릅니다.



[텍스트] "원본 이미지의 종류"를 선택 노출 수준에 대한 가이드 라인

1 to 2 : 같은 신문 어두운 원본

3 : 일반 밀도 원본

4 to 5 : 연필이나 밝은 색상의 텍스트로 작성된 원본

## 자동 비율 선택

### 개요

이 섹션에는 자동으로 복사본을 만드는 크기에서 다른 종이에 용지함을 수동으로 변경하는 경우 용지 크기에 맞게 적절한 비율을 선택하는 방법을 설명합니다.



원본 비 표준 크기의 경우, 크기는 자동 배율 선택을 사용하기 위해 입력한다.



기본 배율을 변경하려면:

"모드 설정"에서, [시스템 설정] → [복사 설정] → [초기 상태 설정] → [복사 비율]을 선택합니다.

### 운 용

1

수동으로 용지 트레이를 선택하고 원본을 넣습니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함 또는 문서 유리에 원본을 놓습니다.

- [복사 기능을 위한 용지 트레이를 선택](#)
- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

2

액션 패널의 [자동 이미지] 키를 누릅니다.



축소 또는 확대 비율은 자동 원본 크기 및 선택된 용지 사이즈에 기초하여 선택된다.



자동으로 선택 비율은 비율 디스플레이에 표시됩니다.



- 자동 비율 선택 설정을 취소 하려면:



같은 체크박스의 선택을 취소 하고 액션 패널의 [자동 이미지]키를 누릅니다.

- 100 %로 비율을 반환하려면 :

비율 메뉴를 표시 하려면 [복사 비율]키를 누르고, 누른 다음 [100 %] 키를 누릅니다.

## 수동 비율 선택



### 개 요

이 섹션은 원본 또는 복사 이미지 크기 변경에 따른 다른 크기를 갖는 종이 복사본을 만들 때 비율을 지정하는 방법을 설명한다.

다음 세 가지 방법으로 비율을 지정 할 수 있다.

- 미리 설정된 비율 키를 사용.

확대 축소 비율은 1% 단위 비율로 조정 할 수 있는 확대

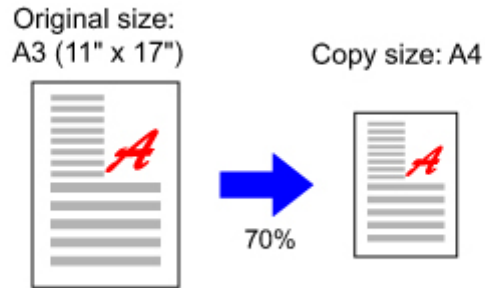
축소키   자주 사용되는 표준 크기와 미리 등록되어 있는 사전 설정된 비율의 키 조합에 의해 임의의 비율을

지정한다.

두 비율 값까지 각각 확대 축소를 위해, 사전 설정된 비율의 키에 추가 될 수 있다.

- **용지 크기를 지정**

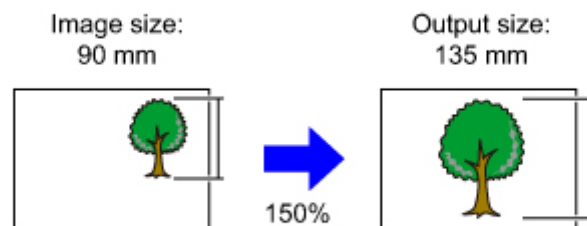
자동으로 적당한 비율을 얻기 위해 원본의 출력 용지 크기를 지정한다.



- **이미지 크기를 지정**

자동으로 적당한 비율을 얻기 위해 원본의 출력 이미지 크기를 지정한다.

수직 및 수평 크기 사이의 비율과 동일한 복사본을 만들기 위해, 수직 및 수평 크기 중 어느 하나를 입력한다.



자동 문서 공급 장치가 사용되는 경우, 가로 세로 비율의 선택 범위는 25% ~ 200% 까지 지정 할 수 있다.



**100%로 비율을 되돌리려면 :**

비율 메뉴 화면에서 [복사 비율] 키를 누른 다음 [100 %] 키를 누릅니다.



사전 설정 된 비율에 추가 하려면:

"모드 설정"에서 [[시스템 설정] → [복사 설정] → [복사 설정] → [추가 사전 설정 비율을 변경]. 추가 된 사전 설정 비율을 선택하려면 [기타 비율] 키를 누릅니다.

## 운 용



- [사전 설정 비율 키를 사용](#)
- [용지 크기를 지정](#)
- [이미지 크기를 지정](#)

### 사전 설정 비율 키를 사용

1

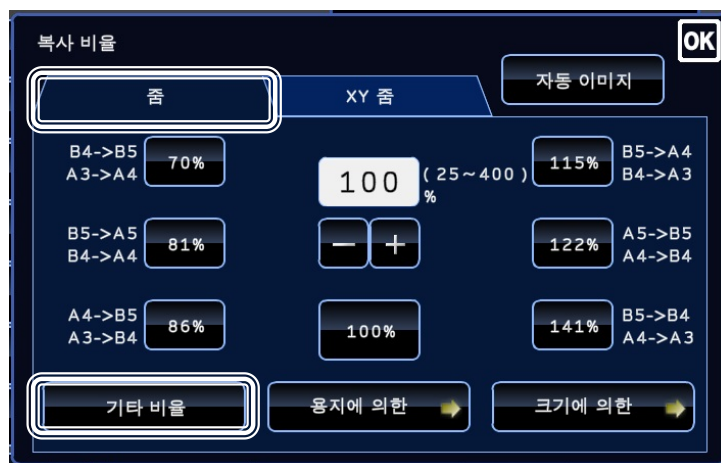
[복사 비율] 키를 선택.



2

비율을 설정하는 사전 설정 비율 키 또는   키를 누릅니다.

설정을 완료 후  탭 키를 누릅니다..

비율에 적합한 용지 크기를 선택하고 확인.



- 위 설정 화면에는 두개의 설정 화면이 있습니다. 화면 사이를 전환 할 때 [기타 비율]키를 사용 합니다..
- 영역을 신속하게 설정 하려면 먼저 숫자 키로 원하는 값에 가까운 값을 지정 한 다음   설정 합니다..



- 두 개까지 자주 사용되는 비율 값은 각각 확대 축소를 위해, 사전 설정된 비율의 키에 추가 할 수 있습니다.
  - [복사 설정](#)

- 액션 패널의 [작은]키를 탭 하면 비율은 지정된 값보다 3% 낮게 설정 됩니다 .

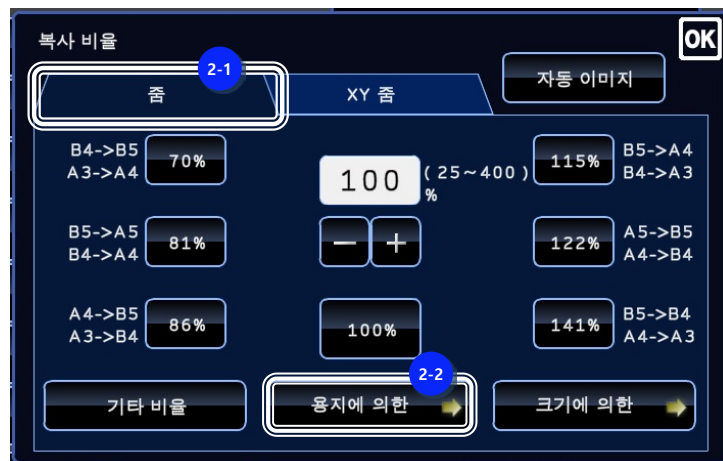
## 용지 크기 지정.

1

[복사 비율]키를 누릅니다..

2

[줌]탭의 [용지에 의한]키를 누릅니다.



3

원본 크기 (로드 원본 용지 크기) 및 복사 크기 (출력 결과의 용지 크기)를 지정합니다.

설정 완료 후 **[OK]** 탭 키를 누릅니다..

미리보기 화면에서 설정이 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인합니다.



모든 설정을 취소 하려면:

[CA] 키를 누릅니다.

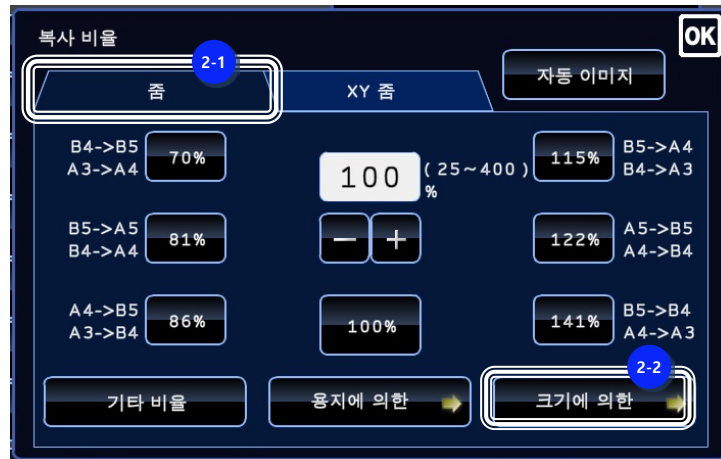
## 이미지 크기를 지정

1

[복사 비율]키를 누릅니다.

2

[줌] 탭의 [크기에 의한]키를 누릅니다..



3

화상 사이즈 (화상 사이즈가 확대 또는 축소되는) 및 출력 크기를 지정 (확대 및 축소 화상의 크기).

소스 크기와 출력 크기를 터치하고, 숫자 키를 사용하여 크기를 입력합니다.

설정을 완료 후 **[OK]** 탭 키를 누릅니다.

미리보기 화면에서 설정된 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



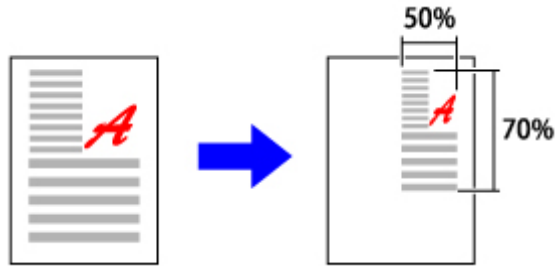
- 잘못 된 크기를 입력한 경우:  
[C]키를 누른 다음 올바른 크기를 입력합니다.
- 모든 설정을 취소 하려면 :  
[CA]키를 누릅니다.

## 확대 / 길이 및 폭 별도로 줄이기.

### 개 요


이 섹션은 개별적으로 수평 및 수직 복사 비율을 지정하는 방법에 대해 설명합니다.

가로 50% 비율을 선택하고, 세로는 70%로 선택한 경우



아래의 두 가지 방법으로 비율을 지정 할 수 있다.

- 미리 설정된 비율 키 사용하기

만약 1 % 단위비율을 조정할 수 있는  줌 키와 미리 등록되어있는 사전 설정된 비율의 키 조합에 의해 임의의 비율을 지정한다.

- 이미지 크기를 지정

자동으로 적당한 비율을 얻기 위해 원본의 출력 이미지 크기를 지정한다.

수직 및 수평 크기를 입력합니다.



자동 문서 공급 장치가 사용되는 경우, 가로 세로 비율의 선택 범위는 25% ~ 200% 까지 설정 할 수 있다.



XY 줌 설정을 취소 하려면:

[줌] 탭 또는 [취소]키를 누릅니다..

### 운 용

- [미리 설정된 비율 키를 사용](#)
- [이미지 크기를 지정](#)

## 미리 설정된 비율 키를 사용

1

[복사 비율] 키를 누른 후, [XY 줌] 키를 누릅니다.

2

[X] 키를 선택 X(가로) 비율을 설정합니다.



- 빠르게 비율을 설정하려면, 먼저 가까운 값을 하나 선택하고



키로 원하는 값을 조정 한다..

- (가로) Y와 (세로) 방향 X의 각 영역을 선택 숫자 키를 사용하여 크기를 입력합니다..



3

[Y] 키를 선택 [X] 키와 같은 방법으로 Y (세로) 비율을 설정 합니다..

설정 완료 후, **OK** 키를 누릅니다.

비율에 적합한 용지 크기가 선택되어 있는지 확인 합니다.

## 이미지 크기를 지정

1

[복사 비율] 키를 누른 후, [XY 줌] 키를 누릅니다..

2

[크기에 의한] 키를 누릅니다.

3

X 및 Y 이미지 크기의 치수 및 출력의 크기들을 지정한다.



이미지의 크기와 출력 크기의 영역을 터치하고, 숫자 키를 사용하여 크기를 입력한다.

비율에 적합한 용지 크기가 선택되어 있는지 확인합니다..

설정을 완료 후, **OK** 키를 누릅니다.



- 잘못 된 크기를 입력한 경우:  
[C]키를 누른 다음 올바른 크기를 입력합니다.
- 모든 설정을 취소 하려면 :  
[CA]키를 누릅니다.



# 원본 크기 지정

## 개요

원본 크기가 비표준 크기 또는 올바르게 검출되지 않을 때 수동 원본 크기를 지정.



원본을 스캔하기 전에 원본 크기를 설정합니다.

## 운 용

- [인치 원본 크기 지정](#)
- [AB 원본 크기 지정](#)
- [비 표준 원본 크기를 지정](#)

## 인치 원본 크기 지정

1

[원본] 키를 선택 합니다.

2

[인치] 키를 선택 합니다.

3

해당 원본 크기의 키를 선택 합니다.

설정 완료 후, **OK** 키를 누릅니다.



## AB 원본 크기 지정

1

[원본] 탭 키를 선택 합니다.

2

[AB] 탭 키를 선택 합니다.

3

적합한 원본 크기 키를 선택합니다..

설정 완료 후, **OK** 키를 누릅니다.



## 비 규격 원본 크기를 지정.

1

[원본] 탭을 선택 합니다.

2

[직접입력] 탭을 선택 합니다.

3

원본 크기를 지정 합니다.



- 폭과 높이를 표시 하는 영역을 누르고 숫자 키를 사용하여 크기를 입력 합니다.
- 미세하게 입력 크기를 조정 하려면 **-** **+** 키를 사용하는 것이 편리 하다.



4

[실행] 키를 선택 합니다.

기본 화면에서 지정된 크기는 [원본] 키에 표시되어 있는지 확인합니다.  
설정 완료 후, **OK** 탭 키를 누릅니다.

## 자주 사용하는 원본 크기를 저장.

### 개 요

자주 사용되는 비 규격 원본 크기를 저장합니다. 이 섹션에서는, 저장, 검색, 변경 및 비표준 원본 크기를 삭제하는 방법에 대해 설명합니다.



- 저장된 원본 크기는 주 전원이 꺼진 경우에도 유지됩니다.
- 최대 12 개의 비 규격 원본 크기는 저장 될 수있다.

### 운 용

- [원본 크기 저장 \(편집 / 지우기\)](#)
- [저장된 원본 크기 검색 하기](#)

## 원본 크기 저장 (편집 / 지우기)

1

[원본] 탭 키를 선택 합니다.

2

[커스텀 사이즈] 탭을 선택 합니다.

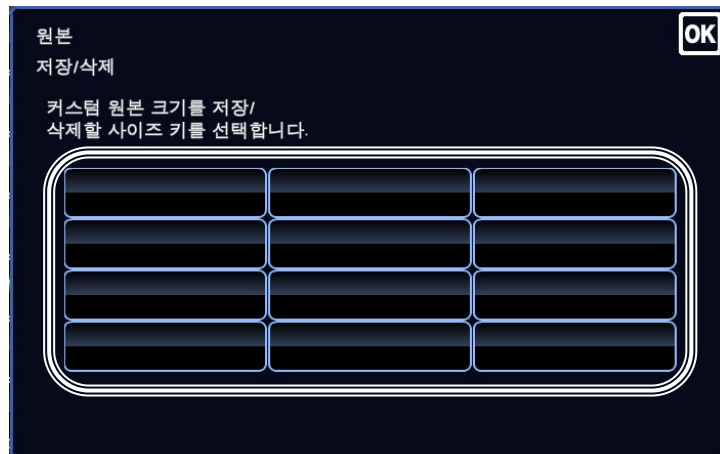
3

[저장 / 삭제] 키를 선택 합니다.



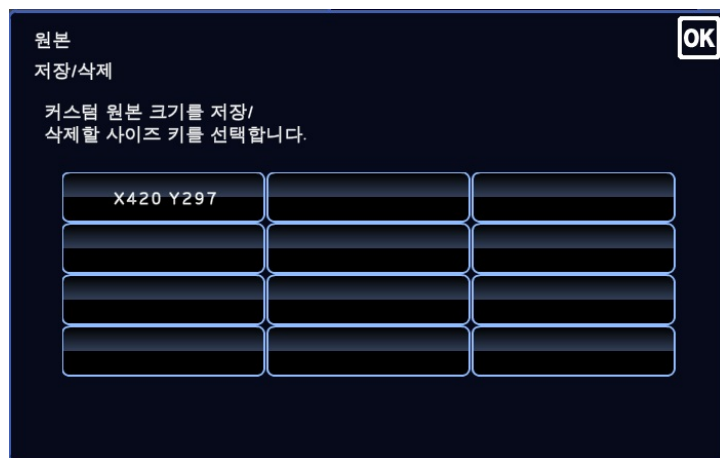
4

사용자 정의 원본 크기를 저장 하려면 ( ) 탭 키를 선택 합니다.  
크기를 표시하지 않는 키를 선택 합니다..



편집 하거나 이전에 저장된 키를 지우려면 :

편집하거나 삭제하려는 키를 누릅니다. 다음과 같은 화면이 나타납니다.



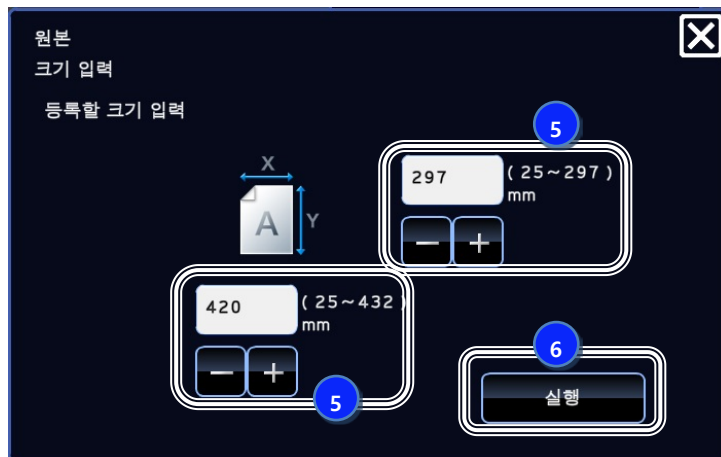
- 편집하려면 키를 선택하고 [수정] 키를 누르고 다음 단계로 이동 합니다.
- 삭제 하려면 키를 선택하고 [삭제] 키를 선택하면 원래 크기가 삭제 된 것을 확인하고 **OK** 키를 누릅니다.

5

원본 크기를 지정 합니다.



- 폭과 높이를 표시 하는 영역을 누르고 숫자 키를 사용하여 크기를 입력 합니다.
- 미세하게 입력 크기를 조정 하려면 **-** **+** 키를 사용하는 것이 편리 하다.



6

[실행] 키를 선택 합니다.

설정을 완료 한 후, [실행]키를 누르고 원래 화면의 키에 저장된 크기가 제대로 추가되었는지 확인합니다. 당신이 그것을 확인 한 후, **OK** 누릅니다.



작업을 취소 하려면

[CA]키를 누릅니다.

## 저장된 원본 크기 검색

1

[원본]키를 누릅니다.

2

[커스텀 사이즈] 탭을 누릅니다.

3

검색하고자 하는 원본 크기의 키를 누릅니다.

원본 크기의 키를 선택한 후, **OK**키를 누릅니다.

기본 화면에서 지정된 크기가 [원본]키에 표시되 있는지 확인 합니다.



작업을 취소 하려면:

[CA]키를 누릅니다..



# 수동 트레이에서 복사 하기

## 개 요

일반 용지뿐만 아니라, 수동 트레이는 투명 필름, 봉투, 책갈피 용지 및 기타 특수 용지에 복사 할 수 있습니다.



수동 트레이에 로드 할 수 있는 용지에 대한 자세한 내용은, "[A 적용 용지 유형](#)"을 참조 하십시오. 수동 트레이에 용지를 넣는 방법에 대한 주의 사항은, "[수동 트레이에 용지 공급](#)"을 참조 하십시오.

## 운 용

1

수동 트레이에 용지를 넣습니다.

- [수동 트레이에 용지 넣기](#)

2

[용지 선택]키를 누른 다음 수동 트레이 키를 누릅니다.

각 트레이의 크기와 로드 된 용지 타입을 표시 합니다..

- [복사 기능을 위한 용지 트레이를 선택하기](#)

3

[타입 크기]키를 선택 용지의 크기와 타입을 선택 합니다.

- [수동 트레이에 들어 있는 용지의 종류와 크기를 지정](#)



4

원본을 놓고 [미리보기] 버튼을 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본을 놓고, 또는 문서유리에 원본을 놓는다.

- [자동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)
- [문서 유리 \(평판\)](#)

5

복사를 시작하기 위해[컬러 시작] 또는 [B/W 시작]키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



복사본 두 개 이상의 세트를 만들려면 :

매수를 지정하는 복사본 디스플레이 키를 누릅니다.

1

[용지 선택]키를 선택 수동 트레이 키를 누릅니다.

- [복사 기능을 위한 용지 트레이를 선택](#)
- 



또한 기본 화면에서 시스템 이미지를 눌러 [용지 선택]화면을 호출 할 수 있습니다.

2

[타입 및 크기]키를 선택하고 용지에 맞는 키를 누릅니다.

3

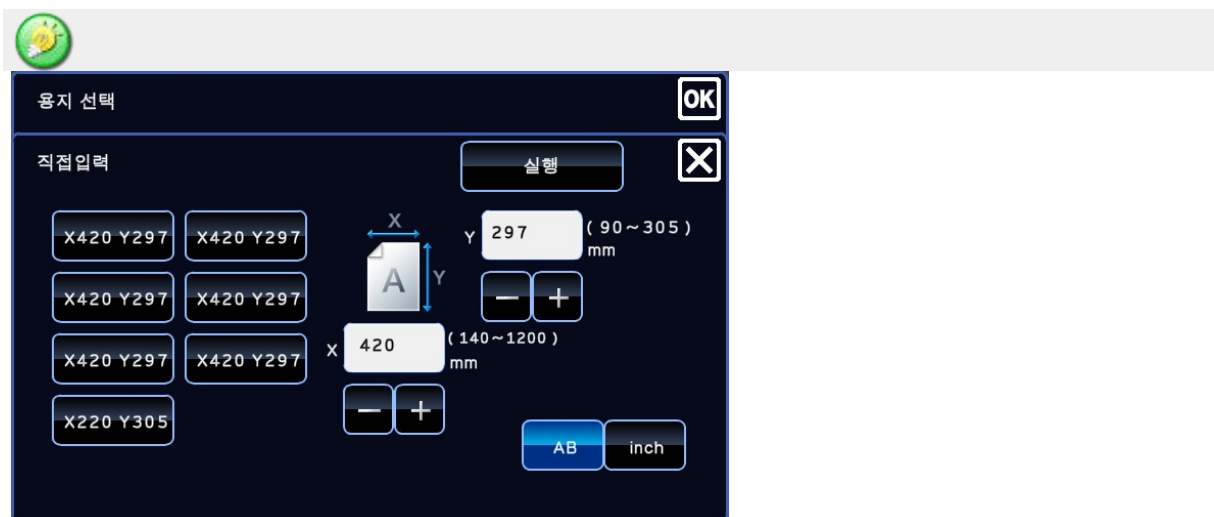
[크기]탭을 선택하고 용지의 크기에 맞는 키를 누릅니다.





- **[자동 - AB] 키:**  
A4 또는 B5 와 같은 규격 사이즈 용지를 넣을 때 자동으로 해당 용지 크기를 감지 합니다.
- **[자동-인치] 키:**  
8-1/2"x11" 와 같은 규격 인치 사이즈 용지를 넣을 때 자동으로 해당 용지 크기를 감지 합니다.
- **[크기 설정]키:**  
수동 자동으로 감지되지 않는 용지 크기를 지정 하려면 이 키를 누릅니다..
- **[직접 입력]키:**  
사용자가 용지의 크기를 직접 숫자 값을 입력 하려면 이 키를 누릅니다.

설정을 완료 한 후, **[OK]** 탭 선택.



#### 직접 용지 크기를 입력 하려면

인치 용지 크기를 설정, 또는 밀리미터 용지 크기를 설정 하기 위해 [AB]키를 눌러 할 수 있는 [인치]키를 누릅니다.







키를 사용하여 용지 크기를 입력 한 후 [확인]키를 누릅니다.

## 정렬 / 그룹 설정

### 개요

이 기능에서는 스캔 한 원본을 출력 할 때 정렬 방법을 선택하는 방법에 대해 설명 합니다.

작동	원고를 자동문서 공급기에 넣고, 원고를 문서 유리에 위치 할 때 그룹 모두가 활성화되어 정렬 모드를 사용 할 수 있습니다.	
정렬	세트 별로 스캔 된 원고를 정렬하고 출력한다.	<p>Originals</p>  <p>Output</p>  <p>When 5 was set as the number of copies,</p>
그룹 Group	그룹은 페이지 단위로 원고를 스캔하고 출력한다.	<p>Originals</p>  <p>Output</p>  <p>When 5 was set as the number of copies,</p>

### 운 용

1

[정렬 / 그룹] 키를 누릅니다.



이너 피니셔 또는 중철 피니셔가 설치되어 있는 경우, [기타]에서 [정렬 / 그룹]키를 누릅니다.

2

정렬 방법을 선택 합니다.

설정을 완료 한 후, **OK** 탭 선택.



- 출력 용지함에서 각 세트를 쉽게 제거 할 수 있도록 설정하여 오프셋 확인란을 선택하면 각 세트가 정렬되게 출력합니다.
- 출력 용지함을 변경 하려면 [출력 트레이] 키를 누르고 출력 대상을 선택 하십시오.

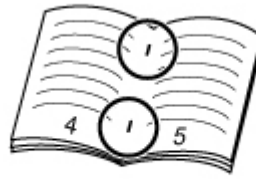
## 스테이플 정렬 설정

### 개 요

이 기능은 스테이플 정렬된 복사본을 트레이에 제공합니다.

바인딩 가장자리	샘플 이미지
OFF	스테이플을 하지 않습니다.
1 스테이플 상단	
1 스테이플 하단	
2 스테이플	

팜플렛 복사



Saddle stitch



당신은 "[미리보기 화면](#)"에서 스테이플 위치를 볼 수 있습니다.



- 스테이플 정렬 기능을 사용하려면 피니셔 또는 중철 피니셔가 필요 합니다.
- 중철 기능을 사용하려면 중철 피니셔가 필요 합니다.

## 운 용

- [스테이플 ON \(팜플렛 사본 제외\)](#)
- [중철](#)

### 스테이플 ON (팜플렛 사본 제외)

1

[스테이플 정렬]키를 누릅니다.

2

스테이플 위치 선택 합니다.

설정을 완료 한 후, **OK** 탭 선택.



- 출력 용지함을 변경 하려면 [출력 트레이]키를 누르고 출력 대상을 선택 합니다..
- 스캔 된 원고의 수는 스테이플 시트 한도를 초과하는 경우, 메시지가 표시된다.[계속] 누르거나 키 [취소]를 선택.  
[계속]: 스테이플링 없이 정렬 계속.  
[취소]: 스테이플 정렬 설정 취소.

## 중 철

1

[스테이플 정렬]키를 누릅니다.

2

[팜플렛 복사] 선택.

3

바인딩 가장자리와 커버 설정을 구성 합니다.

- [팜플렛 형식의 복사본 만들기](#)

설정을 완료 한 후, **OK** 탭 선택 그리고 [팜플렛 복사]키스테이플 정렬 화면에 설정되어 있는지 확인 하고 그것을 체크 후 **OK** 탭 키를 누릅니다.



- [팜플렛 복사]가 이미 [기타]에 지정된 경우, 바인딩 가장자리와 커버 설정을 구성 할 필요가 없습니다.
- [팜플렛 복사]를 [기타]에 지정된 경우, 중철 화면이 나타납니다. 화면에 표시된 메시지를 확인하고, [ON] 키를 누릅니다.
- 출력 용지함을 변경하려면 [출력 트레이]키를 누르고 출력 대상을 선택 합니다.
- 스캔 된 원고의 수는 스테이플 시트 한도를 초과하는 경우, 메시지가 표시된다.[나누기], [계속] 또는 [취소] 키를 누릅니다.  
[나누기]: 스테이플을 하기 위해 페이지를 세트로 나눕니다.  
거버 설정을 선택하면 이 기능을 사용 할 수 없습니다.  
[계속]: 스테이플링 없이 정렬 계속.  
[취소]: 스테이플 정렬 설정 취소.

## 펀치 설정

### 개 요

이 기능은 복사본에 펀칭 하고 용지함에 출력 합니다. A4, A3 (7-1/4 "x 10-1/2" R 11 "x 17") 펀칭에 대한 용지 크기를 선택할 수 있습니다.

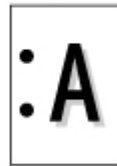
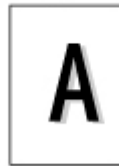


당신은 "[미리보기 화면](#)"에 펀치 위치를 볼 수 있습니다.

[Example]

[Original 1]

[Punch positions]



[Original 2]

[Punch positions]



- 종이에 펀칭을 하려면 펀치 모듈이 필요 합니다..
- 투명 필름 및 탭 서류 A3W(12" x 18")크기의 용지 및 특수 용지를 사용 할 수 없습니다.
- 스테이플, 폴딩 펀칭은 함께 사용 할 수 없습니다.

### 운 용

1

[기타]키를 누르고 [펀치]키를 누릅니다.

2

[On] 키를 누릅니다.

설정을 완료 한 후, **[OK]** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



- 출력 용지함에서 각 세트를 쉽게 제거 할 수 있도록 설정 하여 오프셋 확인란을 선택하면 각 세트가 정렬되게 출력 합니다.
- 출력 용지함을 변경 하려면 [출력 트레이] 키를 누르고 출력 대상을 선택 하십시오.

## 한 페이지에 여러 원본 복사 설정(2IN1)

### 개요

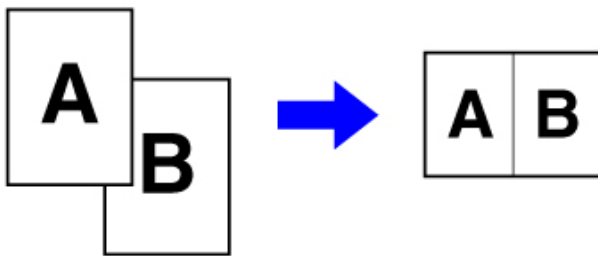
이 기능은 균일 한 레이아웃의 단일 시트에 여러 개의 원본 페이지를 복사합니다.

2in1 은 한장에 두개의 원본 페이지를 복사, 4in1 은 한장에 네개의 원본 페이지를 복사,

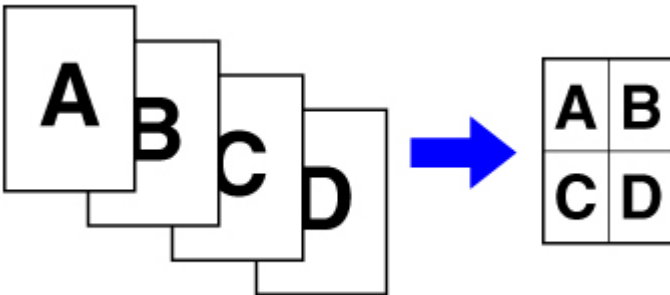
8in1 은 한장에 여덟개의 원본을 복사 합니다.

컴팩트한 형식으로 여러 페이지를 제공, 또는 문서의 모든 페이지의 보기를 표시하고자 할 때 이 기능은 편리 합니다.

### 2in1 복사



### 4in1 복사



표지를 삽입 할 때, 선택 표지 한 페이지 만 앞 시트를 복사하여 공동으로 두 번째 이후 페이지를 복사 설정 방법.

### 운 용

1

원본을 놓고 [미리 보기] 버튼을 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본을 놓고, 또는 문서 유리에 원본 놓는다.

- [자동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)
- [문서 유리 \(평판\)](#)



문서 유리를 사용하여 여러 원본 페이지를 스캔 하는 경우, 원본을 변경하고 [추가 스캔] 키를 누릅니다.

2

[기타] 키를 누른 [2IN1] 키를 누릅니다.

3

당신이 사용하고자 하는 2IN1 시트의 키를 누릅니다.

필요한 경우, 이미지는 회전 합니다.

4

레이아웃을 선택 합니다.

5

테두리를 선택 합니다.

경계선은 배치 된 페이지 사이에 삽입 될 수 있습니다.

설정이 완료 한 후, [OK] 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



2IN1, 4IN1 설정을 취소 하려면 :

[OFF] 키를 누릅니다.

6

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



모든 설정을 취소 하려면 :

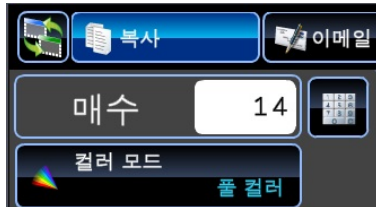
[CA] 키를 누릅니다.

7

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.





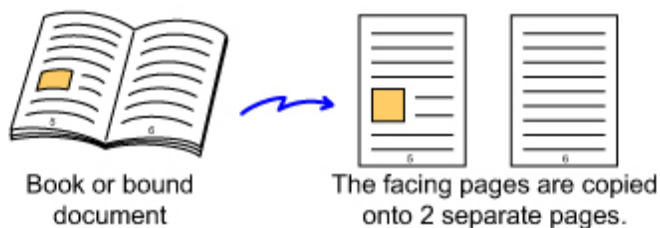
사본 두 개 이상의 세트를 만들려면 :  
매수를 지정하는 사본 디스플레이 키를 누릅니다.

## 바운드 문서의 양면 페이지 복사 방법 (양쪽 페이지 복사)

### 개 요

이 기능은 원본의 왼쪽 및 오른쪽 반을 연속적으로 복사합니다. 이 기능은 책 또는 다른 바인딩 문서의 마주보는 페이지의 복사본을 만들 때 유용합니다.

#### 책 또는 바인딩 문서의 양면 페이지를 복사



- 원본을 스캔 하기 전에 이중 페이지 복사본을 지정 합니다.
- 책이나 다른 결합 된 문서의 결합에 의한 그림자를 지우려면, 삭제 기능을 사용합니다.  
이 기능은 센터 지우기와 함께 사용될 수 없다.

### 운 용

1

[기타] 키를 누른 [듀얼 페이지 복사] 키를 누릅니다.

체크 표시 아이콘이 나타납니다.

설정을 완료 한 후, [뒤로] 키를 누릅니다.



듀얼 페이지 복사를 취소 하려면:

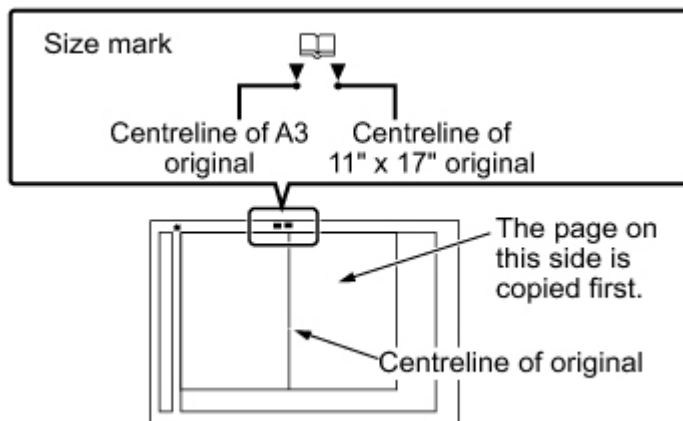
체크 표시를 지우려면 [듀얼 페이지 복사]키를 누릅니다.

2

문서 유리 위에 원본을 놓고 [미리보기] 버튼을 누릅니다.

문서유리 위에 중심 크기 표시에 원본을 적당하게 맞춥니다. (▼).

- [문서 유리\(평판\)](#)



3

A4 (8-1 / 2 "X 11") 크기의 용지를 선택합니다.

- [복사 기능을 위한 용지 트레이를 선택 하기](#)

4

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정에서 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



모든 설정을 취소하려면 :

[CA] 키를 누릅니다.

5

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.





두 개 이상의 복사본을 만들려면:

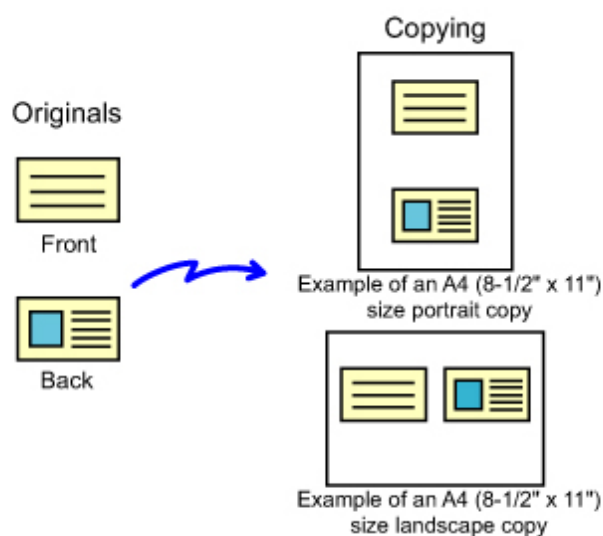
복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 카드의 양면을 한 페이지에 복사 (카드 샷)

### 개 요

이 기능은 별도의 시트의, 한 페이지에 카드 앞면과 뒷면을 복사 합니다.

이 기능은 카드, 명함, 신분증의 복사본을 만들기 위해 편리하고 용지를 절약 할 수 있습니다.



카드 샷 중에 기본 원래 크기를 변경하려면 :

"모드 설정"에서, [시스템 설정] → [복사 설정] → [복사 설정] → [카드 샷 설정]을 선택합니다.

### 운 용

1



카드 샷에 사용되는 용지를 선택 합니다.

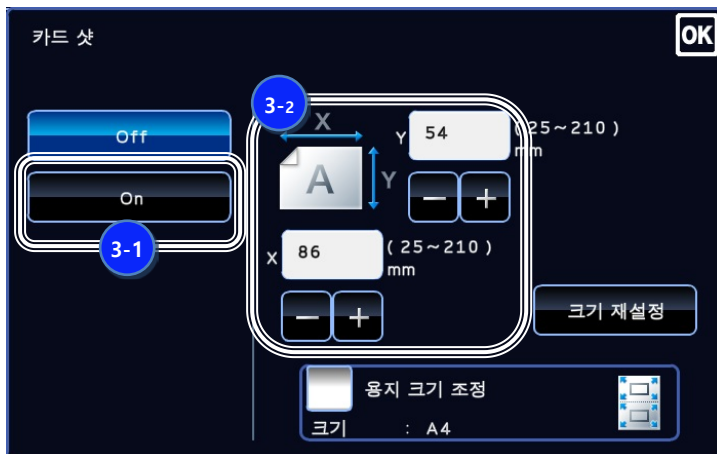
"[S 복사 용지함 선택](#)" 를 참조하여 용지를 설정 합니다.

2 [기타] 키를 누른 [카드 샷] 키를 누릅니다.

3 [ON] 키를 눌러, 필요에 따라 원본 크기를 지정합니다.




- 폭을 표시하는 영역을 누르고 높이와 크기를 숫자기를 사용하여 크리를 입력 합니다.
- 신속 하게 크기를 설정 하려면 먼저 숫자 키로 비율 값을 입력하고, 원하는 값을 지정려면 다음 탭 키를 눌러 조정 합니다.  



설정이 완료 한 후, **OK** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



[용지 크기 지정] 확인란을  선택하면 원본 확대 원본 크기에 적합 한 비율로 감소.

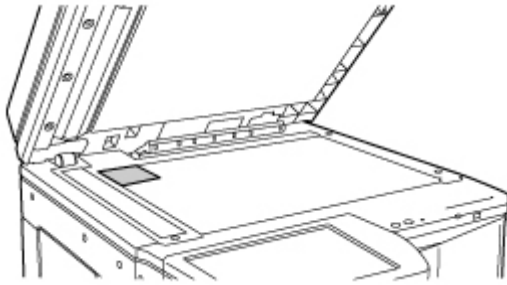


카드 샷 설정을 취소하려면 :

[OFF] 키를 누릅니다.

4 문서 유리에 카드 면이 위로 배치하고 [미리보기] 버튼을 누릅니다.

- [문서 유리\(평판\)](#)



5

문서 유리에 카드 면이 위로 배치하고 뒷면을 스캔[추가 스캔]키를 누릅니다..



추가 페이지를 스캔 할 때 복사 설정을 변경 할 수 없습니다.

6

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인합니다.

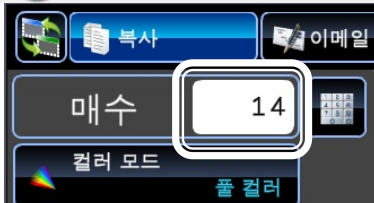


모든 설정을 취소하려면 :  
[CA] 키를 누릅니다.

7

복사를 시작하기 위해 [읽기 종료] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



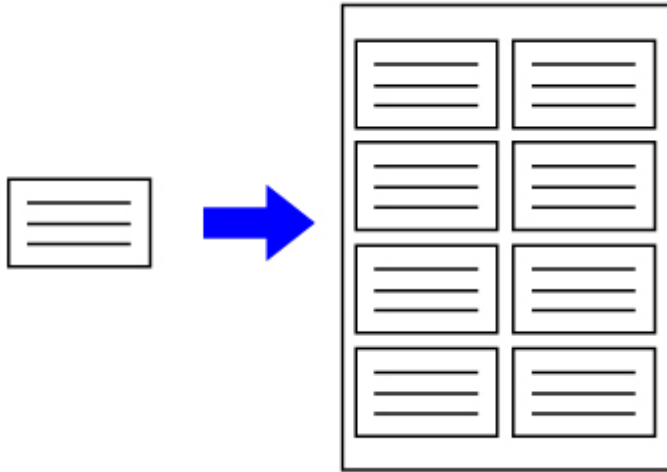
두 개 이상의 복사본을 만들려면 :

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 한 페이지에 같은 이미지를 반복 복사 (반복 레이아웃)

### 개요

이 기능은 원본 이미지를 한 페이지에 반복 복제, 당신은 반복 복사를 다음과 같은 세 가지 (3)유형을 설정 할 수 있습니다.



반복 방법	설 명
자동	시트에 이미지를 복사하는 최대 반복 횟수는 원래 크기, 용지의 크기에 따라 자동으로 계산하고, 복사 비율에 따라 자동으로 계산 됩니다.
고정 반복	한 페이지에 이미지를 복사하는 반복 횟수, 원본 크기, 용지 크기를 선택하면 복사 비율에 따라 자동으로 계산되고 원본 복사 됩니다.
사진 반복	<p>이 기능은 사진 크기의 복사 비율을 변경 하지않고 A4(8-1/2"x11")복사, 또는 A3(11"x 17")논문을 복사 원본 크기를 다음과 같은 다섯 가지 유형 중 하나를 선택 할 수 있습니다 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 원본 크기 130 mm x 90 mm (3" x 5")까지</li><li>• 원본 크기 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4")까지</li><li>• 원본 크기 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")까지</li><li>• 원본 크기 100 mm x 150 mm (5" x 7")까지</li><li>• 원본 크기 65 mm x 70mm (2-1/2" x 2-1/2")까지</li></ul>



- 반복 레이아웃은 원본을 스캔 하기 전에 지정해야 합니다.
- [고정 반복]에서 자동으로 취득 하는 경우 복사 비율이 25 ~ 400%를 초과 하는 경우, 오류가 발생 할 수 있습니다.
- 사진 반복은 항상 원본을 문서 유리에 배치 해야 합니다.



이 기능은 혼합 크기 원본 또는 2 사이드 양면 복사와 결합 할 수 없다.

## 운 용

- [\(자동\) 자동으로 반복 횟수를 계산하여 복사](#)
- [\(고정 반복\) 반복 횟수를 지정하여 복사](#)
- [\(사진 반복\) 사진 크기의 실제 크기로 원본을 반복 한다](#)

### 자동으로 반복 횟수를 계산하여 복사 (자동)

1

[기타] 키를 누른 다음 [반복 레이아웃] 키를 누릅니다.

2

[자동] 키를 누릅니다.

3

자동으로 계산 되어 반복 면을 확인 합니다.

필요한 경우 각 [원본], [용지 선택] 또는 [복사 비율] 키를 눌러 원본 크기, 용지 크기, 또는 복사 비율을 변경합니다.

- [원본 크기 지정](#)
- [수동 비율 선택](#)
- [복사 용지함 선택](#)

4

반복 분할 선을 지정 합니다.

설정이 완료 한 후, **OK** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.

자동 설정을 취소하려면 :

[Off]키 선택 합니다.



## 5 원본을 놓고 [미리보기] 버튼을 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본, 또는 문서 유리에 원본을 놓는다.

- [자동 문서 공급 장치](#)
- [문서 유리](#)

## 6 미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.

모든 설정을 취소 하려면 :

[CA] 키를 누릅니다.

## 7 복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 개 이상의 복사본을 만들려면,  
복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.



## 반복 횟수를 지정하여 복사 (고정 반복)

1

[기타] 키를 누른 다음 [반복 레이아웃] 키를 누릅니다.

2

[고정 반복] 키를 누릅니다.

3

각각 원래의 크기와 용지 크기를 선택하려면 [원본]와 [용지 선택] 키를 누릅니다.

- [원본 크기 지정](#)
- [복사 기능을 위한 용지 트레이를 선택하기](#)

4

반복 횟수를 설정하려면 [반복 숫자] 키를 누릅니다.

설정을 완료 한 후, 탭 **OK** 키를 누릅니다.

자동 계산 결과는 카피 배율로 표시 됩니다.



계산된 복사 비율이 25 ~ 400%를 초과 하는 경우, 오류가 발생 할 수 있습니다.

5

반복 분할 선을 지정합니다.

설정을 완료 한 후, 탭 **OK** 키를 누릅니다.

고정 반복 설정을 취소하려면:

[Off] 키를 누릅니다.

6

원본을 놓고 [미리 보기] 버튼을 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본, 또는 문서 유리에 원본을 놓는다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

7

**미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.**

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.

모든 설정을 취소 하려면:

[CA] 키를 누릅니다.

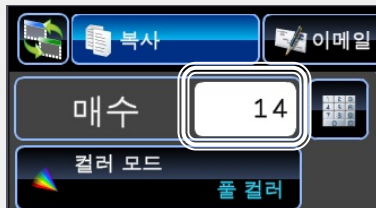
8

**복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.**

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.

두 개 이상의 복사본을 만들려면,

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다



## 실제 크기로 사진 크기의 원본을 반복한다 (사진 반복)

1

[기타] 키를 누른 [반복 레이아웃] 키를 누릅니다.

2

[사진 반복] 키를 누릅니다.

3

[원본] 키를 누르고 원래 크기를 선택합니다.

원본 크기의 키를 누를 때, 원본 방향은 "방향"에 표시됩니다.

표시 방향을 충족하기 위해 원본을 놓습니다.

설정을 완료 한 후, **[OK]**키를 누릅니다.

4

[용지 선택] 키를 누르고 용지 크기를 선택합니다.

설정이 완료 한 후, **[OK]** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



원본 누르고 [130mm X 90mm(3" x 5")까지 원본 크기]를 선택하면 A4 용지 크기 만 선택 할 수 있습니다.

사진 반복 설정을 취소하려면:

[Off] 키를 누릅니다.

5

문서 유리 위에 원본을 놓고 [미리보기] 버튼을 누릅니다.

원본 화면의 "방향"을 읽어 원본 방향으로 확인 할 수 있습니다..

6

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.

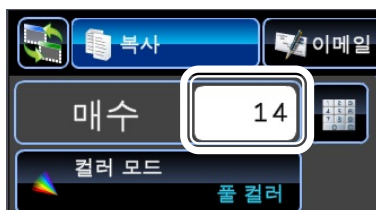
모든 설정을 취소하려면:

[CA] 키를 누릅니다.

7

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 개 이상의 복사본을 만들려면,

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

# 팜플렛 형식 복사하기

## (팜플렛 복사)

### 개요

“팜플렛 복사”를 사용하여 소책자를 만들 수 있으며 책자에 중앙에 접을 수 있다.  
이 기능은 책자나 팜플렛의 복사본을 만들 때 편리 합니다..

원본 8 페이지를 사용하여 팜플렛 복사



Stapling makes a pamphlets



바인딩

Left binding



Right binding





- 이 기능은 책이다 다른 바인딩 원본의 팜플렛 복사와 책 복사 기능을 사용 합니다..
- 팜플렛 복사를 선택한 경우 양면 복사 모드가 자동으로 선택 됩니다. 양면 복사 설정이 안되면 팜플렛 기능을 사용할 수 없습니다..
- 첫 페이지부터 마지막 페이지 순서대로 원본을 스캔하며, 복사의 순서는 자동으로 기계에서 조절 됩니다. 네 개의 원본 페이지는 각 용지에 복사되며 원본 페이지 수가 4의 배수가 아닐 경우 공백 페이지가 자동으로 복사 팜플렛 끝에 설정 됩니다..
- 중철 피니셔가 설치 되어 있는 경우 [스테이플 정렬]을 선택하면 중철 기능(종이의 중앙의 두 위치에 스테이플 설정)을 설정 할 수 있습니다..

◦ [스테이플 설정](#)



팜플렛 복사 활성화 되면 스테이플은 자동으로 설정:

"설정 모드"에서 [시스템 설정] → [복사 설정] → [복사 설정] → [자동 중철]설정 합니다.  
중철 피니셔가 설치 될 때 팜플렛 복사가 활성화 될 때 자동으로 중철을 활성화하는 데 사용됩니다. [자동 중철] 옵션에서 스테이플없이 팜플렛 사본을 만들려면, [스테이플 정렬] 키를 누릅니다. 그런 다음, [팜플렛 복사]를 선택하고 중철 화면에서 [OFF] 키를 누릅니다.

## 운 용

1

**원본을 놓고 [미리보기] 버튼을 누릅니다.**

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본, 또는 문서 유리에 원본을 놓는다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)



원본이 양면인 경우, 문서 공급기 용지함에 넣습니다.

2

**[기타] 키를 누른 [팜플렛 복사] 키를 누릅니다.**

3

**바인딩 가장자리를 선택합니다.**



팜플렛 스테이플 설정을 취소하려면  
[Off] 키를 누릅니다.

4

원본에 충족하는 [단면] 또는 [양면]을 선택 합니다..

커버를 삽입하지 않을 경우, [6 단계](#)로 이동.



5

커버를 삽입 할 때, [표지 설정] 키를 누른 [ON] 키를 누릅니다.



커버 용지함을 변경하려면:

트레이 선택 화면을 표시 할 수있는 [용지 트레이] 키를 누릅니다.

트레이 선택 화면에서 커버 용지함을 누릅니다.

자세한 내용은 "[복사 용지 트레이 선택](#)"을 참조 하십시오.



커버에 복사 할 경우, 라벨 용지, 투명 필름, 및 책갈피 용지를 사용할 수 없습니다.

설정이 완료 한 후, **OK** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.

6

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



모든 설정을 취소 하려면 :  
[CA] 키를 누릅니다.

7

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.





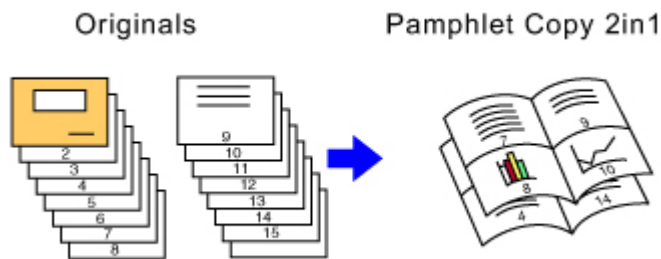
두 개 이상의 복사본을 만들려면,  
매수를 지정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 팜플렛 페이지에 여러 개의 원본 복사 (팜플렛 복사 2IN1/4IN1)

### 개 요

이 기능은 팜플렛 복사 용지 한 페이지에 동일하게 2 개 또는 4 개의 원본 페이지를 복사 합니다..

이 기능은 책자나 팜플렛의 복사의 최소로 배열 하는데 합니다.



- 다음 용지 크기 및 시트의 수는 팜플렛 복사 2IN1 또는 4IN1 사용할 수 있습니다.  
용지 크기 : A3, B4, A4R, 11 "X 17", 8-1 / 2 "X 14", 8-1 / 2 "X 11"R, 8K, 16KR  
스테이플 시트의 수 : 최대. 15 시트.
- 첫 페이지부터 마지막 페이지 순서대로 원본을 스캔하며, 복사의 순서는 자동으로 기계에서 조절 됩니다.  
8 또는 16 개의 원본 페이지는 각 용지에 복사되며 원본 페이지 수가 8 의 배수가 아닐 경우 공백 페이지가 자동으로 복사 팜플렛 끝에 설정 됩니다.

## 운 용

1

원본을 놓고 [미리 보기] 버튼을 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본, 또는 문서 유리에 원본을 놓는다.

- [자동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)
- [문서 유리 \(평판\)](#)



원본이 양면 인 경우, 자동 문서 공급기 용지함에 넣습니다.

2

[기타] 키를 누른 [팜플렛 복사] 키를 누릅니다.

3

바인딩 가장자리를 선택합니다.



팜플렛 스테이플 설정을 취소하려면  
[Off] 키를 누릅니다.

4

원본에 충족하는 [단면] 또는 [양면]을 선택 합니다..

커버를 삽입하지 않을 경우, [6 단계](#)로 이동.



5

커버를 삽입 할 때, [커버 설정] 키를 누른 [ON] 키를 누릅니다




- 커버 용지함을 변경하려면 :

트레이 선택 화면을 표시 할 수있는 [용지 트레이] 키를 누릅니다.

트레이 선택 화면에서 커버 용지함을 누릅니다.

자세한 내용은 "[복사 용지 트레이 선택](#)"을 참조 하십시오 .



- 표지에 복사본을 만들려면, [표지에 복사 (양면 인쇄)]  
확인란을  선택 합니다.



커버에 복사 할 경우, 라벨 용지, 투명 필름, 및 책갈피 용지를 사용할 수 없습니다.

6

**미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.**

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



모든 설정을 취소하려면:

[CA] 키를 누릅니다.

7

**작업 패널의 [멀티 샷] 키를 누릅니다.**

8

**사용하고자 하는 멀티 샷 타입의 시트 키를 누릅니다**

필요한 경우, 이미지는 회전 한다.



2IN1, 4IN1 설정을 취소하려면:

[OFF] 키를 누릅니다.

9

**레이아웃을 선택합니다.**

10

**테두리를 선택합니다.**

테두리는 배치 된 페이지 사이에 삽입 될 수 있습니다..

설정이 완료 한 후, **[OK]** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



11

**미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.**

설정이 완료 한 후, **[OK]** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



모든 설정을 취소하려면:

[CA] 키를 누릅니다.

12

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 개 이상의 복사본을 만들려면,

매수를 지정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 팜플렛 복사(북 복사)

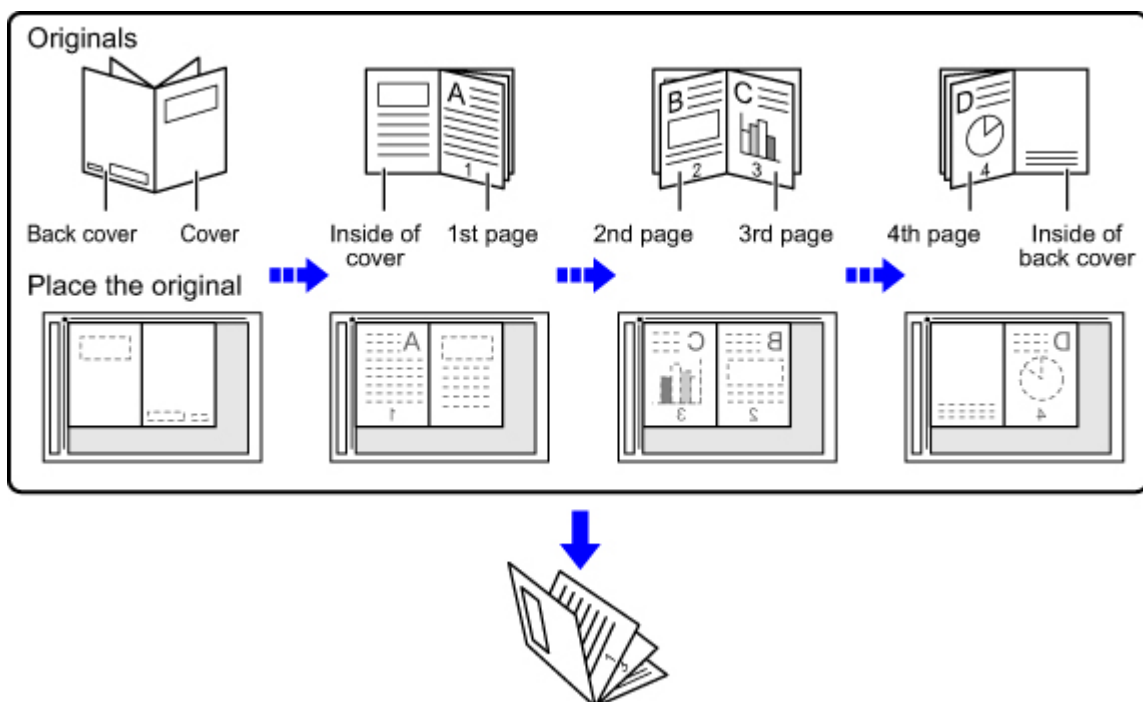
### 개 요

이 기능은 열려 있는 책 또는 바인딩된 문서의 마주보는 두 페이지의 복사본을 만듭니다.

이 기능으로 만든 복사본은 소책자를 만들기 위해 센터를 접을 수 있습니다.

이 기능은 책자나 팜플렛에 복사 배열 하는데 편리 합니다.

### 원본을 배치하는 방법



- 책 복사는 원본을 스캔 하기 전에 지정해야 합니다.
- 네 개의 원본 페이지는 각 용지에 복사되며 원본 페이지 수가 4 의 배수가 아닐 경우 공백 페이지가 자동으로 복사 팜플렛 끝에 설정 됩니다.
- 이 기능은 중철 결합 또는 중철 피니셔가 설치된 경우 접을 수 있다..
- 책 복사 기능을 선택하는 경우 , 양면 복사 모드가 자동으로 선택된다.  
설정이 양면 복사를 방지하는 선택하면, 책 복사 기능은 사용할 수 없다.

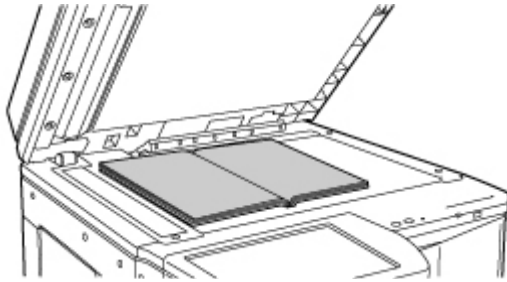
## 운 용

1

문서 유리에 원본을 넣습니다..

“프론트와 마지막 페이지”의 페이지를 펼친 상태로 놓는다.

- [문서 유리\(평판\)](#)



2

[기타] 키를 누른 [책 복사] 키를 누릅니다.

3

제본 위치를 선택 합니다.

커버를 삽입하지 않는경우, **[OK]** 탭키 그리고 [뒤로] 키 순서로 누릅니다.그런 다음 [5 단계](#)로 이동 합니다..




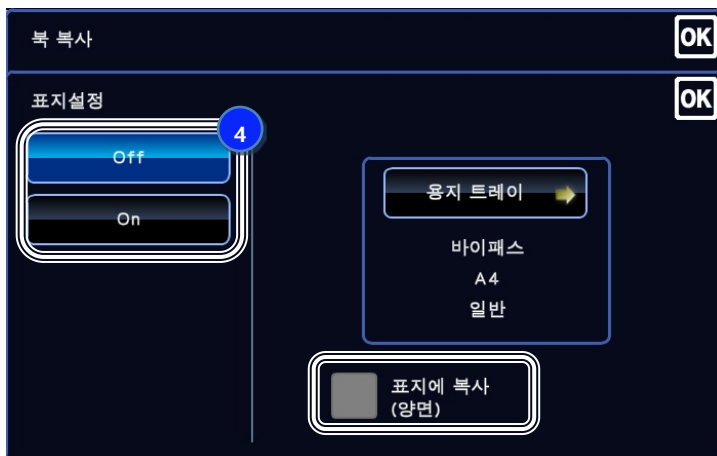
책 복사를 취소 하려면:

[Off] 키를 누릅니다.

4

커버를 삽입 할 때, [커버 설정] 키를 누른 [ON] 키를 누릅니다.

삽입 된 표지에 복사본을 만들려면, [표지에 복사 (양면)]  상자를 선택 합니다.



커버 용지함을 변경하려면 :

트레이 선택 화면을 표시 할 수있는 [용지 트레이] 키를 누릅니다. 트레이 선택 화면에서 커버 용지함을 누릅니다. "[복사 용지 트레이 선택](#)"을 참조 하십시오.



- 커버에 복사 할 경우, 라벨 용지, 투명 필름, 및 책갈피 용지를 사용할 수 없습니다.
- 커버/설정 기능 설정 모드가 비활성화 되면 설정은 지원 하지 않습니다.

설정이 완료 한 후, **OK** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.

5

**첫 번째 원본 페이지 스캔 [미리 보기]키를 누릅니다..**

원본 스캔 시작.

6

**원본 페이지를 펼쳐 놓고 [또한 스캔] 키를 누릅니다..**

모든 원본 페이지가 스캔 될 때까지 이 단계를 반복 합니다..

다음 순서에 따라 원본 페이지 스캔:

1. 전면 커버의 내부와 1 페이지(마주보는 페이지)
2. 2, 3 페이지 내부 (마주보는 페이지)
3. ...
4. 마지막 페이지의 내부와 뒤면 커버 (마주보는 페이지)



추가 페이지를 스캔 할 때 복사 설정은 변경 할 수 없습니다..

7

미리 보기 화면에서 미리 보기 이미지를 확인 합니다.

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



**모든 설정을 취소 하려면 :**

[CA] 키를 누릅니다.

8

**복사를 시작하려면 [원본 스캔 종료] 키를 누릅니다.**

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.





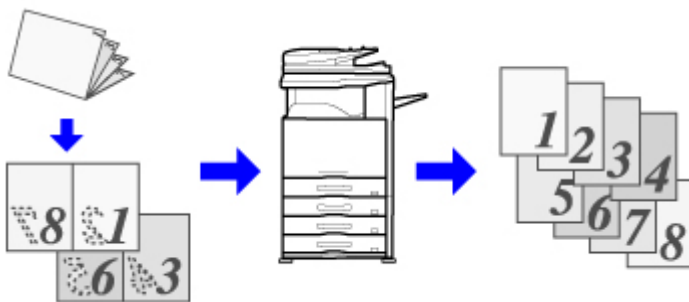
두 개 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 팜플렛의 원본 페이지 분할(도서 나누기)

### 개 요

이 기능은 분할 한 중철 카다로그 또는 팜플렛 페이지를 순서 대로 복사하는 기능 입니다.



- 도서 나누기는 원본을 스캔하기 전에 지정해야 합니다..
- 이 기능은 3 가지 원본 바인딩 가장자리 지원, 왼쪽 바인딩, 오른쪽 바인딩, 상단 바인딩.
- 스캔 한 원고가 중앙에 분할 됩니다.



문서 유리는 이 기능을 사용할 수 없습니다.

### 운 용

1

[기타] 키를 누른 [도서 나누기] 키를 누릅니다.

2

팜플렛 원본의 바인딩 가장자리를 선택 합니다..

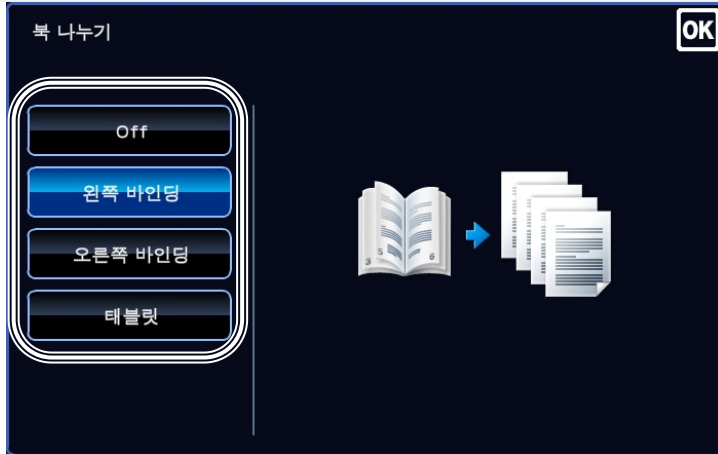


화면에 표시되는 미리보기 이미지를 확인하고 바인딩 가장자리가 올바른지 확인 하십시오.



도서 나누기 설정을 취소 하려면:

[Off] 키를 누릅니다.



3

자동 문서 공급기에 원본을 놓고 [미리보기] 버튼을 누릅니다.

원본에서 중철 스티치를 제거 합니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)

4

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



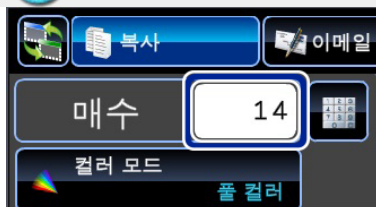
모든 설정을 취소 하려면 :

[CA] 키를 누릅니다.

5

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



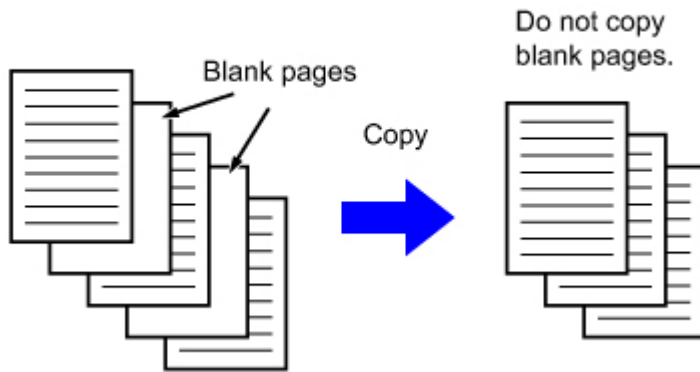
두 개 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 원본 빈 페이지 건너뛰기(빈 페이지 건너뛰기)

### 개 요

이 기능은 스캔 한 원본의 빈 페이지가 있으면 빈 페이지만 건너 뛰고 복사합니다. 기계는 빈 페이지를 검출하여, 원본을 확인하지 않고 빈 페이지의 복사를 건너 뛸 수 있습니다.



- 한 쪽이 비어 있는 원본을 스캔 한 경우 빈 페이지는 양면 복사를 건너 뛩니다.
- 원본에 따라 비어 있지 않은 일부 페이지가 빈 페이지로 검색 되어 복사 되지 않을 수 있습니다. 따라서 빈 일부 페이지가 복사 검색 되지 않을 수 있습니다.

### 운 용

1

원본을 놓고 [미리 보기] 버튼을 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본, 또는 문서 유리에 원본을 놓는다.

- [자동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)
- [문서 유리 \(평판\)](#)

2

[기타] 키를 누른 [빈 페이지 건너 뛰기] 키를 누릅니다.

3

[빈 페이지 건너뛰기], 또는 [빈 페이지 및 배경그림자 건너뛰기]키를 누릅니다..  
빈 페이지 건너 뛰기 설정을 취소하려면:

[Off] 키를 누릅니다.

설정이 완료 한 후, **OK** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



4

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.

모든 설정을 취소 하려면:

[CA] 키를 누릅니다.

5

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 개 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 토너 절약 모드

이 기능은 이미지 품질이 약간 감소하더라도 영향을 받지 않는 사내 자원 복사를 할 때 토너 소비량을 최소화 할 수 있다. 토너 절약 모드는 세 단계로 선택 할 수 있습니다..

1

[기타] 키를 누른 [토너 절약 모드] 키를 누릅니다.

2

토너 절약 수준을 선택합니다.

설정이 완료 한 후, **OK** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



사용자 인증을 사용하는 경우, 당신은 토너 절약 모드를 사용하여 각 사용자 그룹을 허용 할 수 있습니다.

- [그룹 권한 리스트](#)



토너 절약 모드 설정을 변경 하려면 :

"모드 설정"에서 [[시스템 설정] → [에너지 절약] → [토너 절약 모드].

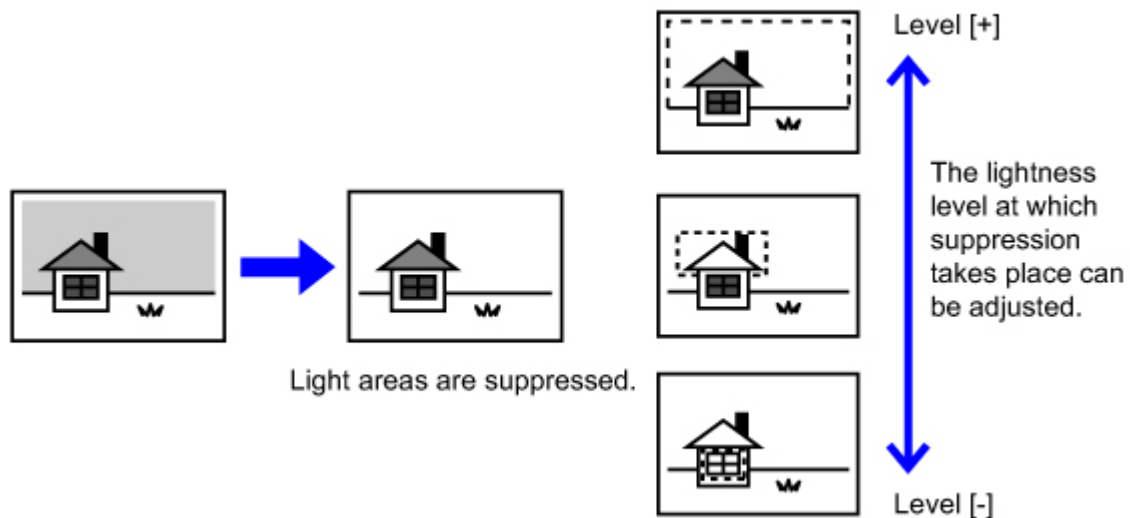


- "설정 모드"가 비활성화 일 때 토너 절약 모드를 사용 할 수 없습니다..
- 패턴 인쇄를 위해 토너 절약 모드가 취소 됩니다..
  - [무단 복사 방지 데이터 패딩](#)

## 이미지의 희미한 색상 화이트 효과 (배경 숨기기)

### 개 요

원본의 밝은 배경 영역을 표시하지 않습니다..



배경은 원본을 스캔하기 전에 지정해야 억제 합니다..

### 운 용

1

[기타] 키를 누른 [배경 숨기기] 키를 누릅니다.

2

탭 키 또는 슬라이더를 밀어 숨기기할 범위를 조정 합니다.



배경 억제 설정을 취소하려면:

[Off] 키를 누릅니다.

설정이 완료 한 후, 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



3

원본을 놓고 [미리 보기] 버튼을 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에, 또는 문서 유리에 원본을 놓는다.

- [자동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)
- [문서 유리 \(평판\)](#)

4

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



모든 설정을 취소하려면:

[CA] 키를 누릅니다.

5

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다..

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 개 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다

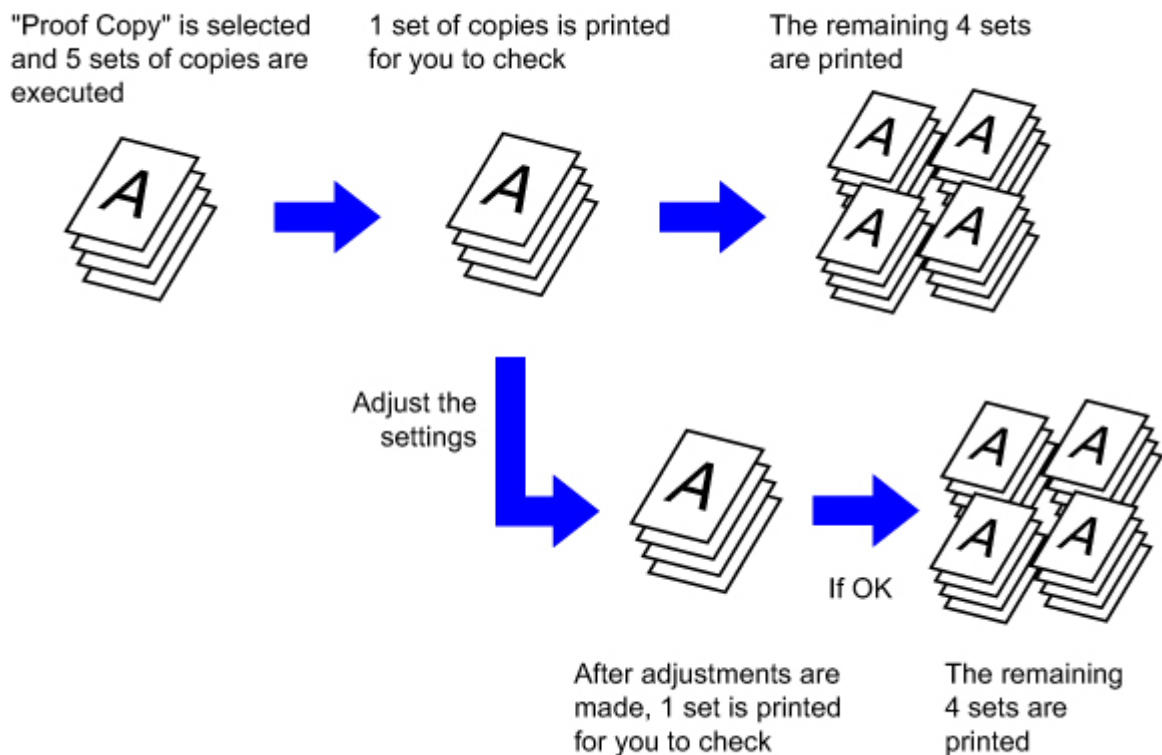
# 시험 복사 만들기

(시험복사)

## 개요

이 함수는 지정한 매수를 인쇄하기 전에 증명 복사본을 만듭니다. 증명 사본 미리보기 이미지를 확인합니다. 필요한 경우 설정을 변경합니다. 필요한 경우 설정을 변경합니다. 필요한 경우 설정을 변경합니다. 이 기능을 사용하면 변경된 설정에서 원고를 다시 스캔하는 수고를 덜어주며 기계에 원본을 저장 합니다.

### 시험 복사 순서



- 시험 복사는 원본을 스캔하기 전에 지정해야 합니다.
  - 기계가 다른 작업을 인쇄하는 동안 시험 복사가 실행되는 경우 진행중인 작업이 중단되고, 시험 사본은 우선적으로 인쇄됩니다. 시험 복사가 완료된 후 중단 된 작업이 다시 시작됩니다..
- 시험 복사의 양면 인쇄 및 스테이플 기능이 활성화 되어 있는 작업이 인쇄 중에 실행되는 경우, 시험 복사의 진행

중인 작업이 완료 된 후 인쇄 됩니다.

[종료] 키를 누르면 컴퓨터가 다른 작업을 인쇄하는 동안 나머지 세트의 인쇄를 실행하기 위해 이전에 예약 된 작업을 완료 한 후에, 나머지 세트는 인쇄됩니다.

## 운 용

1

**[기타] 키를 누른 [시험 복사] 키를 누릅니다.**

체크 표시 아이콘이 나타납니다.



**시험 복사 설정을 취소하려면 :**

선택을 해제 할 수 있는 [시험 복사] 키를 누릅니다.

설정을 완료 한 후, [뒤로] 키를 누릅니다.

2

**필요한 경우 "노출"과 "복사 비율"등 필요한 기능을 지정합니다.**

3

**원본을 놓고 [미리 보기] 버튼을 누릅니다.**

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에, 또는 문서 유리에 원본을 놓는다.

- [자동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)
- [문서 유리 \(평판\)](#)

4

**미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다..**

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



**모든 설정을 취소하려면:**

[CA] 키를 누릅니다

5

**숫자 키를 사용 매수(세트 수)를 설정한다..**



최대 999 매수(세트)을 설정할 수 있습니다..



**매수에 잘못된 번호가 설정 되어 있는 경우**

[C] 키를 누른 정확한 번호를 입력합니다.

6

**[컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.**

복사 한 세트 만 합니다.

7

**복사 결과를 확인한다. 문제가 없으면, [인쇄 시작] 키를 누르십시오.**

당신이 복사 결과에 만족할 때까지 필요에 따라, 설정을 반복하여 시험 복사를 변경합니다.



또한 매수를 변경할 수 있습니다. 매수를 변경하려면 숫자 키를 사용합니다.



- 시험 복사에서 사용할 수 없는 기능 키는 표시되지 않습니다..
- 일부 사용할 수 있는 기능은 제한 될 수 있습니다.

8

**미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.**

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



모든 설정을 취소하려면 :

[CA] 키를 누릅니다.

9

**[컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.**

## 스캔 된 원고의 매수를 검사

(원고 매수)

### 개 요

이 기능은 스캔 된 원고 시트의 수를 계산하고, 복사하기 전에 결과를 표시한다. 스캔 된 원본의 매수를 검사 할 수 있도록 하여, 복사 실수 발생을 억제하는 데 도움이 됩니다.



- 카운트 결과는 스캔 된 원고 매수가 아니라 스캔 된 원고의 페이지 번호로 표시된다. 양면 복사 한 원본을 사용하여 수행 될 때, 예를 들어, 숫자 "1"은 하나의 원판이 "2"전방 페이지 및 뒷면 페이지를 표시하지 않도록 스캔 되었음을 나타 내기 위해 표시된다..
- 원고 매수는 원본을 스캔하기 전에 지정해야 합니다.

## 운 용

1

[기타]키를 선택하고, [원본 카운트]키를 누릅니다.

확인 표시 아이콘이 나타납니다.



원고 카운트 설정을 취소하려면:

선택을 취소 할 수 있는 [원고 카운트]키를 누릅니다.

설정을 완료 한 후, [뒤로]키를 누릅니다.

2

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본을 넣습니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)

3

원고 시트의 번호를 확인 합니다.

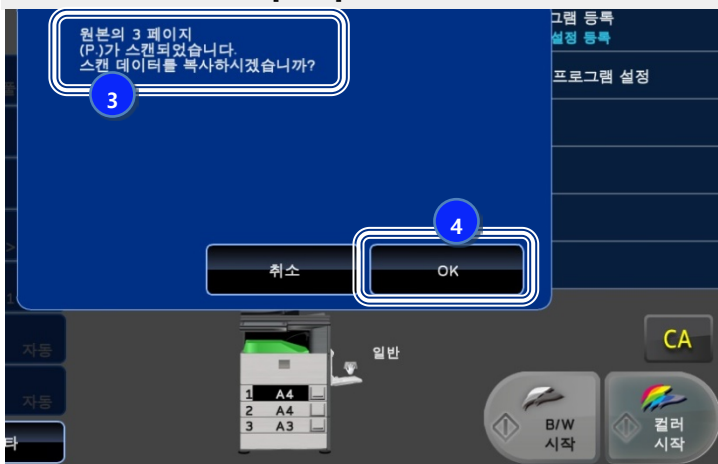
표시되는 번호는 스캔 된 원고 매수가 아니라 스캔 된 원고 페이지의 수 이다.

양면 복사 한 원본을 사용하여 수행 될 때, 예를 들어, 숫자 "1"은 하나의 원판이 "2"은 전면 페이지 및 뒷면 페이지를 표시 스캔 되었음을 나타내기 위해 표시 됩니다.



원래 시트의 표시 수는 시트의 실제 수와 다른 경우

작업을 중지 하려면 [취소]키를 누릅니다.



4

복사를 시작하려면 [OK] 버튼을 누릅니다.



이 기능을 [작업 구성]과 결합의 [인쇄 시작] 키를 탭 한 후, 카운트 결과가 표시됩니다.

# 복사 시간을 줄이기 위한 두 기계 사용

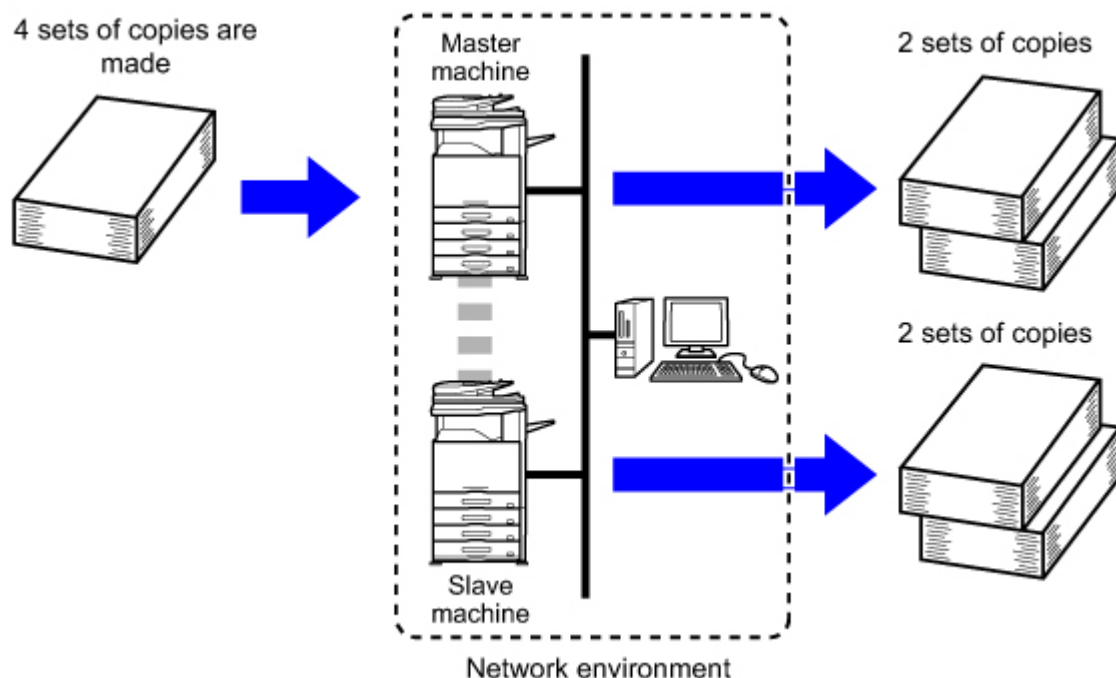
## 방법 (탠덤 복사)

### 개 요

이 기능은 복사 시간의 감소를 하기 위해 네트워크에 연결된 두 컴퓨터 간에 복사 작업 반반씩 공유한다.

### 마스터 시스템과 슬레이브 시스템

마스터 기기는 스캔을 수행하고, 마스터 장치에 등록 된 슬레이브 장치가 원고를 스캔하지 않고 단지 인쇄를 행한다.



- 이 기능을 사용하려면 두 컴퓨터가 네트워크에 연결되어 있어야 합니다.
- 더 많은 컴퓨터가 네트워크에 연결되어 있는 경우에도 이 기능은 한 대의 다른 컴퓨터에서 작업을 공유하는 데만 사용할 수 있습니다.
- 직렬 연결 설정을 구성하려면 마스터 시스템의 슬레이브 머신의 IP 주소 정보를 등록하십시오. 포트번호는 초기설정(50001)을 사용하는 것이 가장 좋습니다. 이 설정에 문제가 없는 경우 포트 번호를 변경하지 마십시오. 직렬 설정은



네트워크 관리자가 구성해야 합니다. 마스터 시스템과 슬레이브 시스템이 역할을 전환하려면 슬레이브 시스템에서 마스터 시스템의 IP 주소를 구성하십시오. 두 포트 모두 동일한 포트 번호를 사용 할 수 있습니다.

- 이 경우:

슬레이브 기기에 설치되지 않은 상태에서 중철 피니시는 마스터 기기에 설치된다.

- 스테이플링하지 않고 사본을 지정할 때 직렬 복사를 사용할 수 있습니다..
- 스테이플로 복사본을 지정할 때 직렬 복사가 되지 않습니다.

- 직렬 복사 슬레이브 시스템에서 제공하는 마스터 시스템에서 제공하지 않는 기능을 사용하여 사용하는 경우, 다음과 같이 메시지가 표시됩니다..

- 기계가 용지가 부족한 경우

마스터 장치 또는 슬레이브 장치 중 하나에 용지가 부족한 경우 용지가 있는 기계가 작업을 계속하고, 용지 부족 기계에 용지를 추가 하게 되면 작업이 다시 시작됩니다.

- 사용자 인증이 지정된 경우

- 사용자 인증이 마스터 시스템에 지정된 경우 직렬 복사를 사용할 수 있습니다.
- 마스터 기계가 지정되지 않은 상태에서 사용자 인증이 슬레이브 기기로 지정 될 때 직렬 복사 불가능.

- 홀수 세트가 수행되는 경우, 하나 이상의 세트는 마스터 기기에 출력된다.



직렬 복사를 사용하려면:

"모드 설정"에서 [시스템 설정] → [장치 제어] → [직렬 연결 설정]을 선택합니다.

## 문 용

1

원본을 배치하고 [미리 보기] 키를 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본을 놓고, 또는 문서 유리에.  
여러 원본 페이지를 스캔하는 문서 유리를 사용하는 경우, 원본을 변경하고 [추가 스캔] 키를 누릅니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

2

[기타] 키를 누른 후 [직렬 복사] 키를 누릅니다.

확인 표시 아이콘이 나타납니다.

설정을 완료 한 후, [뒤로] 키를 누릅니다.



탠덤 복사 설정을 취소하려면:

선택을 취소 할 수있는 [직렬 복사] 키를 누릅니다.

3

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

최대 999 매(세트)을 설정할 수 있습니다. 사본의 지정된 번호는 마스터와 슬레이브 시스템간에 공유됩니다. 매수가 홀수 인 경우, 마스터 기기는 슬레이브 기기 이상 복사한다..



사본의 잘못된 번호가 설정되어있는 경우

[C] 키를 누른 다음 올바른 번호를 입력합니다

4

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



모든 설정을 취소:

[CA] 키를 누릅니다.

5

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



탠덤 복사를 취소하려면:

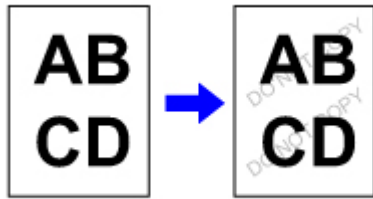
마스터와 슬레이브 시스템의 [TOP] 키를 누릅니다.

## 위조 방지 복사 방지 데이터 삽입(패턴 인쇄)

### 개요

문자 미리 설정 또는 사용자 지정 된 텍스트 등의 무단 복사를 방지 하는 보이지 않는 문자 배경 패턴으로 배치 됩니다.

패턴 인쇄와 출력 시트를 복사하면 숨겨진 문자가 표시 됩니다.



- "패턴 인쇄"무단 복제를 억제하기 위한 목적으로 제공되는 기능이다. 이 정보 유출의 방지를 보장하지 않습니다..
- 텍스트를 완전히 특정 시스템 조건에서 패턴 인쇄 갖는 출력 시트에 표시 될 수 없다. 이러한 경우, "설정 모드"에서 [숨겨진 패턴 인쇄 설정]을 선택하여 명암을 조정합니다..
- 패턴 인쇄와 출력 시트를 복사 할 때, 숨겨진 패턴은 "숨겨진 패턴 인쇄"이외의 설정에 따라 등장하지 않을 수 있습니다.
- 장치 또는 특정 설정 조건의 특정 유형을 패턴 프린트로 출력 시트를 복사하는 데 사용되는 곳 숨겨진 패턴의 경우 사본에 등장하지 않을 수 있습니다.



이 기능은 반복 레이아웃 또는 여러 페이지 확대와 결합 할 수 없습니다.



패턴 인쇄를 설정하려면:

"모드 설정"에서 선택 [보안 설정] → [숨겨진 패턴 인쇄 설정].

## 운 용

1

원본을 배치하고 [미리보기] 키를 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기, 또는 문서 유리(평판)에 용지함에 원본을 놓는다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

2

[기타] 키를 누른 후 [패턴 인쇄] 키를 누릅니다.

3

[예] 키를 누른 필요에 따라 [기본 설정] 탭의 각 항목을 지정합니다.



우리는 "인쇄 방법"에 대한 옵션을 [캐릭터가 스탠드 밖으로]을 선택하도록 권장합니다.



[컬러 인쇄]를 "마젠타"또는 "사이언"로 설정하는 경우 검은 배경 패턴은 다음과 같은 경우에 인쇄됩니다:

- 컬러 모드가 "B / W"로 설정 되어 있으면
- 흑백 모드가 자동으로 설정되어있는 경우.

4

필요에 따라 [인쇄 내용 설정] 탭의 각 항목을 지정합니다.

인쇄 설정을 지정하려면 미리 설정된 텍스트에서 필요한 하나를 선택하거나 소프트 키보드를 사용할 수 있습니다. 또한 일련 번호를 인쇄 작업 ID 계정 수 있습니다.

설정이 완료 한 후, **[OK]** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



패턴 인쇄 설정을 취소하려면:

[끄기] 키를 누릅니다.



[기능 리뷰] 키를 표시 [인쇄 콘텐츠 설정] 탭의 설정을 누르면..

5

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.



미리보기는 간단한 패턴 색상 검사에 사용되는 패턴과 인쇄 미리보기와 약간 실제 패턴과 노출 다를 수 있습니다.



모든 설정을 취소하려면:

[CA] 키를 누릅니다.

6

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



복사본 두 개 이상의 세트를 만들려면:

사본의 수를 지정하는 사본 디스플레이 키를 누릅니다.

# 강제로 추적 정보 인쇄

## (추적정보 인쇄)

이 함수는 강제로 무단 복사를 방지 하기 위해 미리 지정 된 추적 정보를 출력합니다.



인쇄 설정을 구성하려면:

"모드 설정"에서 [정보 인쇄 추적] → [보안 설정]을 선택합니다.

Originals



Trace information  
area



- 이 기능은 다른 이미지 합성 함수와 함께 지정 하는 경우, 정보가 위쪽에 인쇄 됩니다.
- .
- 추적 정보는 이미지 프레임 외부의 상단이나 하단에 인쇄 됩니다.
- .
- 인쇄 또는 계정 작업 ID 및 날짜 / 시간의 미리보기 이미지에 추가 된 정보는 아래와 같이 표시됩니다.  
계정 작업 ID : 00000  
날짜 / 시간 : MM / DD / YYYY 시:분

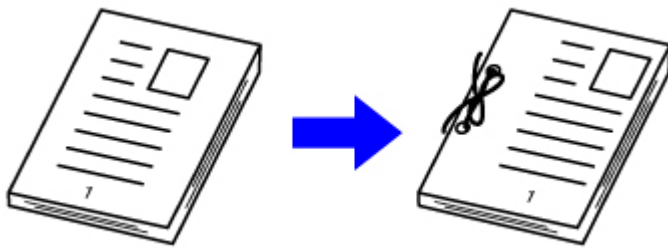
## 추가 마진(여백 이동)

### 개요

이 기능은 복사 이미지를 오른쪽으로 이동, 왼쪽 또는 아래쪽으로 이동합니다.

이 기능은 문자열 또는 바인더의 사본을 결합 할 때 편리합니다.

**복사본이 왼쪽 가장자리에 바인딩 할 수 있도록 이미지를 오른쪽으로 이동 합니다.**



여백 Shift 키를 사용하지 않는 경우



The punch holes cut off part of the image

여백 Shift 키를 사용하는 경우



The image is moved to allow space for the holes so the image is not cut off.

## 스테이플 위치



회전 복사 여백 이동 기능을 함께 사용할 수 없습니다.



기본 마진 시프트 설정을 변경하려면:

"모드 설정"에서 [시스템 설정] → [복사 설정] → [복사 설정] → [초기 여백 이동 설정]을 선택합니다.

## 운 용

1

원본을 배치하고 [미리보기] 키를 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본을 놓고, 또는 문서 유리 원본을 놓습니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

2

[기타] 키를 누른 후 [여백 이동] 키를 누릅니다.




3

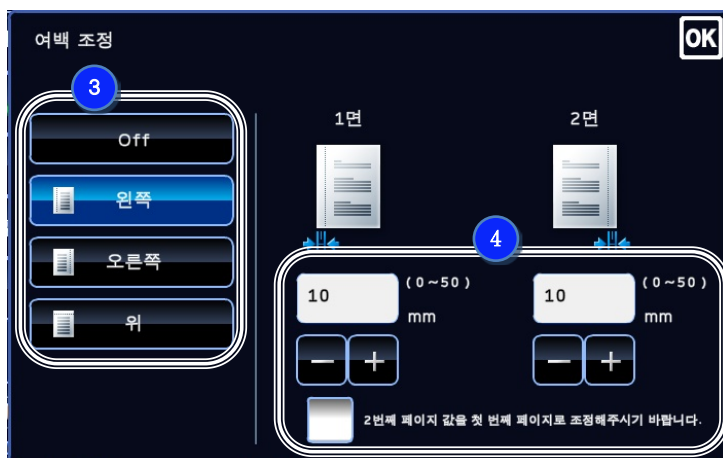
이미지 이동 방향을 누릅니다.


4

여백 이동 폭을 설정합니다.



- 앞면 또는 뒷면에 마진 시프트 영역을 나타내는 수치 표시를 탭하고, 숫자 키를 이용하여 영역을 입력한다.
- 빠르게 영역을 설정하기 위해, 숫자 키를 원하는 값의 가까운 값으로 지정하고   키를 이용하여 조정합니다.
- [1, 2 세트 값 조정] 체크 상자 설정한  별도로 측면 1과 2를 설정 할 수 있습니다.



설정이 완료 한 후,  탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로] 키를 누릅니다.





- 여백 시프트 설정을 취소하려면:

[OFF] 키를 누릅니다.

- 모든 설정을 취소하려면:

[CA] 키를 누릅니다.

5

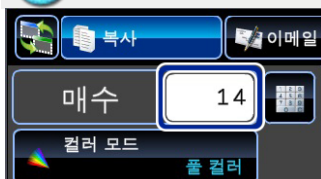
미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.  
설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



모든 설정을 취소하려면:  
[CA] 키를 누릅니다.

6

**복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.**  
복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 개 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 복사를 위한 주변 그림자 지우기

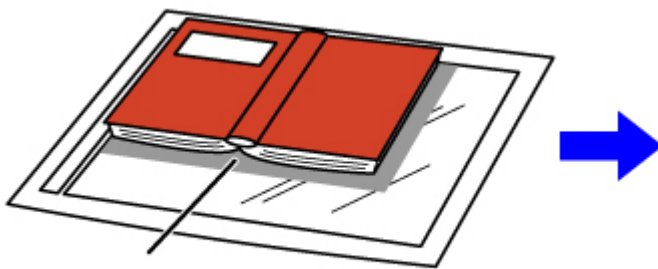
### 운 용

두꺼운 원고 또는 책을 복사 할 때 발생하는 복사 시 가장자리 그림자를 지우기 위해 사용됩니다.



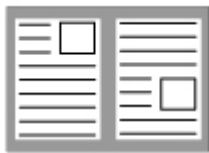
비율설정과 소거설정을 병행하는 경우, 소거 폭은 선택된 비율에 따라 변경 된다. 이 기능은 그림자가 형성되는 경우 이미지의 부분을 지우지만 그림자를 감지하여 그림자는 지우지 않습니다.

### 두꺼운 책 복사 할 때



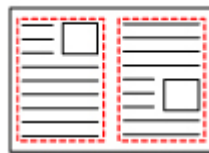
Shadows appear here

#### 소거 기능을 사용 하지 않는 경우



Shadows appear on the copy.

#### 소거 기능을 사용 하는 경우



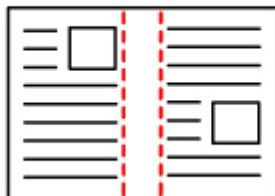
Shadows do not appear on the copy.

## 지우기 모드

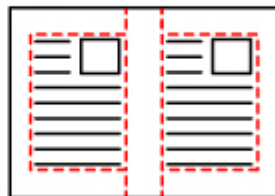
#### Outer Frame Erase



#### Centre Erase



#### Edge + Centre Erase



#### Side Erase



비율설정이 지우기 설정과 병행되는 경우, 지우기 폭은 선택된 비율에 따라 변화 한다. 지우기 폭 설정이 20mm(1")인 경우 (이미지가 50%로 감소 되고, 지우기 폭 10mm 1/2) 됩니다.



기본 삭제 폭 설정을 변경 하려면:

“모드 설정”에서, [시스템 설정] → [복사 설정] → [복사 설정] → [지우기 폭 조정]을 선택 합니다.

공장 출하시 기본 설정은 “(1. 기본 여백 이동 설정이 0”) 20mm 에 10mm 에서 설정 할 수 있습니다. 10mm (2/5)” 입니다. (공장 출하 시 기본 설정은 1/2) 10mm 입니다”. 변경된 설정은 → [이미지 전송 설정] [시스템 설정]의 설정모드 선택에 적용 → [동작 설정] → [기본설정] → [지우기 폭 조정].

## 운 용

1

원본을 놓고 [미리 보기]버튼을 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본을 놓고,  
또는 문서 유리에 원본을 놓는다.

- [자동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)
- [문서 유리 \(평판\)](#)

2

[기타]키를 누른 후 [삭제]키를 누릅니다..

3

지울 가장자리의 확인란을 누르고 지우기 위치를 지정 하십시오.



체크 박스에 체크 하여 설정 확인 합니다.

키[UP], 도청[프레임이 지정], [아래], [왼쪽] 및 [오른쪽] 체크 박스로 설정 하는 경우

[지정 프레임 + 센터]키를 탭 하면 모든 체크 박스로 설정 됩니다.




양면 원본을 스캔 하기 위해 전면에 위, 아래, 왼쪽, 오른쪽의 1-3 면의 가장자리를 삭제하면 뒷면에 가장자리삭제를 지정합니다.

- [뒷면 지우기 위치 역방향.] 체크 박스 설정하는 경우 , 앞면의 지워진 가장자리 반대편의 위치의 가장자리가 삭제됩니다.
- [뒷면 지우기 위치 역방향.] 체크 박스 설정되어 있는 경우, , 앞면 가장자리와 동일한 위치의 가장자리가 삭제됩니다.

4

#### 지우기 폭을 지정 합니다.



- 앞면 또는 뒷면에 마진 시프트 영역을 나타내는 수치 탭을 선택 한 다음 숫자키를 이용하여 값을 입력 합니다.
- 영역을 신속한 설정 하려면, 먼저 숫자 키로 원하는 값에 가까운 값을 지정한 다음  키로 원하는 값으로 설정한다. .

설정을 완료 한 후, **[OK]** 탭과 **[뒤로]**키를 순서 대로 누르십시오.



삭제 설정을 취소 하려면 :

**[삭제]**키를 누릅니다.

5

#### 미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인 합니다.

설정에 필요한 결과 생성 여부를 확인 합니다.



모든 설정을 취소 하려면 :

**[CA]** 키를 누릅니다.

6

#### 복사를 시작하기 위해 **[컬러 시작]** 또는 **[B/W 시작]**키를 누릅니다..

복사본 한 세트를 만들 때, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다..



두 개 이상의 복사본을 만들려면 :

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

# 복사 A3 (11" x 17") 원고와 함께 가장자리 컷 오프 없이(A3 (12" X 18") 풀 블리드 복사)

## 개 요

이 기능을 사용하면 가장자리없이 이미지 컷-오프와 함께 전체 크기로 전체 A3 (11 "X 17")크기의 원본을 복사 할 수 있습니다. A3W (12 "X 18") 크기의 용지 (11 " X 17")크기 A3 보다 약간 큰 사이즈에 사용됩니다.



A3W (12 "X 18")의 편집 사본은 원본을 스캔하기 전에 지정 해야 합니다.



스테이플 펀치 기능을 사용할 수 없다.

## 운 영

1

[기타] 키를 누른 후 [A3 (11 X 17)의 편집 복사] 키를 누릅니다.

확인 표시 아이콘이 나타납니다.

설정을 완료 한 후, [뒤로] 키를 누릅니다.

A3W 에게 (12 "X 18")의 편집 복사 설정을 취소하려면:

선택을 취소 할 수있는 [A3 (11 X 17)의 편집 복사] 키를 누릅니다.

2

수동 트레이에 A3W (12X18 ") 용지를 넣습니다.

확장 가이드를 당겨 A3W 의 폭 (12 "X 18") 종이로 조정하고, 수동 트레이에 용지를 넣습니다.

A3W (12" x 18")을 수동트레이 용지함에 넣은 후 "수동트레이 복사" 설정 된 대로 수동트레이를 사용하여 복사한다.



3

원본을 배치하고 [미리보기] 키를 누릅니다.

- 문서 유리(평판)

4

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다..

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



모든 설정을 취소하려면:  
[CA] 키를 누릅니다.

5

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.  
복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



복사본 두 개 이상의 세트를 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 용지의 중앙에 복사(CENTRING)

### 개 요

이 기능은 용지 중앙에 이미지를 복사하는 기능.

이는 원래 사이즈의 화상을 축소 또는 용지 크기보다 작은 경우는 용지의 중앙에 화상을 배치 할 수 있습니다.

센터링 기능 사용하지 않음	센터링 기능 사용



센터링은 원본을 스캔하기 전에 지정해야 합니다.



원본 크기 나 용지 크기가 특정 크기로 표시하는 경우,이 함수는 사용될 수 없다.

### 운 용

1

[기타] 키를 누른 후 [센터링] 키를 누릅니다.

체크 표시 아이콘에 나타납니다.

설정을 완료 한 후, [뒤로] 키를 누릅니다.

센터링 설정을 취소하려면:

체크 표시를 지우려면 [센터링] 키를 누릅니다.

2

원본을 배치하고 [미리보기] 키를 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함 또는 문서 유리에 원본을 놓는다

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

3

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



모든 설정을 취소하려면:

[CA] 키를 누릅니다.

4

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B/W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 개 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

# 종이 위치를 지정하기

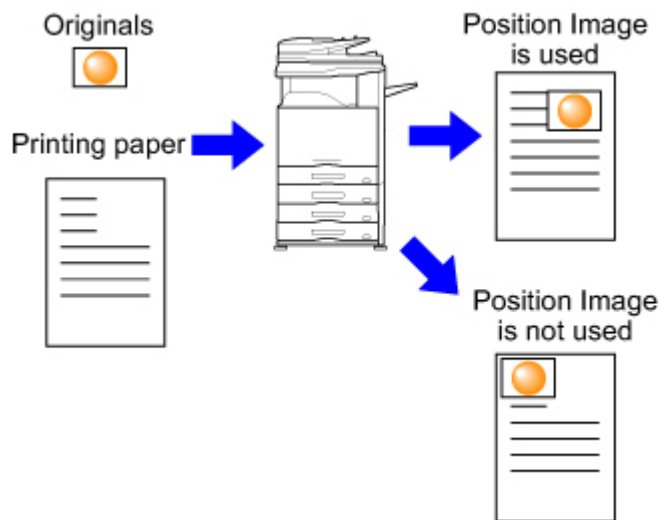
(POSITION IMAGE)

## 개 요

이 기능은 복사본을 만들 때 지정된 위치에 스캔 한 원본을 이동 할 수 있습니다.  
당신이 위치를 미세 조정 할 수 있으며 원화는 위치에 복사본을 만들 수 있습니다.



이미지 위치는 원본을 스캔하기 전에 지정 해야 합니다.



## 운 용

1

[기타] 키를 누른 후 [위치 이미지] 키를 누릅니다.

2

이동 거리를 설정합니다.



- 앞면 또는 뒷면의 이동 거리를 나타내는 영역을 누른 숫자 키를 이용하여 거리를 입력한다.
- 빠르게 영역을 설정하기 위해, 숫자 키를 원하는 값의 가까운 값으로 지정하고 키를 이용하여 조정합니다 .
- [1, 2 세트 값 조정] 체크 상자 설정한 , 별도로 측면 1 과 2 를 설정 할 수 있습니다.





설정이 완료 한 후, **[OK]** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



[위치] 이미지 설정을 취소하려면:

[지우기] 키를 누릅니다.

3

원본을 배치하고 [미리 보기] 키를 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함, 또는 문서 유리에 원본을 놓는다.

- [자동 문서 공급장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

4

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.

설정 에 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인 합니다.



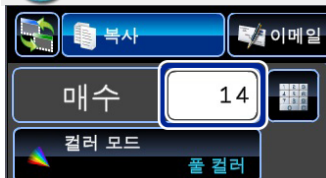
모든 설정을 취소하려면:

[CA] 키를 누릅니다.

5

복사를 시작하기 위해 [컬러 시작] 또는 [B / W 시작] 키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 개 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 집단적으로 많은 수의 원본 스캔 (작업 생성)

### 개요

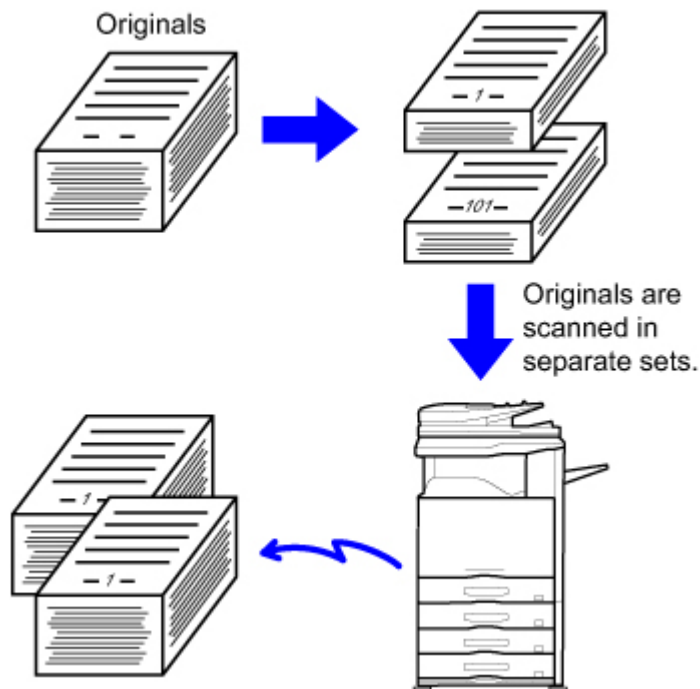
이 함수는 원고를 세트로 분할 하고, 자동 문서 공급기를 통해 분리한 세트를 한번에 설정 하여 원본을 복사 할 때, 단일 작업으로 모든 원고를 복사 할 때 원고의 수가 삽입 할 수 있는 최대 수를 초과 할 경우, 이 기능을 사용한다.

여러 세트로 원고 다수의 복사본을 정렬 할 때 이 기능은 편리합니다.

모든 원고를 단일 작업으로 복사 되므로 복사본을 원본 별도로 복사 작업으로 분할 된 경우 필요한 것을 정렬 문제로 저장됩니다.

세트로 원본을 스캔 할 때, 어떤 세트를 로드 할 수 있는 용지의 수보다 더 초과 하지 않도록 시트를 분할 한 다음 첫 페이지 설정에서 스캔.

개별 복사 설정은 별도로 스캔 할 원고의 각 세트를 위해 구성 될 수 있다.



- 작업 빌드 모드는 원본을 스캔하기 전에 지정해야합니다.
- 문서 제출 모드의 빠른 파일 폴더가 가득 찬 경우, 작업 빌드 모드에서 복사가 방해 될 것입니다. 빠른 파일 폴더에서 불필요한 파일을 삭제합니다.



작업 빌드 모드는 다른 기능과 함께 사용할 수 없습니다.

- 이중 페이지 복사
- 책 복사
- 카드 샷
- 여러 페이지 확대
- A3 (12X18 ")의 편집 사본
- 반복 레이아웃

## 운 용

- [작업 빌드 모드에서 복사](#)
- [원본의 각 세트에 대한 복사 설정 변경](#)

### 작업 빌드 모드에서 복사

1

[기타] 키를 누른 후 [작업 구축] 키를 누릅니다.

확인 표시 아이콘이 나타납니다..

**작업 빌드 모드를 취소하려면**

선택을 취소 할 수있는 [끄기] 키를 누릅니다.

설정을 완료 한 후, [뒤로] 키를 누릅니다.

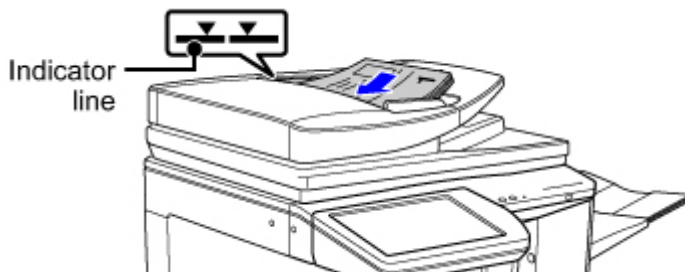
2

자동 문서 공급 장치의 문서 공급기 용지함에 원본을 배치하고, 제 1 원본을 스캔하기 위해 [미리보기] 키를 누릅니다.

원본을 문서 공급기 용지함에 끝까지 삽입합니다.

원고는 표시 라인까지 적재 할 수 있다.

- [자동 문서 공급기\(ADF\)](#)



3

필요에 따라 복사 설정을 변경합니다.



컬러 모드 등을 설정합니다. 복사 설정을 변경하면 키 [다음으로 스캔 할 원래의 설정을 변경]을 누릅니다. 자세한 내용은 "[원고의 각 세트에 대한 복사 설정 변경](#)". 을 참조하십시오. 설정을 변경하지 않고 다음 원본을 스캔하는 경우, 5 단계로 이동합니다.

4

**원고의 다음 세트를 놓고 [추가 스캔] 키를 누릅니다.**

모든 원고를 스캔 할 때까지 이 단계를 반복합니다.

5

**미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인합니다.**

설정이 필요한 결과를 얻을 수 있는지 여부를 확인합니다.



**모든 설정을 취소하려면:**

[CA] 키를 누릅니다.

6

**복사를 시작하기 [인쇄 시작] 키를 누릅니다.**

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



복사본 두 개 이상의 세트를 만들려면:

사본의 수를 지정하는 사본 디스플레이 키를 누릅니다.


- 각 세트에 대한 사본의 수를 설정할 수 없습니다.

## 원본의 각 세트에 대한 복사 설정 변경

필요에 따라, 원고의 각 세트에 대한 변경 복사 설정.

위의 4 단계에서 다음 원본을 스캔하기 전에 다음 단계를 수행합니다.

1

**작업 패널에서 [원래의 설정을 변경하면 다음에 스캔 할]탭을  확인란을 설정합니다.**

2

**복사 변경 설정.**

3

**원고의 다음 세트를 놓고 [추가 스캔] 키를 누릅니다.**

모든 원고를 스캔 할 때까지 이 단계를 반복합니다.

## 다양한 크기의 스캔 원본

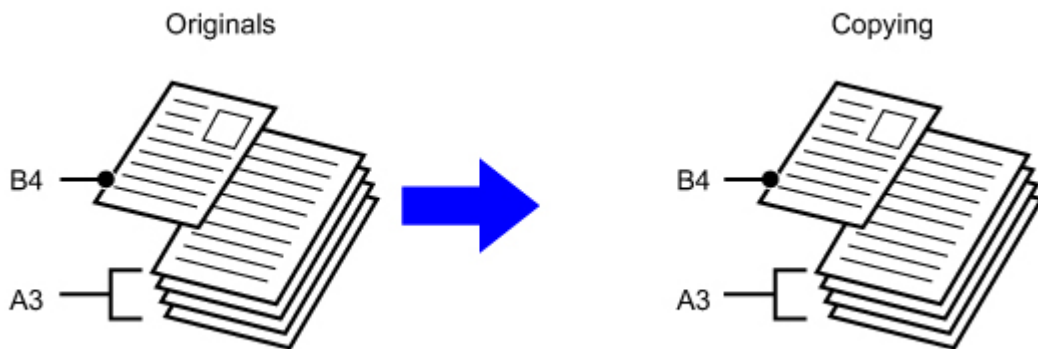
(혼합 크기 원본 : MIXED SIZE ORIGINAL)

### 개요

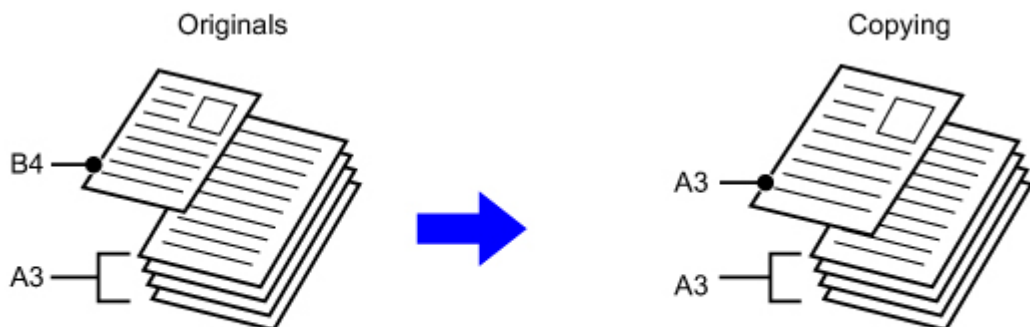
이 기능은 B4 크기의 원고와 A3 크기의 서로 다른 크기의 원고를 복사하는 경우 사용한다.

원본을 스캔 할 때, 기계는 자동으로 각 원본의 크기를 감지하고 그 크기 용지를 적절하게 사용 합니다.

혼합 크기의 원고를 자동비율 선택하여 결합하는 경우, 균일한 비율의 용지 크기를 구별하여 개별적으로 용지 크기에 따라 인세를 조정 한다.



혼합 크기가 자동 비율 선택 항목과 결합되었을 때  
(자동 비율 선택 및 A3(11"X17"))



A B4 size original is enlarged to A3 size for printing.

원래 크기에 맞는 두가지 세팅이 있다.

같은 넓이	다른 넓이
<p>크기가 다르지만 동일한 길이를 가진 원본을 사용하려면 이 설정을 사용합니다.</p> <p>원본은 왼쪽에 맞춰진 동일한 길이의 안경 다리와 함께 문서 공급기 트레이에 삽입된다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A3 and A4</li> <li>• B4 and B5</li> <li>• A4R and A5</li> <li>• 11" x 17" and 8-1/2" x 11"</li> <li>• 8-1/2" x 14" and 8-1/2" x 11"R</li> <li>• 8-1/2" x 14" and 5-1/2" x 8-1/2"</li> <li>• 8-1/2" x 13" and 8-1/2" x 11"R</li> <li>• 8-1/2" x 13" and 5-1/2" x 8-1/2"</li> <li>• 8-1/2" x 11"R and 5-1/2" x 8-1/2"</li> </ul>	<p>원본이 다른 크기와 동일하지 않은 경우 이 설정을 사용합니다. 이 설정은 다음과 같은 크기의 조합에만 사용할 수 있습니다:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A3 and B4</li> <li>• A3 and B5</li> <li>• B4 and A4</li> <li>• A4 and B5</li> <li>• B4 and A4R</li> <li>• B4 and A5</li> <li>• B5 and A4R</li> <li>• B5 and A5</li> <li>• 11" x 17" and 8-1/2" x 14"</li> <li>• 11" x 17" and 8-1/2" x 13"</li> <li>• 11" x 17" and 5-1/2" x 8-1/2"</li> </ul>



원본 크기는 원본을 스캔하기 전에 반드시 지정해야 한다.



- [너비]가 선택되었을 때, 주요 기능을 사용할 수 없습니다.
- 혼합 사이즈의 오리지널 기능을 사용할 수 없습니다. 원래의 크기는 동일한 크기이지만 다른 방향에 배치된 원래의 방향 등에 사용할 수 없습니다. (A4 및 A4R(8-1/2" x 11" x 11"R).



[시스템 설정]→"설정 모드"→[기기 사양]

이 설정을 항상 mixed-size 원본을 검사하려면 선택합니다.

## 운 용

1

[기타]키를 누르고[혼합 크기 원본]키를 누릅니다.



원래 크기의 원본을 위해"Original"(원본)을 "Auto"(자동)로 설정합니다.

2

원본에 맞게 [동일한 폭] 키 또는 [다른 폭] 키를 누릅니다..

설정이 완료 한 후, **[OK]** 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.

혼합 크기의 원래 설정을 취소하려면:

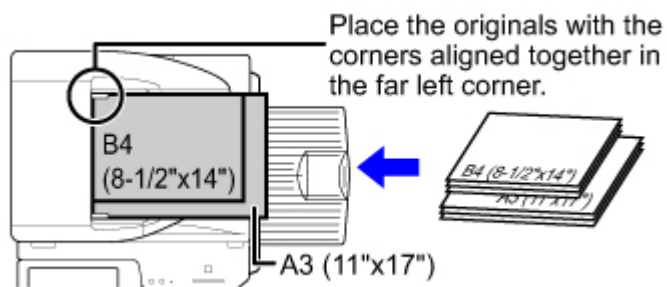
[Off]키를 누릅니다.



3

원본을 위로 향하게하여 원고대 위에 놓고 [미리 보기]키를 누릅니다.

혼합 크기 원본 화면에 표시된대로 원본을 놓습니다.



4

[컬러 시작] 또는 [흑백 시작] 키를 눌러 복사를 시작하십시오.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



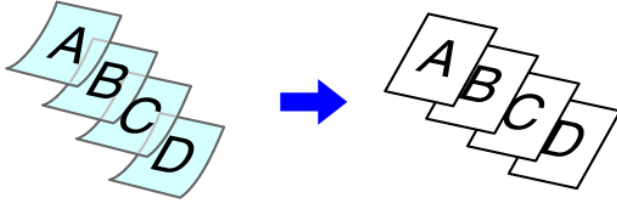
두개 이상의 세트를 복사하려면 :

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 얇은 원고 스캔(슬로우 스캔 모드)

### 개요

자동 원고 이송 장치를 사용하여 얇은 원고를 스캔 하고자 할 때 이 기능을 사용하면 얇은 원고의 급지 오류를 방지 할 수 있습니다.



저속 스캔 모드는 원본을 스캔 하기 전에 지정해야 합니다.



자동 양면 복사의 "2 면에서 2 면" 및 "2 면에서 1 면" 모드는 사용할 수 없습니다.



저속 스캔 모드에서 원본을 항상 스캔 하려면:

"설정 모드"에서 [시스템 설정] → [장치 제어] → [원고 이송 모드]를 선택하십시오.

### 운 용

1

[기타] 키를 누르고 [느린 스캔 모드] 키를 누릅니다.

아이콘에 확인 표시가 나타납니다.

설정이 완료되면 [뒤로] 키를 누릅니다.



느린 스캔 모드를 취소하려면:

[느린 스캔 모드] 키를 눌러 체크 표시를 지우십시오.

2

자동 문서 공급기의 문서 공급기 용지함에 원본을 놓고 [미리보기] 키를 누릅니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)



원본을 너무 세게 넣으면 구겨 지거나 잘못 공급 될 수 있습니다.

3

[컬러 시작] 또는 [B/W 시작] 키를 눌러 복사를 시작하십시오.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.







## 스캔 할 때 해상도 조정(해상도 RESOLUTION)

이 기능은 원본을 스캔 할 때 해상도를 조정하여 응용 프로그램에 따라 고품질 출력 또는 속도 우선 출력을 활성화합니다..



- 원본을 스캔하기 전에 해상도를 지정해야 합니다.
- 풀 사이즈 흑백 복사를 할 때 해상도 설정이 적용됩니다.

1

[기타] 키를 누르고 [스캔 해상도] 키를 누릅니다.

2

해상도를 선택하십시오.

해상도는 자동 문서 공급기(ADF)와 문서 유리(평판)모두에 설정할 수 있습니다. 설정이 완료되면 순서대로 [뒤로]키와 **[OK]**키를 누릅니다.



3

원본을 놓고 [미리보기] 키를 누릅니다.

자동 문서 공급기의 문서 공급기 용지함이나 원 고대에 원본을 놓습니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

4

[B / W 시작] 키를 눌러 복사를 시작합니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 개 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 인쇄 날짜, 페이지 번호 및 워터 마크

(스탬프 : STAMP)

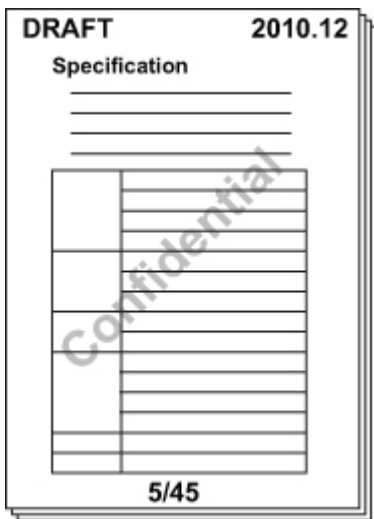
### 개 요

이 기능은 사본에 원본에 표시되지 않은 날짜 또는 스탬프와 같은 정보를 인쇄합니다. 다음 5 가지 유형의 정보를 인쇄 할 수 있습니다.

- 날짜
- 페이지 번호
- 스탬프
- 텍스트
- 워터마크

스탬프 또는 워터 마크의 경우 "기밀"또는 "우선"과 같은 텍스트를 인쇄 할 수 있습니다. 미리 설정된 텍스트 또는 임의의 문자를 텍스트로 인쇄 할 수 있습니다.

위의 각 항목은 각 시트의 머리글이나 바닥 글에 인쇄 할 수 있습니다.





- 한 위치의 선택된 스탬프 내용이 다른 위치의 스탬프 내용과 겹치면 워터 마크, 오른쪽, 왼쪽, 가운데 순서로 우선 순위가 부여됩니다. 겹쳐져 숨겨진 내용은 인쇄되지 않습니다..
- 복사 비율이나 용지 크기 설정에 관계없이 사전 설정된 크기로 텍스트가 인쇄됩니다..
- 노출 설정에 관계없이 사전 설정된 노출로 텍스트가 인쇄됩니다.
- 용지 크기에 따라 일부 인쇄물이 잘 리거나 위치가 어긋나있을 수 있습니다.

#### [스탬프]가 다른 기능과 결합 된 경우:

결합 된 함수 이름	결과 사본
여백 이동	이미지와 함께 스탬프 내용이 마진 너비만큼 이동합니다.
탭 복사 중심 맞춤	이동하는 복사 이미지와 달리 이미지는 스탬프에 설정된 위치에 인쇄됩니다.
이중 페이지 복사 카드 샷	각 복사 용지에 스탬프 항목이 인쇄됩니다.
2in1	우표 항목은 원본 페이지마다 인쇄됩니다.
팸플릿 카피 북 카피	스탬프 항목은 컴파일 할 때 각 페이지에 인쇄됩니다.
커버 / 삽입물	스탬프 설정을 사용하여 항목이 삽입 된 커버와 삽입물에 인쇄되는지 여부를 선택하십시오.

## 운 용

1

원본을 놓고 [미리 보기] 키를 누릅니다.

자동 문서 공급기의 문서 공급기 용지함이나 원 고대에 원본을 놓습니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

2

[기타] 키를 누르고 [스탬프] 키를 누릅니다.

3

인쇄 할 탭을 누르고 [포맷] 키를 누릅니다.

[텍스트] 탭의 형식은 사전 설정 텍스트 또는 소프트 키보드를 사용하여 입력 할 수 있습니다.

- [\[문자\] 탭을 사용하여 설정하기](#)



키를 탭하면 문자, 워터마크 전환됩니다.

4

원하는 인쇄 위치의 키를 누릅니다.

[1] ~ [6] 키 중 하나를 누릅니다.



- [Detail] (세부사항) 키를 누르면 인쇄 색상과 같은 각 탭의 설정을 구성 할 수 있습니다.
- [Layout] (레이아웃) 키를 누르면 인쇄 위치 또는 세부 설정을 확인할 수 있습니다.

텍스트 설정 취소 하려면:

[모두 취소] 키를 누릅니다.

5

**미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인하십시오.**

설정에 따라 필요한 결과가 생성되는지 확인하십시오.



**모든 설정을 취소하려면:**

[CA] 키를 누릅니다.

6

**[컬러 시작] 또는 [B/W 시작] 키를 눌러 복사를 시작하십시오.**

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다



두 세트 이상의 복사본을 만들려면:

사본 표시 키를 눌러 사본 수를 지정하십시오.

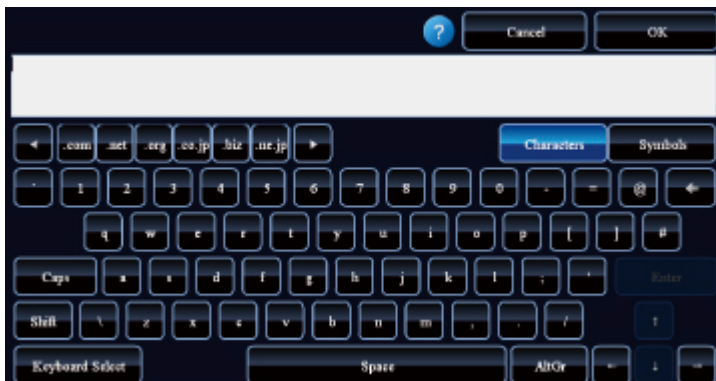


- 컬러 인쇄를 선택하면 [컬러 시작]키를 누릅니다. [B/W 시작] 키를 누르면 컬러 인쇄가 지정되어 있어도 스탬프 항목이 흑백으로 인쇄됩니다.
- 흑백으로 원본에 대해 컬러 인쇄가 지정되면 풀 컬러 복사본으로 계산됩니다.

## [문자] 탭을 사용하여 설정하기

소프트 키보드를 표시하려면 [텍스트] 탭에서 [직접 입력] 키를 누릅니다.

소프트 키보드를 사용하여 문자를 입력하십시오.



## 사전 설정된 텍스트에서 형식 선택

[사전 설정 선택] 키를 눌러 등록 된 형식 중 필요한 것을 선택하여 인쇄 할 수 있습니다.

[저장 / 삭제] 키를 누르면 사전 설정된 텍스트를 편집, 삭제 또는 저장할 수 있습니다. 미리 설정된 텍스트를 편집하거나 저장하려면 소프트 키보드를 사용하십시오.



## 원본 이미지에 등록 된 이미지 추가하기

(커스텀 이미지)

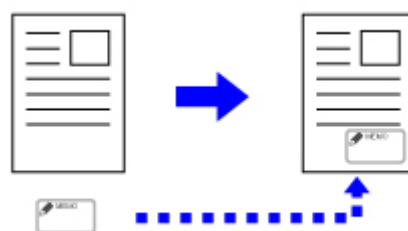
### 운 용

이 기능은 기기에 등록 된 이미지를 원본에 추가하여 사본을 만듭니다.

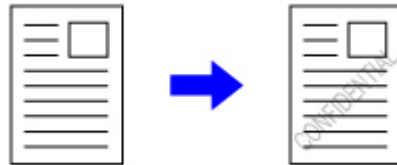
다음 두 가지 유형의 사용자 정의 이미지가 있습니다.

- 사용자 정의 스탬프 (풀 컬러 스탬프 이미지)
- 사용자 정의 워터 마크 (회색 음영 워터 마크가 있는 스탬프 이미지)

커스텀 스탬프



## 커스텀 워터마크



- 이미지는 프린터 드라이버에서 기계에 미리 등록해야 합니다.  
이미지 등록 방법에 대한 정보는 "사용자 이미지 등록"  
["사용자 이미지 등록"](#)(사용 설명서)를 참조하십시오.
- 사용자 정의 스탬프 이미지는 원본이 아닌 날장으로 복사됩니다. 2in1, 4in1 이 활성화 된 경우 사용자 스탬프가 각 페이지 집합에 복사됩니다.
- 사용자 정의 스탬프 이미지가 등록 된 크기로 복사됩니다.  
복사 비율이 확대되거나 축소되는 경우에도 크기는  
변경되지 않습니다.
- 각 페이지마다 다른 사용자 정의 이미지를 지정할 수  
없습니다.
- [흑백 시작] 키를 누르면 사용자 정의 스탬프를 선택한  
경우에도 흑백 복사본이 만들어집니다.
- 등록 된 크기 또는 위치에 따라 이미지가 지정된 용지에서  
벗어나면 초과 량은 복사되지 않습니다.



사용자 정의 이미지는 직렬 복사와 결합 할 수 있습니다.

스탬프 복사는 동일한 파일 이름을 가진 사용자 정의 이미지가 마스터 및 슬레이브  
모두에 등록 될 때 수행됩니다.

등록되지 않은 경우 사용자 정의 이미지 없이 복사본이 만들어집니다.

다른 기능과의 결합은 아래 표에 설명되어 있습니다.

결합 된 기능	사용자 정의 이미지 작업
여백 이동	원본 이미지와 동일한 방식으로 이동합니다.
삭제	정상적으로 스탬프 사본을 만듭니다.
이중 페이지 복사	시트에 의해 스탬프 복사를 작성 합니다.
팜플릿 복사	정상적으로 스탬프 사본을 만듭니다.
작업 구축	정상적으로 스탬프 사본을 만듭니다.
커버/삽입물	사용자 지정 이미지 설정을 기반으로 합니다.
투명 필름 삽입물	정상적으로 스탬프 사본을 만듭니다.
2in1	시트에 의해 스탬프 복사를 작성합니다..
도서(북) 복사	정상적으로 스탬프 사본을 만듭니다.
탭 복사	이미지 이동 설정과 상관없이 스탬프 복사를 정상적으로 만듭니다.
카드 샷	시트별로 스탬프 복사를 작성합니다..
미러 이미지	대칭 이미지 반전 없이 스탬프 사본을 정상적으로 만듭니다..
흑백 역방향	<p>흑백 반전 없이 정상적으로 이미지를 인쇄합니다. 그러나 어두운 배경에 인쇄 할 때 다음조건이 설정 됩니다.</p> <p>사용자 정의 스탬프 : 흰색으로 인쇄 됨</p> <p>사용자 정의 워터마크 : 화이트닝 없이 인쇄 됨</p>
A3 와이드 용지	정상적으로 스탬프 복사를 만듭니다.
센터링	센터링없이 보통의 스탬프 사본을 만듭니다.
색상 조정	등록된 데이터를 사용하여 스탬프 복사를 만듭니다.
스탬프	스탬프 메뉴에서 스탬프 복사본을 만듭니다.
사진 반복	결합 할 수 없습니다..
다중 페이지확대	결합 할 수 없습니다.



패턴 인쇄	패턴 인쇄 아래에 스탬프 사본을 만듭니다.
반복 레이아웃	결합 할 수 없습니다.
위치 이미지	위치 이미지 설정에 관계없이 원래 위치에 이미지를 인쇄합니다..
예약 나누기	시트에 의해 스탬프 복사를 작성합니다.

## 운 용

1

원본을 놓고[미리 보기]키를 누릅니다.

자동 문서 공급기(ADF)의 문서 공급기 용지함이나 문서 유리(평판)에 원본을 놓습니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

2

[기타] 키를 누르고 [커스텀 이미지] 키를 누릅니다..

3

[사용자 정의 스탬프] 또는 [사용자 정의 워터 마크] 키를 누릅니다..

4

[이미지] 키를 눌러 이미지를 선택하십시오.

사용 가능한 선택에서 필요한 축소판 이미지를 선택하십시오.

5

[페이지 인쇄] 또는 [원본]을 설정하십시오.




## 맞춤용 스탬프

인쇄 페이지		스탬프 복사를위한 페이지를 지정하십시오. 첫 페이지 또는 모든 페이지
인쇄 위치		스탬프 복사 위치를 지정 하십시오.
원본	원본 배치 오리엔테이션	원본 방향을 지정 하십시오.
	양면 오리지널 타입	양면 원고의 제본 모서리를 지정 하십시오. 북 또는 태블릿
각도		이미지의 구석을 지정 하십시오. 0 도, -90 도, 90 도 또는 180 도

## 사용자 정의 워터마크의 경우

인쇄 색상		이미지 워터 마크 색상을 지정하십시오. 검정, R (적색), G (녹색), B (파랑), 청록색, 자홍색 또는 노랑색
인쇄 패턴		이미지 워터 마크 인쇄 패턴을 지정하십시오. 투명 : 원본 이미지를 스탬프 복사본으로 투명하게 만듭니다. 겹침 : 스탬프 복사본의 원본 이미지에 워터 마크가 추가됩니다.
노출		9 단계의 워터 마크 노출을 선택하십시오.
인쇄 페이지		스탬프 복사를위한 페이지를 지정하십시오. 첫 페이지 또는 모든 페이지
인쇄 위치		스탬프 복사 위치를 지정하십시오.
원본	원본 위치	원본 방향을 지정하십시오..
	양면 오리지널 타입	양면 원고의 제본 모서리를 지정하십시오. 책 또는 태블릿
각도		이미지의 구석을 지정하십시오. 0 도, -90 도, 90 도 또는 180 도

설정이 완료 한 후,  탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



사용자 정의 이미지 설정을 취소하려면:  
[Off] 키를 누릅니다.

6

**미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인하십시오.**

설정에 따라 필요한 결과가 생성되는지 확인하십시오.



**모든 설정을 취소하려면:**

[CA] 키를 누릅니다.

7

**[컬러 시작] 또는 [흑백 시작] 키를 눌러 복사를 시작하십시오.**

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다



두 개 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 인쇄물 표지 삽입(커버/삽입물)

### 개요

이 기능은 복사 작업의 앞면 및 뒷면 표지에 해당하는 페이지에 다른 종류의 용지를 넣습니다.

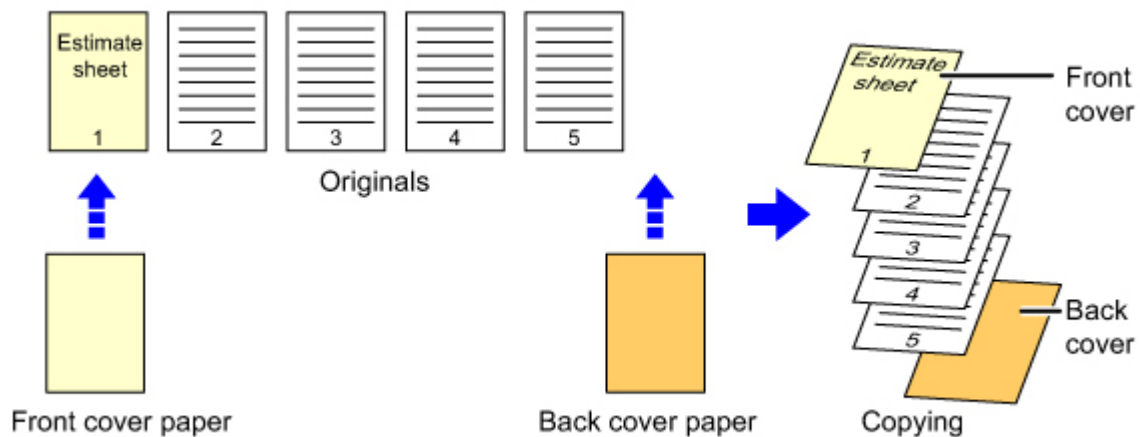
자원을 더 보기 좋게 만들기 위해 표지를 변경하고자 할 때 유용합니다.

필요한 경우 삽입 시트 설정을 구성하십시오.



삽입지를 삽입 할 때 ["복사 용지에 삽입면 넣기"](#)를 참조하십시오.

### 앞 표지에 복사하고 뒤 표지와 함께 삽입



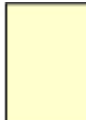
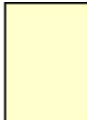
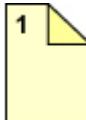
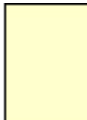
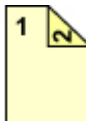
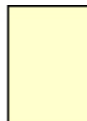
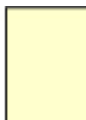

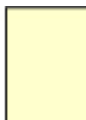
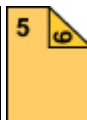
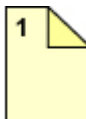

### 표지 삽입 예


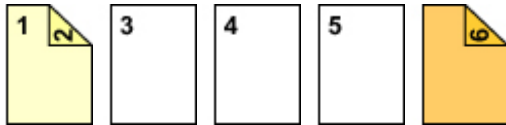
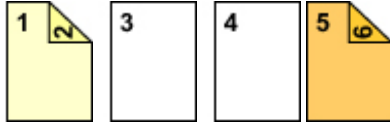
다음은 4 가지 복사 모드에서 전면 및 후면 덮개를 6 개의 단면 원고 페이지 또는 3 개의 양면 원고 페이지에 삽입 한 경우의 복사 결과입니다.

#### 복사 모드

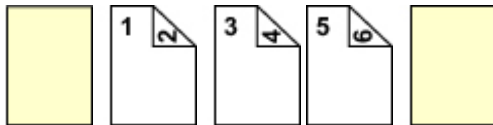
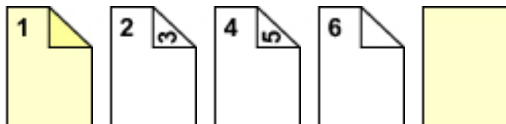
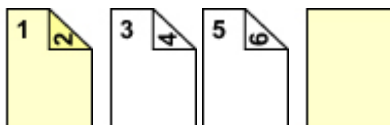
- [단면 원고의 단면 복사](#)
- [단면 우너고의 양면 복사](#)
- [양면 원고의 단면 복사](#)
- [양면 원고의 양면 복사](#)

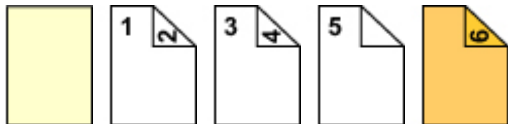
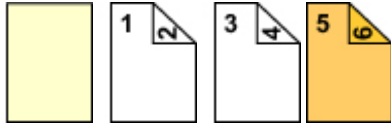
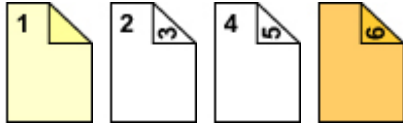
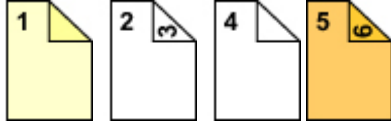
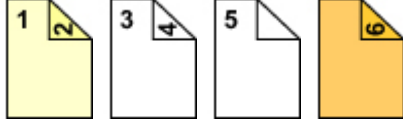
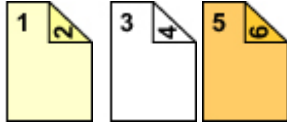
단면 원고의 단면 복사

각 표지에 대한 조건 설정		복사 결과							
앞면 커버	뒷면 커버								
복사 안함	복사 안함		1	2	3	4	5	6	
		복사본의 처음과 끝 부분에 표지를 삽입합니다.							
단면 복사	복사 안함		2	3	4	5	6		
		표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 하고 사본의 끝에 표지를 삽입합니다.							
양면 복사	복사 안함		3	4	5	6			
		앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 하고 사본의 끝에 뒤 표지를 삽입합니다..							
복사 안함	단면 복사		1	2	3	4	5		
		복사본의 시작 부분에 앞 표지를 삽입하고 뒤 표지의 여섯 번째 원본 페이지에 일면 복사를 합니다..							
복사 안함	양면 복사		1	2	3	4			
		복사본의 시작 부분에 앞 표지를 삽입하고 뒤 표지를 위해 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에 양면 복사를 합니다..							
단면 복사	단면 복사		2	3	4	5			
		표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 수행하고 뒷면 표지의 여섯 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 합니다.							


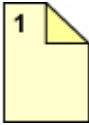






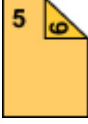
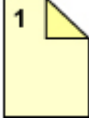


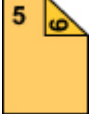
단면 복사	양면 복사	 <p>표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 수행하고 뒷면 표지의 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 합니다.</p>
양면 복사	단면 복사	 <p>앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 하고 뒤 표지의 여섯 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 합니다.</p>
양면 복사	양면 복사	 <p>앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 수행하고 뒤 표지의 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 수행합니다.</p>

### 양면 원고의 양면 복사

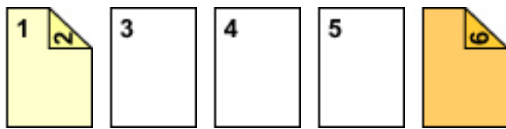
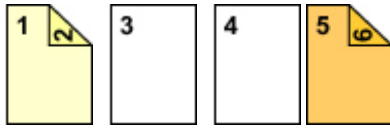
각 표지에 대한 조건 설정		복사 결과
전면 커버	뒷면 커버	
복사 안함	복사 안함	 <p>사본의 처음과 끝 부분에 표지를 삽입합니다.</p>
단면 복사	복사 안함	 <p>표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 하고 여섯 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 만듭니다. 복사가 끝나면 표지를 삽입합니다.</p>
양면 복사	복사 안함	 <p>앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 하고 사본의 끝에 뒤 커버를 삽입 합니다.</p>

복사 안함	단면 복사	 <p>복사본의 시작 부분에 앞 표지를 삽입하고 뒤 표지의 여섯 번째 원본 페이지에 일면 복사를 합니다. 다섯 번째 원본 페이지에 단면 복사가 이루어집니다.</p>
복사 안함	양면 복사	 <p>복사본의 시작 부분에 앞 표지를 삽입하고 뒤 표지를 위해 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에 양면 복사를 합니다.</p>
단면 복사	단면 복사	 <p>표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 수행하고 뒷면 표지의 여섯 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 합니다.</p>
단면 복사	양면 복사	 <p>표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 수행하고 뒷면 표지의 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 합니다.</p>
양면 복사	단면 복사	 <p>앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 수행하고 뒤 표지의 여섯 번째 원본 페이지에서 일면 복사를 수행합니다. 다섯 번째 원본 페이지에 단면 복사가 이루어집니다.</p>
야면 복사	양면 복사	 <p>앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 수행하고 뒤 표지의 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 수행합니다.</p>

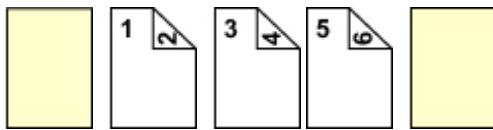
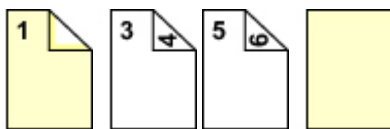
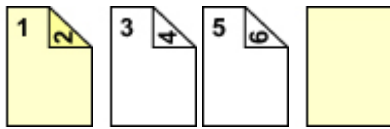
## 양면 원고의 단면 복사

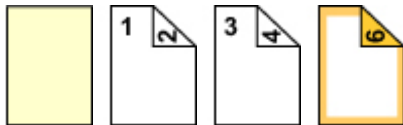
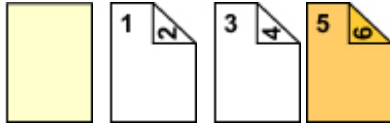
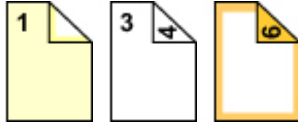
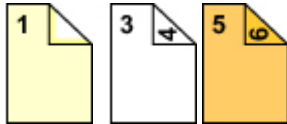
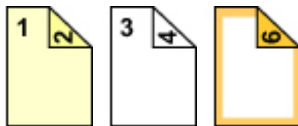
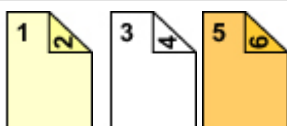
각 표지에 대한 조건 설정		복사 결과						
앞면 커버	뒷면 커버							
복사 안함	복사 안함		1	2	3	4	5	6
		사본의 처음과 끝 부분에 표지를 삽입합니다.						
단면 복사	복사 안함		2	3	4	5	6	
		표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 하고 사본의 끝에 표지를 삽입합니다.						
양면 복사	복사 안함		3	4	5	6		
		앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 하고 사본의 끝에 뒤 표지를 삽입합니다.						
복사 안함	단면 복사		1	2	3	4	5	
		복사본의 시작 부분에 앞 표지를 삽입하고 뒤 표지의 여섯 번째 원본 페이지에 일면 복사를 합니다.						
복사 안함	양면 복사		1	2	3	4		
		복사본의 시작 부분에 앞 표지를 삽입하고 뒤 표지를 위해 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에 양면 복사를 합니다.						
단면 복사	단면 복사		2	3	4	5		
		표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 수행하고 뒷면 표지의 여섯 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 합니다.						
단면 복사	양면 복사		2	3	4			



		표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 수행하고 뒷면 표지의 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 합니다.
양면 복사	단면 복사	 <p>앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 수행하고 뒤 표지의 여섯 번째 원본 페이지에서 일면 복사를 수행합니다.</p>
양면 복사	양면 복사	 <p>앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 수행하고 뒤 표지의 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 수행합니다.</p>

### 양면 원고의 양면 복사

각 표지에 대한 조건 설정		복사 결과
앞면 커버	뒷면 커버	
복사 안함	복사 안함	 <p>사본의 처음과 끝 부분에 표지를 삽입합니다.</p>
단면 복사	복사 안함	 <p>표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 하고 사본의 끝에 표지를 삽입합니다. * 두 번째 원본 페이지는 복사되지 않습니다.</p>
양면 복사	복사 안함	 <p>앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 하고 사본의 끝에 뒤 표지를 삽입합니다.</p>

복사 안함	단면 복사	 <p>복사본의 시작 부분에 앞 표지를 삽입하고 뒤 표지의 여섯 번째 원본 페이지에 일면 복사를합니다.</p> <p>* 다섯 번째 원본 페이지는 복사되지 않습니다.</p>
복사 안함	양면 복사	 <p>복사본의 시작 부분에 앞 표지를 삽입하고 뒤 표지를 위해 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에 양면 복사를 합니다.</p>
단면 복사	단면 복사	 <p>표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 수행하고 뒷면 표지의 여섯 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 합니다. 두 번째 및 다섯 번째 원본 페이지는 복사되지 않습니다.</p>
단면 복사	양면 복사	 <p>표지의 첫 번째 원본 페이지에서 단면 복사를 수행하고 뒷면 표지의 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에서 복사를 합니다.</p> <p>* 두 번째 원본 페이지는 복사되지 않습니다.</p>
양면 복사	단면 복사	 <p>앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 수행하고 뒤 표지의 여섯 번째 원본 페이지에서 일면 복사를 수행합니다.</p> <p>* 다섯 번째 원본 페이지는 복사되지 않습니다.</p>
양면 복사	양면 복사	 <p>앞 표지의 첫 번째 및 두 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 수행하고 뒤 표지의 다섯 번째 및 여섯 번째 원본 페이지에서 양면 복사를 수행 합니다.</p>



- 커버 / 삽입 기능을 사용하기 전에 트레이에 삽입지를 넣으십시오.
- 표지 / 삽입 기능을 선택할 때는 원고를 문서 공급기 용지함에 넣고 단면 또는 양면 복사를 선택한 다음 매수 및 기타 원하는 복사 설정을 선택하십시오. 이러한 설정이 완료되면 커버 / 삽입물을 선택 하는 절차를 수행하십시오.
- 전면 및 후면 덮개 각각에 대해 하나의 시트를 삽입 할 수 있습니다.



- 양면 원고의 양면 복사를 수행 할 때 원고의 앞면과 뒷면 사이에 삽입 용지를 삽입 할 수 있습니다.
- 이 기능을 중첩 기능과 함께 사용 할 수 없습니다.
- 이 설정은 "설정 모드"에서 덮개 / 삽입 기능을 사용할 수 없는 경우에는 사용 할 수 없습니다.

## 용 용

1

자동 문서 공급기의 문서공급기 용지함에 원본을 놓고 [미리보기]키를 누릅니다.

- [자동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)

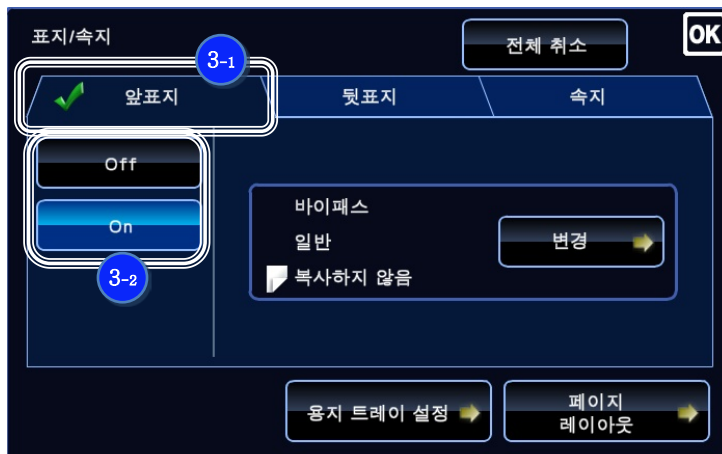
2

[기타]키를 누른 다음 [커버 / 삽입]키를 누릅니다..

3

[전면 커버]키를 누른 다음 [ON]키를 누릅니다.

뒤 표지를 삽입 할 때에는 [뒷면 커버]키를 누른 다음 [ON]키를 누릅니다.



4

[변경]키를 누르고 앞 표지의 복사 설정을 구성하십시오.

표지 만 삽입 할 경우[복사 금지]키를 누릅니다.



뒷개 입력 용지함을 변경하면:

[용지 트레이 설정]키를 눌러 입력 용지함 설정 화면을 표시하십시오. 입력 용지함 설정 화면에서 [전면 커버] 또는 [후면 커버]의 [페이퍼 트레이]키를 누릅니다.

자세한 내용은 "[복사 할 용지 트레이 선택](#)"을 참조 하십시오.



표지를 복사 하면 라벨 용지, 투명 필름 및 탭 용지를 사용 할 수 없습니다. 복사하지 않으면 탭 용지를 넣을 수 있습니다.

설정이 완료 되면 [OK] 탭 선택 그리고 순서대로 [뒤로] 키를 선택 합니다.



표지 삽입을 취소 하려면:

[OFF]키를 누릅니다.

5

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인 하십시오

설정에 따라 필요한 결과가 생성되는지 확인 하십시오



모든 설정을 취소 하려면:

[CA]키를 누릅니다.

6

[컬러 시작] 또는 [흑백 시작]키를 눌러 복사를 시작 하십시오.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.





두 개 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 복사본 삽입 시트를 삽입하기(표지/속지)

### 개 요

이 기능은 특정 용지에 삽입지로 용지를 삽입합니다.

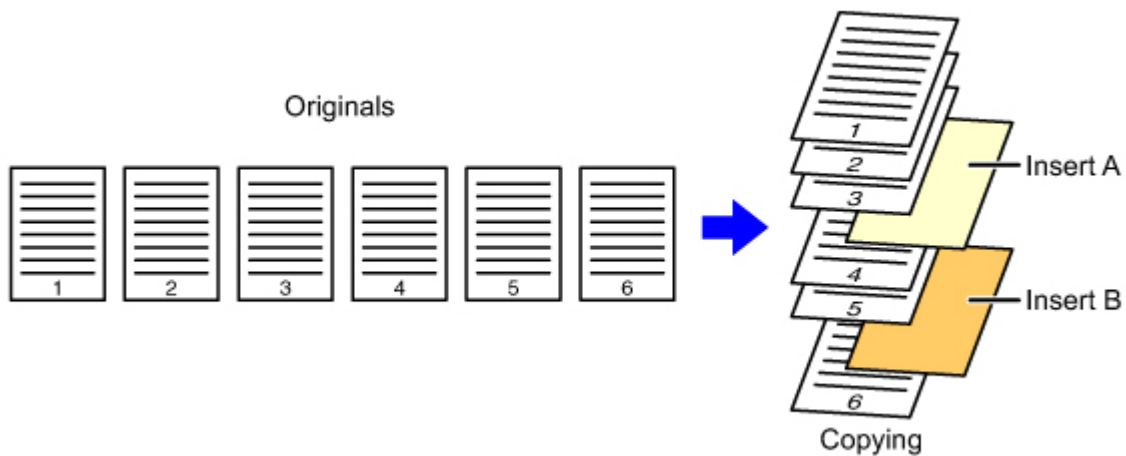
삽입 용지에는 두 가지 유형이 있습니다. 삽입 위치를 지정할 수 있습니다.

필요한 경우 커버를 삽입하십시오.



덮개를 넣을 때 "[표지에 덮개 넣기](#)"를 참조하십시오.

예 : 페이지 3 다음에 A 를 삽입하고 페이지 5 다음에 B 를 삽입하십시오.



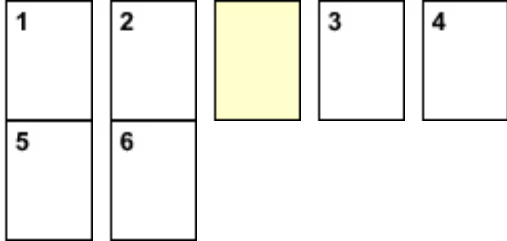
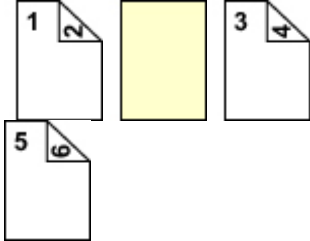
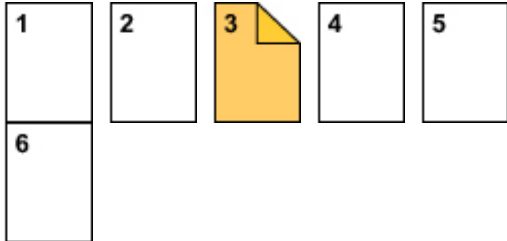
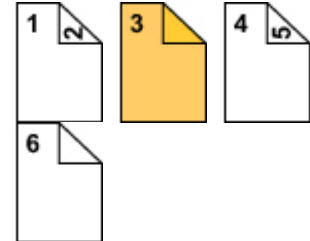


### 시트 삽입 예제

다음 예제는 삽입 시트를 6 개의 단면 원고 또는 3 개의 양면 원고에 아래에 설명된 2 개의 복사 모드를 사용하여 삽입 할 때의 복사 결과를 보여 줍니다.

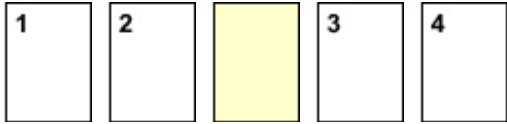
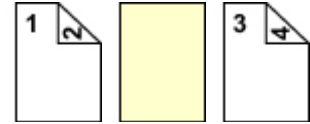
#### 복사 모드

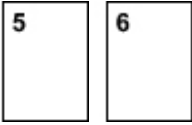
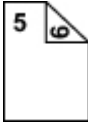
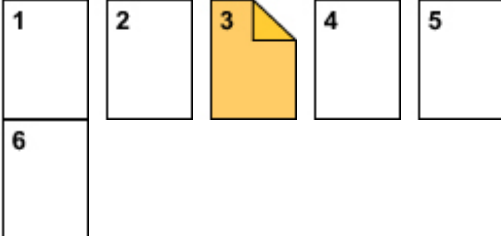

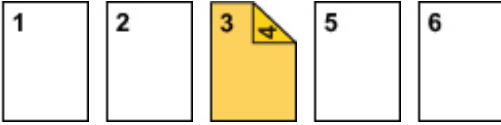

- [단면 원본 복사](#)
- [양면 원본 복사](#)

## 단면 원본 복사

삽입 시트 설정 조건	복사 결과	
	단면 복사 모드로 삽입 시트를 삽입 하십시오	삽입면을 양면 복사 모드로 삽입 하십시오
복사 안함	 <p>사본 두 번째와 세 번째 페이지 사이에 삽입 시트를 삽입 합니다.</p>	
단면 복사	 <p>삽입 시트에 세 번째 원본 페이지의 단면 사본을 나눕니다.</p>	
양면 복사	 <p>삽입 시트에 3 번째 및 4 번째 원본 페이지의 양면 사본을 작성 합니다.</p>	

## 양면 원본 복사

삽입 시트 설정 조건	복사 결과	
	단면 복사 모드로 삽입 시트를 삽입하십시오.	삽입 면을 양면 복사 모드로 삽입 하십시오
복사 안함		

	 <p>사본 두 번째와 세 번째 페이지 사이에 삽입 시트를 삽입 합니다.</p>	
단면 복사	 <p>삽입 시트에 세 번째 원본 페이지의 단면 사본을 나눕니다.</p>	 <p>* 네 번째 원본 페이지는 복사 되지 않습니다.</p>
양면 복사	 <p>삽입 시트에 3 번째 및 4 번째 원본 페이지의 양면 사본을 작성합니다.</p>	



- 표지 / 속지 기능을 사용하기 전에 트레이에 삽입 용지를 넣으십시오
- 표지 / 속지 기능을 선택할 때는 원고를 문서 공급기 용지함에 넣고 단면 또는 양면 복사를 선택한 다음 매수 및 기타 원하는 복사 설정을 선택하십시오. 이러한 설정이 완료되면 표지 / 속지를 선택하는 절차를 수행하십시오.
- 삽입 시트 크기는 복사 크기와 동일해야 합니다.
- 최대 100 장의 삽입 용지를 넣을 수 있습니다.



- 이 기능에는 원고대 문서유리를 사용 할 수 없습니다.
- 삽입 시트 두 장을 동일한 페이지에 삽입 할 수 없습니다.
- 양면 원고의 양면 복사를 수행하는 경우 원고의 앞면과 뒷면 사이에 삽입 용지를 삽입 할 수 없습니다.
- 이 기능은 중철 기능과 함께 사용 할 수 없습니다.

- 이 설정은 " 설정 모드"에서 표지 / 속지 기능을 사용할 수 없는 경우에는 사용할 수 없습니다.

## 운 용

1

자동 문서 공급기의 문서공급기 용지함에 원본을 놓고 [미리보기]키를 누릅니다.

- [작동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)

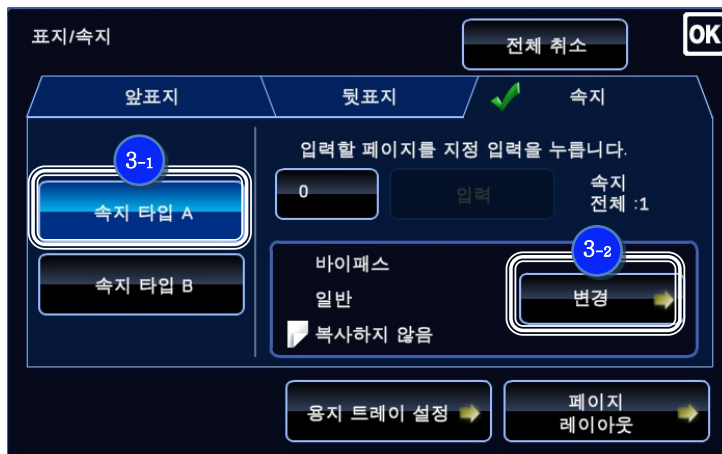
2

[기타]키를 누른 다음 [표지 / 속지]키를 누릅니다.

3

[삽입 유형 A]키를 누른 다음 [변경]키를 누릅니다.

삽입 유형 B 설정은 삽입 유형 A 설정과 동일 합니다.



4

삽입 시트 A 만 삽입하는 경우 [복사 없음]키를 누릅니다.

삽입 시트 A 에 사본을 만들 때 [단면] 또는 [양면 복사]키를 누릅니다.



삽입 시트를 변경하려면:

[용지 트레이]키를 누르고 삽입 시트가 들어있는 트레이를 선택하십시오.





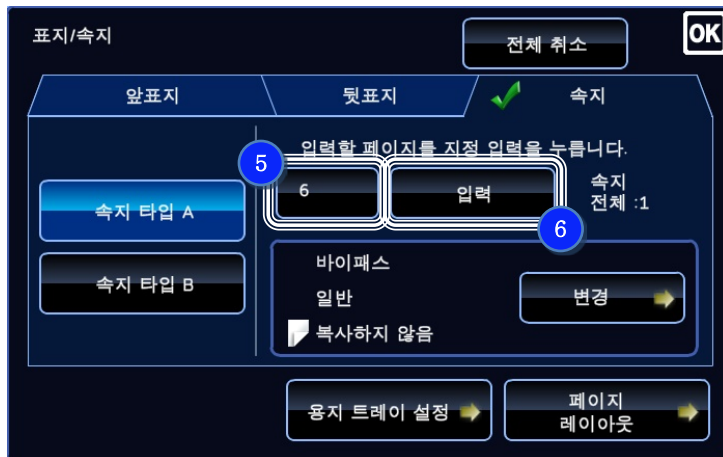
삽입 시트의 양면에 복사하는 경우 레이블 시트, 투명 필름 또는 삽입 용 탭 용지를 사용 할 수 없습니다. 복사하지 않으면 탭 용지를 넣을 수 없습니다.

설정이 완료되면 **[OK]** 탭을 누르십시오.

**5** 삽입 페이지표시 키를 누릅니다.

**6** 숫자 키를 사용하여 시트를 삽입하려는 페이지 번호를 입력 한 다음[입력]키를 누릅니다.

총 삽입 매수는 [입력]키 옆에 표시됩니다. 삽입 시트 수에 대해 이 단계를 반복하십시오.



잘못된 삽입 페이지 번호를 입력 한 경우:

[페이지 레이아웃]키를 누르고 페이지를 변경 하십시오.

- [표지 및 속지 시트의 페이지 레이아웃 확인, 편집 및 삭제](#)

설정이 완료 되면 **[OK]** 탭 선택 그리고 순서대로 [뒤로] 키를 선택 합니다.

속지 시트 삽입을 취소 하려면:

[CA]키를 누릅니다.

**7** 미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인 하십시오.

설정에 따라 필요한 결과가 생성되는지 확인 하십시오.

모든 설정을 취소 하려면:

[CA]키를 누릅니다.

**8** [컬러 시작] 또는 [B/W 시작]키를 눌러 복사를 시작 하십시오.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 개 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 표지 및 삽입 시트의 페이지 레이아웃 확인, 편집 및 삭제(페이지 레이아웃)



등록된 커버와 삽입 시트 사이의 편집 내용은 다음과 같습니다.

- 표지의 경우 용지 종류, 복사 / 복사 금지, 단면 및 양면과 같은 설정을 변경 할 수 있습니다.
- 삽입 시트의 경우 삽입 시트를 삽입 할 페이지 번호 만 변경 할 수 있습니다.

1

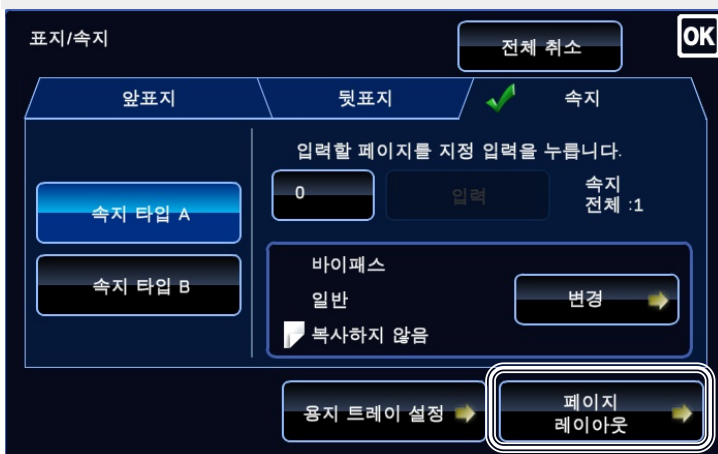
[기타]키를 누른 다음 [커버 / 삽입]키를 누릅니다.

2

[페이지 레이아웃]키를 누릅니다.



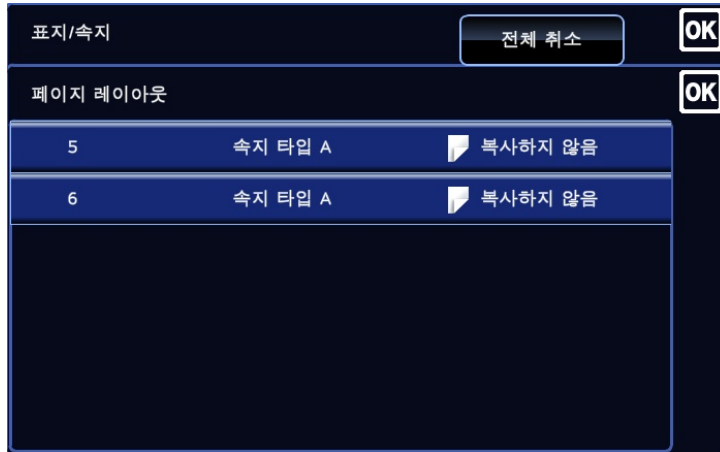
표지 또는 삽입 시트에 대한 설정이 구성되어 있지 않으면 [페이지 레이아웃]키가 비활성화 됩니다.



3

페이지 레이아웃을 확인 하십시오.

페이지 레이아웃을 확인한 후, 이 작업을 종료하려면 **OK** 탭 키를 누릅니다.  
 편집하거나 삭제하려면 필요한 키를 누릅니다. 삭제 할 때[삭제]키를 누릅니다.  
 편집하는 경우 [수정]키를 누릅니다.



4

**표지 또는 삽입 시트 설정을 변경 하십시오.**

표지의 경우 복사 모드를 변경할 수 있습니다. 삽입 시트의 삽입 할 페이지 번호를 변경 할 수 있습니다.

설정이 완료 되면 **OK** 탭 키를 여러 번 두드려 [기타]화면으로 돌아갑니다. 그런 다음 [뒤로]키를 누릅니다.

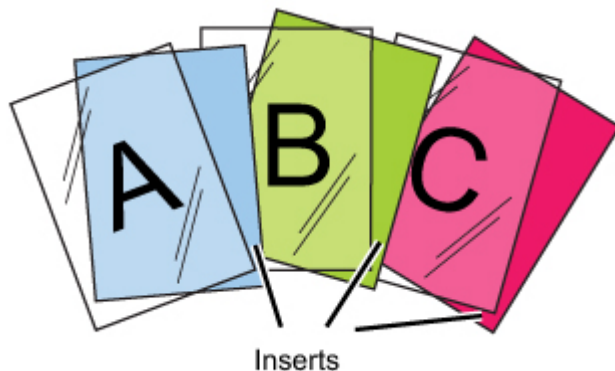
# 투명 필름과 투명 필름 사이의 삽입시트

## 삽입(투명필름(OHP) 인서트)

### 개 요

투명 필름으로 복사 할 때 정전기로 인해 시트가 서로 달라 붙을 수 있습니다. 투명 필름 삽입 기능을 사용하려면 각 투명 필름 사이에 용지를 자동으로 넣을 수 있으므로 용지를 쉽게 처리 할 수 있습니다.

삽입 시트에 복사하는 것도 가능 합니다..



양면 복사를 수행 할 때는 “양면에서 야면” 모드 만 사용 할 수 있습니다.



- 이 모드에서는 복사 매수를 선택 할 수 없습니다..
- OHP 필름은 수동 트레이에만 사용할 수 있습니다..

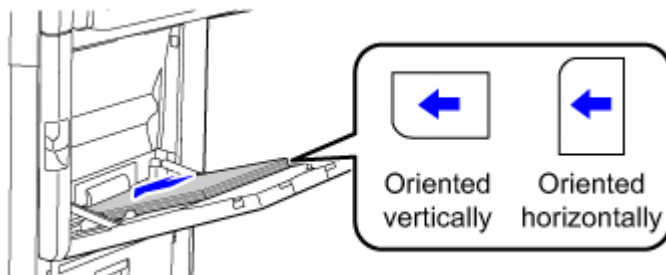
### 운 용

1

**투명 필름을 뒤집어 수동 트레이에 놓고 투명 필름을 넣으십시오**

투명 필름(OHP)을 넣은 후 수동 급지 트레이설정을 구성 하십시오.

- [바이 패스 트레이를 사용하여 복사물 만들기](#)



2

원본을 놓고 [미리 보기]키를 누릅니다.

자동 문서 공급기(ADF)의 문서 공급기 용지함이나 문서유리(평판)에 원본을 놓습니다..

- [자동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)
- [문서 유리 \(평판\)](#)


3

[기타]키를 누르고 [투명 필름 삽입]키를 누릅니다.

4

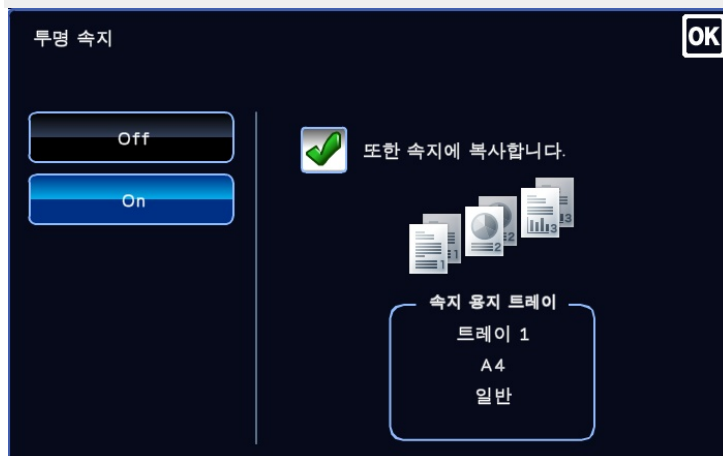
[On]키를 누릅니다.

삽입지에 복사본을 만들 때  확인란을 눌러 설정 합니다.

설정이 완료 한 후,  탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.

투명도 삽입 설정을 취소하려면:

[Off]키를 누릅니다..



5

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인 하십시오.

설정에 따라 필요한 결과가 생성되는지 확인 하십시오.



모든 설정을 취소 하려면:

{CA}키를 누릅니다.

6

[컬러 시작] 또는 [B/W 시작]키를 눌러 복사를 시작 하십시오.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.





두 세트 이상의 복사본을 만들려면

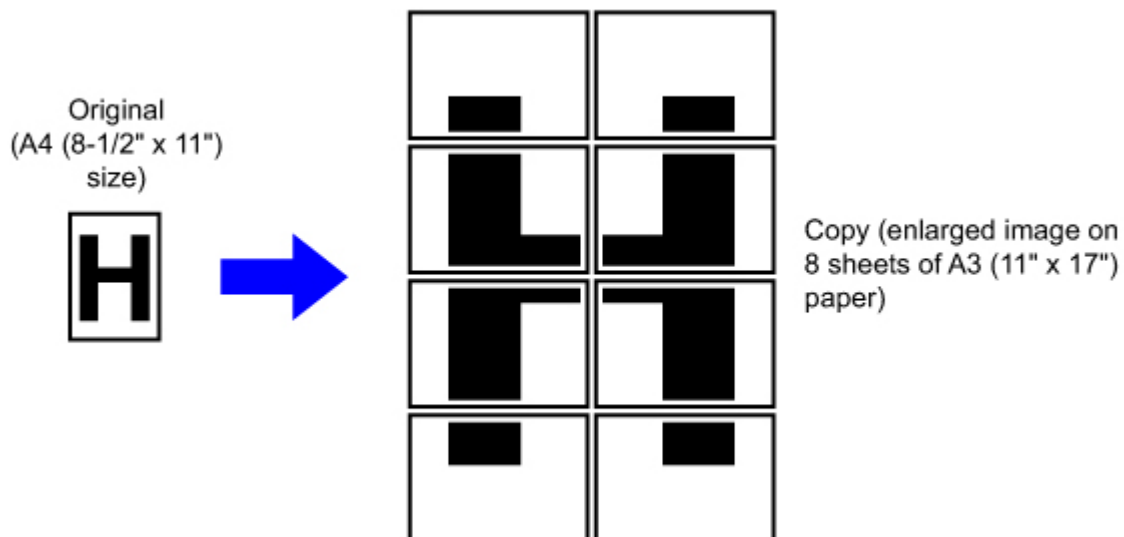
복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 포스터 크기의 복사본 만들기

(다중 페이지 확대)

### 개요

이 기능은 확대 된 원본 이미지를 여러 장에 각각 복사 합니다.



- 원본을 스캔하기 전에 여러 페이지 확대를 지정해야 합니다.
- 문서 유리(평판)에 원고를 놓습니다.
- 이미지 섹션의 겹침(오버랩)
  - 각 사본의 가장자리에는 여백이 있습니다.
  - 복사본의 겹치는 영역은 각 복사본의 앞쪽과 뒤쪽 가장자리에 만들어 집니다.

- 선택한 원고 크기와 확대 크기에 따라 용지 크기, 확대 된 이미지에 필요한 매수 및 비율이 자동으로 선택 됩니다.  
(용지 크기와 비율은 수동으로 선택 할 수 없습니다).

## 운 용

1

[기타]키를 누른 다음 [멀티 페이지 확대]키를 누릅니다.

2

[AB]또는 [인치]탭을 선택하여 다중 페이지 확대를 위한 원본 크기를 충족시키고 원본 크기에 맞는 키를 누릅니다..

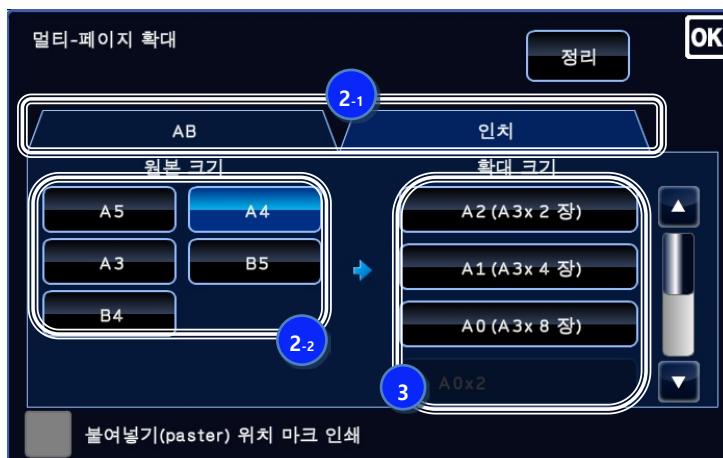
원본 크기의 키를 누르면 사용 가능한 확대 크기, 복사 용지 크기 및 장 수를 표시하는 키가 표시 됩니다.


3

원본을 확대하려면 크기의 키를 누릅니다..

원본 방향이 나타납니다.

설정이 완료 한 후, [OK]탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



복사 이미지와 여백 테두리를 인쇄 할 때 [붙여넣기 위치 마크 인쇄]  체크 박스를 설정 합니다.



- 여러 페이지 확대 설정을 취소 하려면:

[지우기]키를 누릅니다..

다중 페이지 확대 설정이 취소 되더라도 자동으로 선택된 비율은 유효하게 유지 됩니다.

- 비율을 100%로 되돌리려면:

기본 화면에서 [복사 비율]키를 눌러 비율 메뉴를 표시 한 다음 [100%]키를 누릅니다.

4

화면에 표시된 방하에 따라 문서유리(평판)에 원고를 놓고 [미리보기]키를 살짝 누르십시오

5

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인하십시오.

설정에 따라 필요한 결과가 생성 되는지 확인 하십시오.

6

[컬러 시작] 또는 [흑백 시작]키를 눌러 복사를 시작 하십시오.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 세트 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 미러 이미지 복사

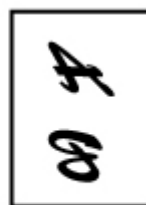
(미러 이미지)

### 개 요

이 기능은 원본을 반전시켜 복사본을 미러 이미지로 만듭니다.



Originals



Mirror image copy



원본을 스캔하기 전에 미러 이미지를 지정 하십시오.



## 운 용

1

[기타]키를 누르고 [미러 이미지]키를 누릅니다.

아이콘에 확인 표시가 나타납니다.

설정이 완료되면 [뒤로]키를 누릅니다.

**대칭 이미지 설정을 취소 하려면:**

[미러 이미지]키를 눌러 확인 표시를 지웁니다.

2

원본을 놓고 [미리 보기]키를 누릅니다.

자동 문서 공급기의 용지함 또는 문서유리(평판)에 원본을 놓습니다..

- [자동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

3

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인 하십시오

설저에 따라 필요한 결과가 생성되는지 확인 하십시오.

4

[컬러 시작]또는 [흑백 시작]키를 눌러 복사를 시작 하십시오

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 세트 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

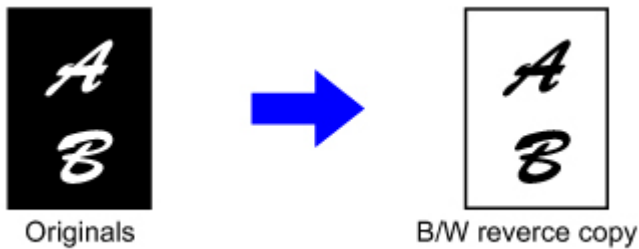
## 흰색을 반전하고 검정색 복사

(흑백 반전)

### 개 요

이 기능은 사본에서 흑백을 반전시켜 네거티브 이미지를 생성합니다. 이 기능은 흑백 복사에만 사용 할 수 있습니다.

검정색 / 흰색 반전을 사용하여 큰 검은 색 영역(많은 양의 토너를 사용하는)을 복사하여 토너 소모량을 줄 일 수 있습니다.



- 원본을 스캔하기 전에 B/W 반전을 지정해야 합니다..
- 이 기능을 선택하면 노출 보정을 위한 "원고 이미지 유형"설정이 자동으로 "문자"로 변경 됩니다.



이 기능을 선택하면 [컬러 시작]키를 사용 할 수 없습니다.

### 운 용

1

[기타]키를 누르고 [흑백 반전]키를 누릅니다.

아이콘에 확인 표시가 나타납니다.

설정이 완료 되면 [뒤로]키를 누릅니다.

흑백 반전을 취소 하려면:

[흑백 반전]키를 누릅니다.

2

원본을 놓고 [미리보기]키를 누릅니다.

자동 문서 공급기의 문서 공급기 용지함 또는 문서유리(평판)에 원본을 놓습니다.

- [자동 문서 공급 장치 \(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

3

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인 하십시오

설정에 따라 필요한 결과가 생성되는지 확인 하십시오.



모든 설정을 취소 하려면:

[CA]키를 누릅니다.

4

[흑백 시작]키를 눌러 복사를 시작 합니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 세트 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

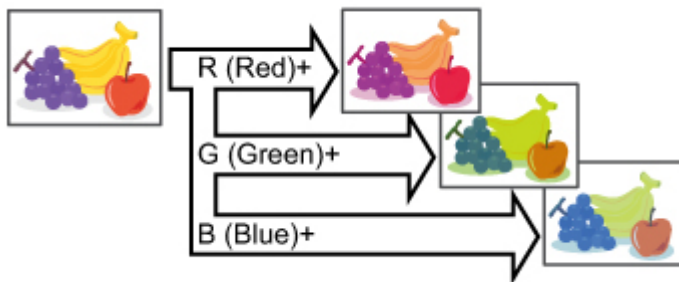
## 인쇄물 빨간색 / 녹색 / 청색 조정(RGB)

### 개 요

이 기능은 R(적색), G(녹색), 및 B(청색)의 세 가지 색 구성 요소 중 하나를 높이거나 밝게 합니다.



원본을 스캔 하기 전에 RGB 를 지정 해야 합니다.



### 운 용

1

[기타]키를 누르고 [RGB]키를 누릅니다.

2

조정 하려는 색상의 키를 누릅니다.

3

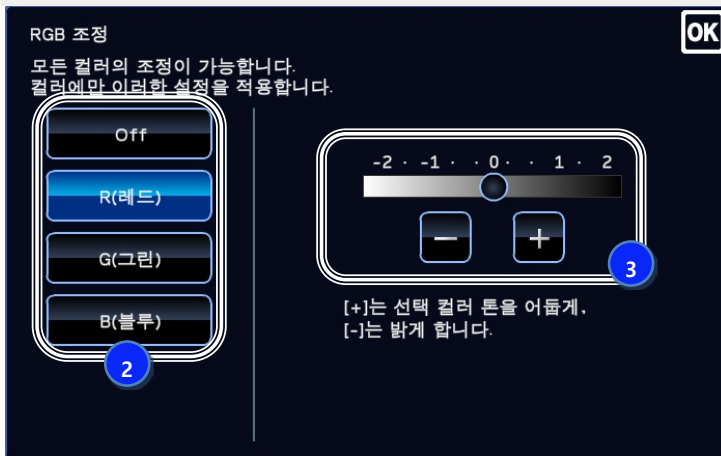


탭 키 또는 슬라이더를 밀어 색상을 조정 하십시오.

설정이 완료 한 후, [OK]탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다



오직 한색상 만 조정 할 수 있습니다. 한 색상을 조정 한 다음 다른 색상을 조정하면 첫 번째 색상의 조정이 취소 됩니다.



RGB 조정 설정을 취소 하려면:

[취소]키를 누릅니다.

4

원본을 놓고 [미리 보기]키를 누릅니다.

자동 문서 공급기의 문서 공급 용지함

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

5

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인 하시오.

설정 에 따라 필요한 결과가 생성되는지 확인 하십시오.



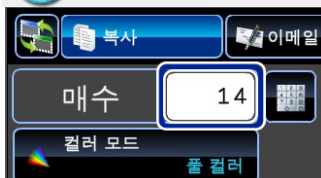
모든 설정을 취소 하려면:

{CA}키를 누릅니다.

6

복사를 시작하려면 [컬러 시작]키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 세트 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

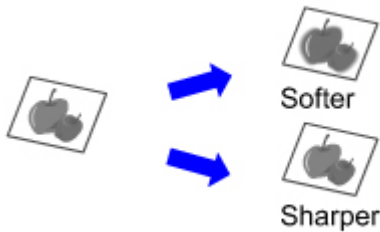
## 이미지 선명도 조정 하기(SHARPNESS)

### 개요

이 기능은 선명도를 조정하여 선명하고 부드러운 이미지를 만듭니다.



원본을 스캔하기 전에 선명도를 지정해야 합니다..



### 운 용

1

[기타]키를 누르고 [샤프니스]키를 누릅니다.

2



[-] [+] 탭 키 또는 슬라이더를 밀어 색상을 조정 하십시오.

설정이 완료 한 후, [OK] 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.

선명도 설정은 취소 하려면:

[OFF]키를 누릅니다.



3

원본을 놓고 [미리 보기]키를 누릅니다.

자동 문서 공급 장치 용지함이나 문서유리에 원본을 놓습니다..

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)



모든 설정을 취소 하려면:

[CA]키를 누릅니다..

4

복사를 시작하려면 [컬러 시작]키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 세트 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

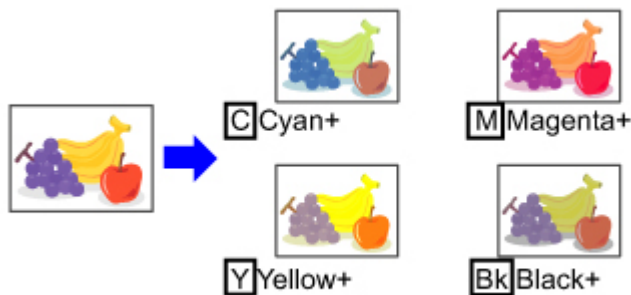
## 컬러 조정(컬러 밸런스)

### 개 요

이 기능은 색사, 색조 및 농도를 조정 합니다.

이 기능은 황색, 자홍색, 청록색 및 흑색의 각 색상을 밝은 색에서 어두운 색까지의 8 가지 계조로 나누고 계조의 평균 농도를 조정합니다.

필요에 따라 총 8 개의 계조를 조정합니다..



원본을 스캔하기 전에 컬러 밸런스를 지정해야 합니다.



기본 색상 균형 설정을 변경하려면:

"설정모드"에서 [시스템설정]→[복사설정]→[컬러조정]→[초기컬러밸런스 설정]을 선택합니다.

### 운 용

1

[기타]키를 누르고 [컬러 밸런스]키를 누릅니다.

2

조정할 색상의 탭을 누릅니다.

3



탭 키 또는 슬라이더를 밀어 색상 밸런스를 조정 하십시오.

8 개의 슬라이더를 개별적으로 조정하려면 [일괄 설정] ☐ 체크 박스로 설정하고, 각 슬라이더의 컨트롤을 슬라이드 하십시오.



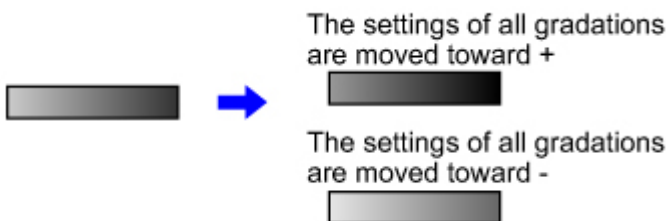
탭 키를 사용하여 8 개의 슬라이더를 개별적으로 조정할 때 필요한 슬라이더를 누르고 다음 탭 키를 누릅니다.



필요한 경우 각 색상의 탭을 누르고 이 단계를 반복하십시오.



### 컬러 밸런스 설정



- 현재의 컬러 밸런스를 기본값으로 되돌리려면:
- [크기 재설정]키를 누릅니다.
- 모든 색상 밸런스를 기본값으로 되돌리려면:
- [모두 취소]키를 누릅니다. 모든 8 단계의 값이 기본 색상 균형 값으로 돌아갑니다.  
기본 색상 밸런스는 "설정모드" → [복사설정] → [색상조정] → [초기 색상 밸런스 설정]에서 [시스템설정]을 선택하여 설정 합니다.

4

원본을 놓고 [미리보기]키를 누릅니다.

자동 문서 공급장치 용지함이나 문서유리에 원본을 놓습니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

5

복사를 시작하려면 [컬러 시작]키를 누릅니다..

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 세트 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 복사 밝기 조정(명도)

### 개 요

이 기능은 컬러 복사 이미지의 밝기를 조정합니다.



원본을 스캔하기 전에 밝기를 지정해야 합니다.

### 운 용

1

[기타]키를 누르고 [밝기]키를 누릅니다..

2

탭 키 또는 슬라이더를 밀어 색상을 조정 하십시오.

설정이 완료 한 후, 탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다.



밝기 설정을 취소 하려면:

[OFF]키를 누릅니다.





3

원본을 놓고 [미리보기]키를 누릅니다.

자동 문서 공급장치 용지함이나 문서유리에 원본을 놓습니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

4

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인 하십시오.

설정에 따라 필요한 결과가 생성되는지 확인하십시오.



모든 설정 취소 하려면:

[CA]키를 누릅니다.

5

복사를 시작하려면 [컬러 시작]키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 세트 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

## 복사의 강도 조정(강도)

### 개요

이 기능은 컬러 복사 이미지의 강도(채도)를 조정 합니다.



원본을 스캔하기 전에 강도를 지정해야 합니다.

이 기능은 노출의[복사의복사] 또는 [컬러톤개선]과 함께 사용할 수 있습니다.

### 운 용

1

[기타]키를 누르고 [강도]키를 누릅니다.

2



탭 키 또는 슬라이더를 밀어 색상을 조정 하십시오.

설정이 완료 한 후, [OK]탭 선택, 그리고 순서대로 [뒤로]키를 누릅니다



강도 설정을 취소 하려면:

[OFF]키를 누릅니다.



3

원본을 놓고[미리보기]키를 누릅니다.

자동 문서 공급장치 용지함이나, 문서유리에 원본을 놓습니다.

- [자동 문서 공급 장치\(ADF\)](#)
- [문서 유리\(평판\)](#)

4

미리보기 화면에서 미리보기 이미지를 확인 하십시오.

설정에 따라 필요한 결과가 생성되는지 확인 하십시오.



모든 설정을 취소 하려면:

[CA]키를 누릅니다.

5

복사를 하려면 [컬러 시작]키를 누릅니다.

복사본이 한 세트일 경우, 복사 매수를 지정할 필요가 없습니다.



두 세트 이상의 복사본을 만들려면:

복사본의 수를 설정하려면 복사 디스플레이 키를 누릅니다.

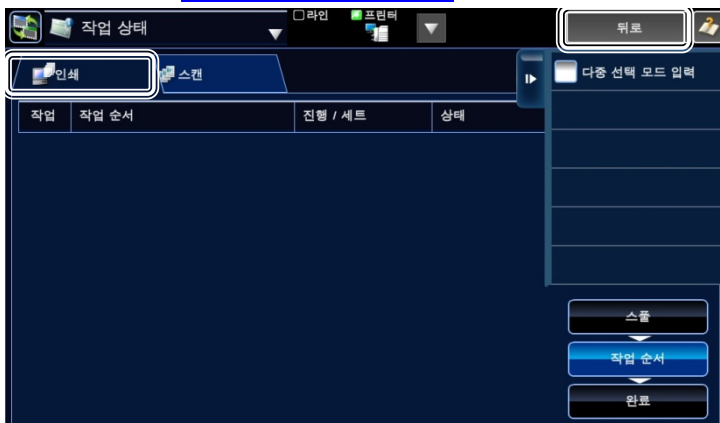
## 작업 상태

작업 상태 표시를 누르면 작업이 목록에 표시됩니다. 복사 작업의 상태를

확인하려면 [인쇄]탭을 누릅니다.

작업을 중지 또는 삭제하거나 우선 처리를 수행하려면 다음 항목을 참조하십시오:

- [진행중인 작업 중지 또는 삭제](#)
- [예약 된 작업의 우선 처리](#)
- [예약 된 작업이나 진행중인 작업 확인 하기](#)
- [완성 된 작업 확인](#)



## 프로그램 저장하기

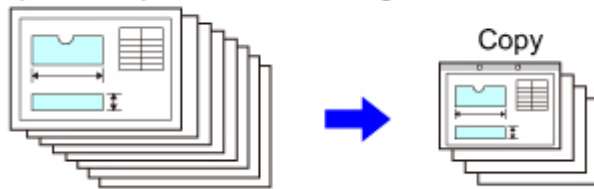
### 개요

이 기능은 복사 설정을 한 프로그램으로 저장합니다. 저장된 프로그램은 쉬운 조작으로 검색 할 수 있습니다.

프로그램을 검색하는 방법에 대한 자세한 내용은 "프로그램 검색"을 참조하십시오. 예를 들어 A3(11"x17")크기의 CAD 도면이 다음 설정을 사용하여 보관 목적으로 한 달에 한번 복사된다고 가정하십시오:

- A3(11"x17")크기의 CAD 도면은 A4(8.1/2"x11")크기로 축소 됩니다.
- 용지 사용을 반으로 줄이려면 양면 복사가 사용 됩니다.
- 여백 이동은 여백에 파일 펀치 구멍을 허용하는데 사용됩니다..

A3 (11" x 17") size CAD drawings



작업 프로그램이 저장되어 있지 않을 때	작업 프로그램이 저장 될 때
<p>A3 (11 "x 17")에서 A4 (8-1 / 2 "x 11") 축소로 설정합니다.</p> <p>↓</p> <p>노출 설정을 변경 합니다..</p> <p>↓</p> <p>양면 복사를 설정 합니다.</p> <p>↓</p> <p>여백을 설정 합니다.</p> <p>↓</p> <p>펀치 구멍 설정을 합니다.</p> <p>↓</p> <p>[컬러시작]키또는 [B/W 시작]키를 누릅니다.</p>	<p>복사 설정을 선택 합니다.</p> <p>↓</p> <p>[컬러 시작]키 또는 [흑백 시작]키를 누릅니다.</p>
위의 설정을 선택해야 하기 때문에 매월 도면을 복사하는데 상당한 시간이 필요 합니다	설정은 프로그램에 저장되므로 키를 눌러 선택할 수 있습니다. 이 것은 간단하고 시간이

다.  
또한 설정을 선택할 때 종종 실수가 있으므로  
일분 사본을 다시 실행해야 합니다.

필요하지 않습니다.  
또한 설정이 모두 저장되므로 실수가 없기 때  
문에 설정 실수로 인해 복사본을 다시 실행할  
필요가 없습니다.



- 최대 48 개의 프로그램을 저장 할 수 있습니다.
- 주 전원이 꺼진 경우에도 프로그램 설정이 등록 된 상태로 유지 됩니다.
- 프로그램을 홈페이지 나 북마크에 바로 가기로 저장할 수 있습니다. 따라서 검색 할 때 유용합니다.

## 운 용

1

**저장할 복사 기능을 지정 하십시오.**



기본 화면을 사용하면 [프로그램 등록]키가 표시 됩니다.

2

**작업 패널에서 [프로그램 등록]키를 누릅니다.**

3

**프로그램 등록을 위해 아직 사용되지 않은 키를 누릅니다.**

저장된 프로그램이 있는 키가 색상으로 표시됩니다. 프로그램이 저장되지 않은 키를 누릅니다.



프로그램 이름이 지정되지 않으면 프로그램 이름 대신 일련 번호가 자동으로 지정 됩니다.

프로그램 등록  
등록할 프로그램 번호 선택

사전-설정 프로그램

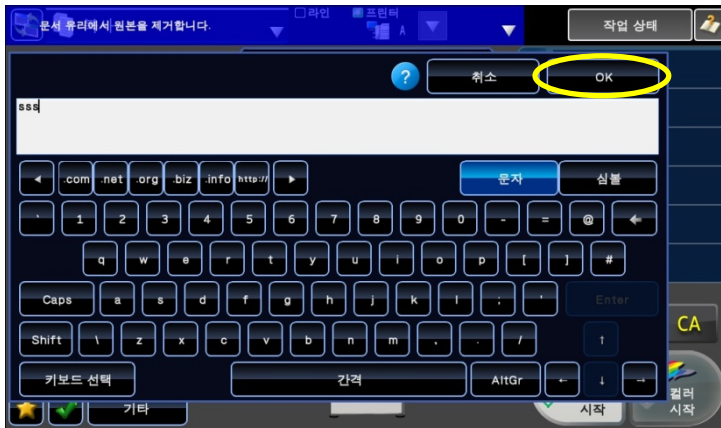
01	01	02	02
03	03	04	04
05	05	06	06
07	07	08	08
09	09	10	10

OK

4

프로그램의 이름을 지정하고 [OK]키를 누릅니다..

등록 완료 메시지가 나타납니다.



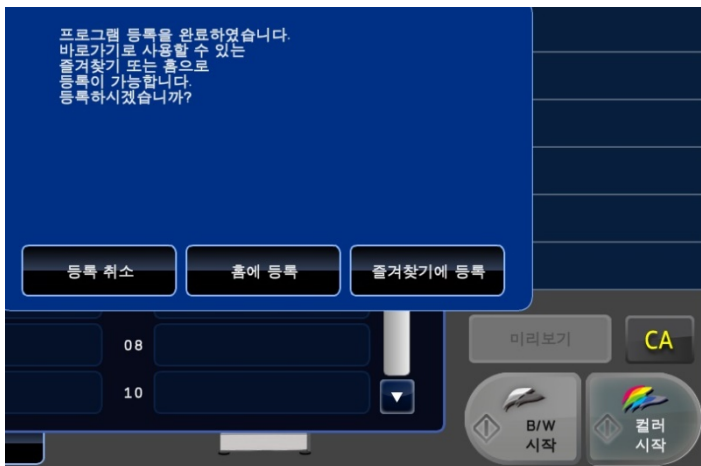
5

홈 페이지 또는 북마크에 프로그램을 등록 할지 여부를 선택하십시오.

설정이 완료 되면 **[OK]** 탭 키를 누르십시오.



- 사용자 인증을 사용하면 프로그램의 바로가기가 사용자의 홈페이지 또는 책갈피에 등록됩니다..
- 사용자 인증을 사용하지 않으면 관리자 암호 입력 화면이 나타납니다. 관리자 암호를 입력하면 등록이 완료됩니다.



복사본 수는 저장할 수 없습니다.

## 프로그램 검색

1

작업 패널에서 [프로그램 호출]키를 누릅니다..

2

검색하려는 프로그램의 키를 누릅니다.

프로그램 키를 선택한 후 **OK** 탭 키를 누릅니다.



- 프로그램 키를 선택하고 액션 패널에서 [즐거찾기에 추가] 또는 [홈에서 등록]키를 누릅니다. 그런 다음 선택한 프로그램을 책갈피 또는 홈페이지의 바로가기로 등록 할 수 있습니다.

## 프로그램 삭제 및 수정

### 개 요

이 절에서는 프로그램에서 복사 설정을 삭제하고 프로그램 이름을 바꾸는 방법에 대해 설명합니다.



- 이미 저장된 프로그램은 삭제할 수 없습니다.
- "설정 모드"→[복사 설정]→[복사 설정]→[프로그램 등록 / 삭제 금지]에서 [시스템 설정]을 선택하면 프로그램을 삭제하거나 이름을 변경 할 수 있습니다.

### Operation

- [프로그램삭제](#)
- [프로그램 이름 바꾸기](#)

---

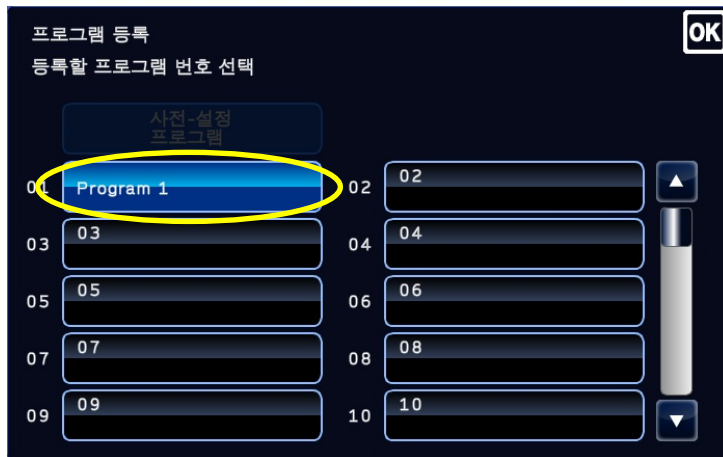
### 프로그램 삭제하기

1

작업 패널에서 [프로그램 호출]키를 누릅니다.

2

작업 패널에서 [삭제하기]키를 누릅니다.



3

삭제할 프로그램의 키를 누른 다음 [삭제]키를 누릅니다.  
삭제 완료 후 **[OK]** 탭 키를 살짝 누릅니다.

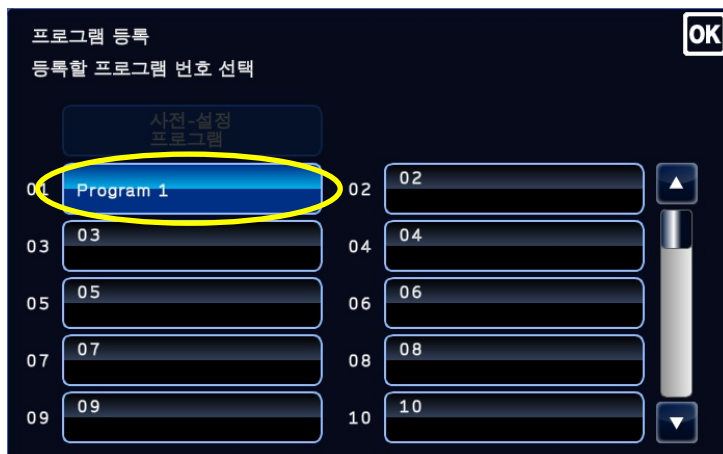
## 프로그램 이름 바꾸기

1

작업 패널에서 [프로그램 호출]키를 누릅니다..

2

작업 패널에서 [이름 변경]키를 누릅니다.



3

필요한 프로그램의 키를 누르고 프로그램의 이름을 변경하십시오. 그런다음  
[OK]키를 누릅니다.

설정이 완료 되면 **[OK]** 탭 키를 누르십시오.